

Identyfikator w systemie centralnym: nr dok. kod jednostki 14140

Miejscowość: Gliwice, Data utworzenia: 16 / 03 / 2026



Powiatowy Urząd Pracy: **Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim**

Nr wniosku: 408905



**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA
FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

na zasadach określonych w art. 125 i 126 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641)

☒ WNIOSEK ☐ KOREKTA WNIOSKU

Wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. Nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

I. WNIOSKODAWCA (PODMIOT SKŁADAJĄCY)

1.1. Dane identyfikacyjne
(zgodnie z dokumentem tożsamości i rejestrami podatkowym i GUS – wymagany co najmniej jeden identyfikator)

Nazwa: Firma JDG

Imię: Imię Nazwisko: Nazwisko

PESEL: 11111111101

NIP: 11111111111

REGON: 111111111

☐ Wnioskodawca wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS.

1.2. Adres siedziby
(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Kod pocztowy: 00-000, Województwo: województwo, Powiat: powiat, Gmina/dzielnica: gmina, Miejscowość: miejscowość, Ulica: Krzywa, Nr budynku: 1 / Nr lokalu: 1

1.3. Miejsce prowadzenia działalności
(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym bądź oświadczeniem; wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 1.2.)

Kod pocztowy: 00-000, Województwo: województwo, Powiat: powiat, Gmina/dzielnica: gmina, Miejscowość: miejscowość, Ulica: Jasna, Nr budynku: 1

1.4. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej

kod PKD-2025: 7120A — opis: Badania i analizy związane z jakością żywności

1.5. Numer rachunku płatniczego(1)
na który PUP prześle pracodawcy środki KFS po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
Nr rachunku: PL00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

1.6. Liczba zatrudnionych pracowników(2)
(stan na dzień złożenia wniosku)
Liczba zatrudnionych pracowników (etat): 0.000

1.7. Liczba osób zaplanowanych do objęcia dofinansowaniem KFS
Liczba osób do objęcia dofinansowaniem KFS: 1

1.8. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wnioskodawcy
(zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)
(— nie dotyczy —)

1.9. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem
Imię: Imię, **Nazwisko:** Nazwisko, **telefon:** 111222333, **e-mail:** adres@email.pl, **stanowisko służbowe:** Nie dotyczy

II. KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

2.1. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne uczestników
Kwota brutto: 4 000,00 PLN

2.2. Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę
Kwota brutto: 400,00 PLN

2.3. Wnioskowana wysokość środków z KFS
Kwota brutto: 3 600,00 PLN

(art. 126 pkt. 1 i 2) Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie więcej niż do wysokości określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:
— do 90% kosztów kształcenia ustawicznego (minimum 10% wnioskodawca pokryje z własnych środków), jeżeli wnioskodawca należy do podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających do 9 osób.
— do 70% kosztów kształcenia ustawicznego (minimum 30% pracodawca pokryje z własnych środków), w sytuacji, gdy pracodawca nie należy do grupy podmiotów zatrudniających do 9 osób.
W każdym przypadku kwota dofinansowania może wynieść nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
- 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
- 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
- 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

III. TERMIN

- 3.1. Planowany okres realizacji działań dotyczących kształcenia ustawicznego
 - system wyznacza graniczne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań.
 - najwcześniejsza data rozpoczęcia działań kształcenia ustawicznego musi być przesunięta od daty bieżącej o liczbę dni potrzebnych na rozpatrzenie wniosku, określonych przez urząd.
- Data od (dd / mm / rrrr): 27 / 04 / 2026

Data do (dd / mm / rrrr): 29 / 05 / 2026

(UWAGA! niniejszą sekcję sporządza się odrębnie, w odniesieniu do każdego uczestnika)

— — — Nazwisko Imię — — —

Nr porządkowy uczestnika	Rodzaj uczestnika(3)	Nazwisko i imię PESEL	Wykonywany zawód	Poziom wykształcenia	Osoba wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS	Priorytet wydatkowania środków KFS(4) (uczestnika można przypisać tylko do jednego priorytetu)	Wnioskodawca złożył w bieżącym roku na tego uczestnika wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy (brutto w PLN)	Wysokość przyznanego w bieżącym roku na tego uczestnika dofinansowania w ramach KFS(5) (brutto w PLN) (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 (Nazwisko Imię)	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	Nazwisko Imię PESEL: 11111111101	Inżynier technologii żywności	policealne i średnie zawodowe/branżowe	Nie	(— nie dotyczy —)	[x] — Nie	Kwota: 0,00

w kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:	☒ —	wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi
	☐ —	wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
	☐ —	uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru
	☐ —	osiąganie przewagi rynkowej względem działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji
	☐ —	przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy
	☐ —	zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej
	☐ —	kontynuacja działalności gospodarczej
	☐ —	inne (opis innego planu), tj.:

Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Forma kształcenia ustawicznego	Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego (zgodnie z Sekcją V, w części dot. działania, poz. A wniosku)	Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika (brutto w PLN)
1	2	3
Szkolenia		
Studia podyplomowe		
Potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności	Certyfikat produkcji zdrowego chleba i bułek (koszt: 4 000,00 PLN)	4 000,00
Badania lekarskie i psychologiczne		
Ubezpieczenie NNW		

4. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE UCZESTNIKA

suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN):4 000,00

5. WKŁAD WŁASNY WNOSZONY PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę (brutto w PLN):400,00

6. KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS

kwota (brutto w PLN):3 600,00

7. UZASADNIENIE POTRZEBY NABYCIA WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI LUB KWALIFIKACJI PRZY UWZGLĘDNIENIU OBOWIĄZUJĄCYCH PRIORYTETÓW I POTRZEB LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY

Opis uzasadnienia:

V. INFORMACJE O PLANOWANYM REALIZATORZE ORAZ RODZAJU WSPARCIA

(UWAGA! niniejszą sekcję rozpisuje się osobno dla każdego realizatora działań planowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)

— — — **certyfikator** — — —

1. REALIZATOR USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

☒ Instytucja

Nazwa pełna: Instytut certyfikacji

NIP: 8238180848

REGION:

ADRES SIEDZIBY (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Adres krajowy:

Kod pocztowy: 00-000, Województwo: województwo, Powiat: powiat, Gmina/dzielnica: gmina, Miejscowość: miejscowość, Ulica: Piekarska, Nr budynku: 1

☐ realizator szkoleń posiada wpis do rejestru prowadzonego przez PARP: Baza Usług Rozwojowych.

2. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA WRAZ Z PORÓWNANIEM OFERT

(UWAGA! niniejszą sekcję rozpisuje się osobno dla każdego działania realizatora planowanego do finansowania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)

— — — **certyfikat produkcji zdrowego chleba i bułek** — — —

A. FORMA, OKRES REALIZACJI ORAZ ADRES REALIZACJI USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

- ustawa art. 125 pkt 11: Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

(należy zaznaczyć właściwą opcję)

☐ — Szkolenie ☐ — Studia podyplomowe ☒ — Potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności ☐ — Badania lekarskie i psychologiczne ☐ — Ubezpieczenie NNW

Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego: Certyfikat produkcji zdrowego chleba i bułek

Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS: Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)

Okres realizacji: Data od (dd / mm / rrrr): 27 / 04 / 2026 Data do (dd / mm / rrrr): 29 / 05 / 2026

MIEJSCE REALIZACJI DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

(miejscie realizacji usługi wymagane w przypadku form: szkolenie, studia podyplomowe, potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności)

☐ — online

Adres krajowy:

Kod pocztowy: 00-000, Województwo: województwo, Powiat: powiat, Gmina/dzielnica: gmina, Miejscowość: miejscowość, Ulica: Piekarska, Nr budynku: 1

B. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUGI

(dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, potwierdzeń nabycia wiedzy i umiejętności)

UWAGA!

Powolywanie się na rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymaga od realizatora kształcenia posiadania aktualnych uprawnień do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego nadanych w myśl przepisów Prawo oświatowe.

DOKŁADNA NAZWA DOKUMENTU:

(należy zaznaczyć właściwą opcję)

[x] — Certyfikat

[] — Dyplom

[] — Zaświadczenie

[] — Świadection

[] — inne (nazwa i opis innego dokumentu potwierdzającego nabytą wiedzę i umiejętności), tj.:

PODSTAWA PRAWNA WYDANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYTĄ WIEDZĘ I UMIEJĘTNOŚCI:

(należy określić publikator np. dziennik ustaw, rozporządzenie, jak również rocznik jego wydania oraz nr / poz.)

[x] — TAK (nazwa i publikator aktu prawnego), tj.: Rozporządzenie Ministra (...) "publikator" [] — BRAK, patrz Sekcja VII, pkt.2, lit f wniosku.

C. LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCA NA JEDNEGO UCZESTNIKA

(dotyczy szkoleń oraz studiów podyplomowych)

Liczba godzin kształcenia na osobę: (— nie dotyczy —)

D. LICZBA OSÓB, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE USŁUGĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZEZ TĘ FORMĘ

Liczba osób, które zostaną objęte usługą kształcenia: 1

E. KOSZT USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓŁEM (BEZ KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA)(7)

		netto	brutto
	Cena usługi kształcenia na osobę (PLN):	4 000,00	4 000,00

F. PORÓWNANIE KOSZTU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KOSZTEM PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU

Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz nazwa działania	Liczba godzin	Koszt jednostkowy usługi kształcenia ustawicznego (PLN)
---	---------------	---

		netto	brutto
1. Instytut certyfikacji piekarza, certyfikat produkcji zdrowego pieczywa		4 400,56	4 400,56

G. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS

Opis uzasadnienia: bliżej, tańszy wykonawca, odpowiedni zakres certyfikatu

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. ☒ — Dokonał rozeznania rynku usług w zakresie przedstawionym w Sekcji V wniosku. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdza dostępnymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuje się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego. 2. (*)

☒ — jest
☐ — nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 2017 r. o podatku od towarów i usług.
3. ☒ — Zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. ze zm.).
4. ☒ — Zapoznał się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w Sekcji VII wniosku – WAŻNE INFORMACJE.
5. ☒ — Zapoznał się z treścią „Klauzuli informacyjnej RODO” prezentowanej w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego i tym samym akceptuje informacje w niej zawarte (oświadczenie nie dotyczy osób prawnych).
6. (*)

☐ — Oświadcza, że w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy.
☒ — Oświadcza, że jest zwolniony z opłacania składek na Fundusz Pracy z mocy prawa.
7. ☒ — Oświadcza, że nie posiada:
 - zaległości podatkowych,
 - zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych,
 - zaległości z tytułu:
 - składek na ubezpieczenia społeczne,
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - Fundusz Pracy,
 - Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - Fundusz Solidarnościowy,

- Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
 - nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
 - nie naruszył w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
 - nie należy do podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych w terminie planowanych działań (sekcja III wniosku).
8. [X] — Oświadczam, że środki KFS przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, o które występuje w niniejszym wniosku, nie są i nie będą sfinansowane z innych środków publicznych.
9. [X] — Oświadczam, że żaden realizator usług finansowanych ze środków KFS planowany do realizacji usług kształcenia ustawicznego w tym wniosku nie jest powiązany z wnioskodawcą, kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
10. [X] — Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu odnośnie sankcji i powiązań w związku z działaniami Rosji na Ukrainie oraz, że nie jest związany z osobami lub podmiotami wspierającymi te działania (ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

WSZELKIE INFORMACJE PODANE W NINIEJSZYM WNIOSKU, ZŁOŻONE OŚWIADCZENIA ORAZ PRZEDŁOŻONE JAKO ZAŁĄCZNIKI DOKUMENTY SĄ PRAWDZIWE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU.

(*) należy zaznaczyć właściwą opcję.

VII. WAŻNE INFORMACJE

1. Wniosek składany jest w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
 2. Wymagane załączniki do wniosku:
 - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, Nr 53 Poz. 40 t.j.); lub
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810);
- UWAGA!

Odpowiedni formularz (wyłącznie jeden – stosowny do zakresu działalności), wymieniony w lit. „a”, „b” składa wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej, który ubiega się o pomoc de minimis. Powyższe dwa formularze stanowią odrębne podstawy prawne do udzielenia pomocy de minimis na kształcenie ustawiczne.

c) program kształcenia ustawicznego (dotyczy szkoleń i studiów podyplomowych), który zawiera:

- 1) nazwę kształcenia;
- 2) liczbę godzin kształcenia przypadającą na jednego uczestnika;
- 3) cele kształcenia;
- 4) plan nauczania;
- 5) formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);

d) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;

e) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie szkoleń, studiów podyplomowych i potwierdzeń nabycia wiedzy i umiejętności;

f) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu – jeśli dotyczy.

W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

3. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.

4. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

5. Podstawowe zasady wydatkowania środków KFS

- a)** Beneficjent powinien udokumentować poniesione koszty dokumentami księgowymi (tj. faktura). Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym szkoleniem. Przedstawione przez beneficjenta dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
- b)** Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez beneficjenta przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
- c)** Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji wnioskodawcy. Realizator szkoleń musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Zakłada się, że wnioskodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne.
- d)** Beneficjent zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadkach wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy.
- e)** W przypadku nie dotrzymania warunków wskazanych w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zgodnie z ust 2 wymienionego artykułu wnioskodawca nie otrzyma środków KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
- f)** Środki z KFS przyznane wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- g)** Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli wnioskodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.

- h) Z KFS nie są pokrywane koszty kształcenia, których pokrycie stanowi obowiązek pracodawcy na mocy odrębnych przepisów prawa, jak i rozpoczętych przed podpisaniem umowy z urzędem i/lub pokrytych z innych środków publicznych.
 - i) W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia.
 - j) Obliczając stan zatrudnienia należy podać liczbę zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - etat. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych. Przy liczeniu poziomu zatrudnienia w podmiocie wnioskującym uwzględnia się jednostki organizacyjne będące oddziałami, filiami lub miejscami prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawcy.
 - k) Godzina dydaktyczna we wniosku dofinansowywana z funduszu KFS trwa 45 minut.
6. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u beneficjenta bądź w miejscu przeprowadzenia dofinansowanej formy kształcenia w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień.
7. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.

VIII. OBJAŚNIENIA

- (1) Numer rachunku płatniczego stanowi własność wnioskodawcy.
- (2) Pracownik - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.
- (3) Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.” Nie dotyczy to również osób współpracujących zatrudnionych na umowę o pracę.
- (4) Priorytety KFS ustalone na bieżący rok kalendarzowy). Pełną listę priorytetów obowiązującą w konkretnym Powiatowym Urzędzie Pracy należy sprawdzić na stronie internetowej Urzędu, do którego planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie. Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony przynajmniej jeden z priorytetów: ogólnokrajowych czyli przyjętych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (maksymalnie 4 priorytety), wojewódzkich/regionalnych przyjętych przez każdy Wojewódzki Urząd Pracy dla konkretnego województwa (maksymalnie 3 priorytety) bądź powiatowych/lokalnych przyjętych przez konkretny Powiatowy Urząd Pracy (maksymalnie 1 priorytet). Oznacza to, że na terenie każdego z PUP może obowiązywać maksymalnie 8 priorytetów. Zasady spełnienia wymagań ujętych w ww. priorytetach zostały opisane szczegółowo w ogłoszeniu o naborze wniosków. Należy pamiętać, że jako nowość wprowadzono możliwość ogłoszenia naboru bez konieczności spełniania przyjętych na dany rok priorytetów.
- (5) W informacji należy uwzględnić dofinansowanie KFS przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy. PUP przyznaje środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego do limitów finansowych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Przeciętne wynagrodzenie (wg komunikatu Prezesa GUS) jest ogłoszone na stronie Internetowej: <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-obwieszczenia/>. Wnioskodawca, planując kształcenie ustawiczne, musi wziąć pod uwagę limity kwotowe wyszczególnione w ogłoszeniu naboru wniosków, jeżeli w bieżącym roku otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie w innym PUP.
- (6) Środki KFS wnioskodawca może przeznaczyć na pokrycie kosztów związanych z:
 - a) szkoleniami i studiami podyplomowymi realizowanymi z inicjatywy wnioskodawcy lub za jego zgodą,
 - b) uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy, umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badaniami lekarskimi i psychologicznymi wymaganymi do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

d) ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

(7) W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku.

ZAŁĄCZNIKI: *(wpisać załączniki dołączone do wniosku)*

- ☒ **1.** kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu; [NIE DOTYCZY]
- ☒ **2.** program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia, a w przypadku programu studiów podyplomowych określający efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności; [NIE DOTYCZY]
- ☒ **3.** wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego w przypadku kiedy wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących; [NIE DOTYCZY]
- ☒ **4.** zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; [NIE DOTYCZY]
- ☒ **5.** informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; [NIE DOTYCZY]
- ☐ **6.** kopia pełnomocnictwa [dołączony w formie elektronicznej]

PODPIS WNIOSKODAWCY (PRACODAWCY)

Wniosek składa osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

☐ Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo. Imię: Imię, nazwisko: Nazwisko, PESEL: 1111111101

Dokument został opatrzony potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP przez: IMIĘ NAZWISKO.

16 / 03 / 2026

(data złożenia dokumentu - dd / mm / rrrr)