

Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020

Oś Priorytetowa 6

Regionalny Rynek Pracy

Priorytet Inwestycyjny 8i

dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników

Działanie 6.1 – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wzywa do złożenia w trybie pozakonkursowym wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego¹ na rok 2018

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

15 marca 2018 roku

¹ PUP w Krośnie Odrzańskim, PUP w Gorzowie Wielkopolskim., PUP w Międzyrzeczu, PUP w Nowej Soli, PUP w Słubicach, PUP w Strzelcach Krajeńskich, PUP w Sulęcinie, PUP w Świebodzinie, PUP we Wschowie, PUP w Żaganiu, PUP w Żarach, PUP w Zielonej Górze.

**DANE TELEADRESOWE INSTYTUCJI ORAZ OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ
REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM – LUBUSKIE 2020**

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra

godz. pracy 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku

+48 68 456 56 10

+48 68 327 01 11

wupzielonagora.praca.gov.pl

wup@wup.zgora.pl

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>E - mail</i>	<i>Numer pokoju</i>
Wicedyrektor ds. Funduszy Europejskich			
Anna Urbaniak	68 456 56 03	A.Urbaniak@wup.zgora.pl	305
Naczelnik Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym			
Tomasz Linda	68 456 56 36	T.Linda@wup.zgora.pl	306
Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym			
Krzysztof Rychły	68 456 56 26	K.Rychly@wup.zgora.pl	308 C

Spis treści:

SPIS TREŚCI:	3
WYKAZ SKRÓTÓW:	4
I. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE	5
II. INFORMACJE OGÓLNE	8
III. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	8
IV. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDMIOTOWYM NABORZE:	9
V. WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH:	20
VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH:	22
VII. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	32
VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	34
IX. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE:	35
X. ZAŁĄCZNIKI:	37

Numer wezwania : RPLB.06.01.00-IP.01-08-P01/18

Data wezwania: 15 marca 2018 roku

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać:

w wersji papierowej w sekretariacie

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15,
w godz. 7:30 - 15:30 oraz w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu
LSI2020

w terminie 21.03.2018 r. - 03.04.2018 r.

Wykaz skrótów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny,

FP – Fundusz Pracy,

RPO - L2020 – Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020,

IZ RPO – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym - Lubuskie 2020,

IP – Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020, której funkcję w ramach Działania 6.1 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze,

SZOOP RPO-L2020 – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze,

PUP – Powiatowy Urząd Pracy,

DZIAŁANIE – Działanie 6.1 *Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy.*

I. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem ogólnym”;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.) – zwana w dalszej części dokumentu „ustawą wdrożeniową”;
- d. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.), zwana w dalszej części dokumentu ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.);
- f. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1376, z późn. zm.);
- g. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- h. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
- i. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach

programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073, z późn. zm.);

- j. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 roku w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 zaakceptowany Decyzją z dnia 16 grudnia 2014 roku;
- b. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 grudnia 2016 roku;*
- c. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 roku;*
- d. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku;*
- e. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 maja 2017 roku;*
- f. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 03 listopada 2016 roku;*
- g. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 roku;*
- h. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 roku;*
- i. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS zatwierdzonych Uchwałą Nr 86/KM RPO-L2020/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020 z 09 marca 2018 roku ;
- j. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w zakresie Działania 6.1 – Marzec 2018 rok;

- k. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 03 marca 2018 roku;*
- l. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 - luty 2017 rok*
- m. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 1 stycznia 2018 roku.*

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy.

UWAGA!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (IP) zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym wezwaniu.

W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej <http://wupzielonagora.praca.gov.pl> oraz na portalu funduszy europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

II. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*, Osi Priorytetowej 6 *Regionalny rynek pracy*, Działania 6.1 *Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy*.
2. Celem Działania jest podniesienie zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez pracy znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiet, osób w wieku 50+, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach².
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, odnoszące się do typów operacji wskazanych w SZOOP RPO-L2020, w opisie Działania 6.1 (z wyłączeniem robót publicznych).
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy, w 2018 roku, w ramach Działania 6.1 RPO – L2020, wynosi **17 624 288,00 zł** (zgodnie z podziałem środków Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2018 roku na realizację projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO – L2020). Poniżej przedstawiony został szczegółowy podział środków finansowych na powiatowe urzędy pracy:

² Definicja osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji w rozumieniu RPO-Lubuskie 2020.

Powiatowy Urząd Pracy	Zakładana kwota środków FP przeznaczona na realizację projektów w ramach RPO-L2020 - OP 6, Dz. 6.1
Gorzów Wlkp.	2 008 133,00 zł
Krosno Odrzańskie	1 459 313,00 zł
Międzyrzecz	1 813 033,00 zł
Nowa Sól	1 846 645,00 zł
Słubice	514 896,00 zł
Strzelce Krajeńskie	1 637 555,00 zł
Sulęcín	869 527,00 zł
Świebódzin	915 864,00 zł
Wschowa	1 052 171,00 zł
Zielona Góra	2 481 313,00 zł
Żagań	1 692 142,00 zł
Żary	1 333 696,00 zł
Razem	17 624 288,00 zł

IV. Warunki realizacji projektów obowiązujące w przedmiotowym naborze:

- **Typy projektów:**

W ramach Działania 6.1 RPO mogą być realizowane następujące typy projektów (operacji):

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne, które zdecydują o wyborze dalszych adekwatnych form wsparcia):
 - a) identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in. poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie,
 - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - a) nauka aktywnego poszukiwania pracy (zajęcia aktywizacyjne, warsztaty z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, konsultacje indywidualne),

- b) nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy.
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
- a) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki zawodowe,
- b) wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia.
4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej:
- a) wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze,
- b) wsparcie mobilności geograficznej dla osób, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.
5. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej.
6. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:
- a) niwelowanie barier jakie napotykają osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

UWAGA

Zgodnie z interpretacją Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa oraz stanowiskiem Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym w ramach typu operacji nr 3 *Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców*, zakładającego wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia, **możliwe jest**

refundowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bez łączenia tej formy wsparcia z subsydiowanym zatrudnieniem.

- **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)**

W ramach Działania 6.1 RPO podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat województwa lubuskiego, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się powiatowy urząd pracy województwa lubuskiego.

W związku z powyższym, w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy, wskazując nazwę powiatu lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP, np. Powiat Zielonogórski/Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.

- **Grupy docelowe/ostateczni odbiorcy wsparcia**

Osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, objęte I i II profilem pomocy. W ramach Działania 6.1 wsparcie skierowane jest do osób w wieku 30 lat i więcej. Wsparciem objęte zostaną wyłącznie osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy³, tj.:

- osoby starsze po 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Przez osoby długotrwale bezrobotne rozumie się osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Ponadto powiatowe urzędy pracy

³ Definicja osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji w rozumieniu RPO-Lubuskie 2020.

kwalifikując osoby do projektu w przypadku osób długotrwale bezrobotnych i potrzeby spełnienia definicji unijnej czyli pozostawania bezrobotnym nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy będą mogły do tego okresu zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia również wliczając w to okres przed rejestracją w powiatowym urzędzie pracy na podstawie oświadczenia takiej osoby.

W projektach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy dla umożliwienia monitorowania tej grupy osób w systemie SYRIUSZ została dodana odrębna kategoria odnosząca się do definicji Komisji Europejskiej celem odróżnienia jej od definicji określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Umożliwi to monitorowanie projektów pod kątem weryfikacji spełnienia kryterium dotyczącego udziału w projektach EFS osób długotrwale bezrobotnych.

Przez osoby o niskich kwalifikacjach rozumie się osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dot. wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

- ***Wymagania czasowe***

Projekty powiatowych urzędów pracy mogą być realizowane od 1 stycznia 2018 r. (od tej daty jest możliwe ponoszenie wydatków) do 31 grudnia 2018 r. Okres realizacji projektu PUP musi umożliwiać rozliczenie całego limitu Funduszu Pracy określonego na dany rok budżetowy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS. Wydatki faktycznie ponoszone ze środków FP w roku budżetowym dotyczą limitu określonego przez MRPiPS na dany rok.

- ***Efekty realizacji projektu***

1. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6,7,8 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

Wskaźniki produktu

Dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z RPO - Lubuskie 2020. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu

Dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków RPO - Lubuskie 2020. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniej osi priorytetowej. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatu:

- Wskaźnik rezultatu bezpośredniego – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. osób lub podmiotów – po zakończeniu ich udziału w projekcie;
- Wskaźniki rezultatu długoterminowego – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia. Zasadne jest określenie wskaźników rezultatu długoterminowego, w sytuacji gdy efekty wsparcia są widoczne w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia danej osoby (np. trwałość utworzonych miejsc pracy) lub podmiotu (np. wdrożenie określonego rozwiązania po zakończeniu udziału w projekcie).

Wartości planowane do osiągnięcia w całym okresie programowania dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Działania 6.1 RPO – L2020.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Szacowana wartość docelowa (2023)		
			K	M	O
Działanie 6.1 <i>Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy</i>	Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C)	osoby	4 784	2 576	7 360
	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C)	osoby	1 605	1 158	2 763
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	szt.	nd	nd	1 296

WSKAŹNIKI PRODUKTU								
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)			Szacowana wartość docelowa (2023)		
			K	M	O	K	M	O
Działanie 6.1 <i>Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy</i>	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C)	osoby	nd			1 741	1 741	3 482
	Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (C)	osoby	3 494	2 859	6 353	9 984	8 168	18 152
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)	osoby	nd			3 523	2 883	6 406
	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	osoby	nd			2 519	1 680	4 199
	Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	osoby	nd			7 057	5 773	12 830

	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie	osoby	nd	583	713	1 296
--	--	-------	----	-----	-----	-------

Maksymalny termin osiągnięcia określonej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźnika włączonego do ram wykonania Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie to III kwartał 2018 roku.

Poza wyżej wskazanymi wskaźnikami, Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia wskaźniki ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK), stanowiącej załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, gdzie zawarte zostały również definicje wskaźników.

Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązany jest do monitorowania wskaźników wspólnych:

1. *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami* (szt.) – Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi.

Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy

zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych (zgodnie z kategoryzacją projektów z [Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#)

2. *Liczba osób objętych szkoleniami /doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych* (osoby) – Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

W przypadku, gdy wartość docelowa wskaźnika *Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych O/K/M* jest większa od „0”, Beneficjent jest zobowiązany określić wartości docelowe dla: kobiet, mężczyzn i ogółem.

3. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.) – Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*). Definicja na podstawie: [Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#)

4. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) (szt.) – Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/produkcji, gromadzenia/przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz

usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe. W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/szkolenie/zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014. Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami. W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

- ***Finansowanie projektu***

Projekty powiatowych urzędów pracy są realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

Projekty PUP są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 roku *w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* – na:

a) *aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu* – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz

b) *inne fakultatywne zadania* – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty

przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* - wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ze wskazaniem:

- a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
- b) ryczałtu kosztów pośrednich, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

- **Cross-financing**

Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS wydatki objęte cross-financingiem są kwalifikowalne w wysokości wynikającej z SZOOP RPO-L2020 (10%). Szczegółowe zasady dotyczące cross-financingu regulują *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu*

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku.

- **Rozliczanie projektu**

Zasady rozliczania wydatków w ramach projektu określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020*, podrozdział 3.6 *Rozliczanie projektów PUP*.

- **Wkład własny**

W ramach projektów pozakonkursowych PUP wkład własny nie jest wnoszony. Nie są wykazywane również żadne środki prywatne zaangażowane w związku z udzielanym w projekcie wsparciem.

- **Pomoc publiczna**

W projektach pozakonkursowych PUP realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o odpowiednie rozporządzenia wykonawcze wydane do ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

- **Działania informacyjno-promocyjne**

Należy zapoznać się z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* stanowiącym wyciąg z *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.

V. Weryfikacja warunków formalnych:

Przeprowadzenie weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu za pomocą Listy sprawdzającej braki w zakresie warunków formalnych/oczywiste omyłki (stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszego wezwania):

- Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu ⁴?

⁴ Datą wpływu wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu dostarczonego osobiście, przesyłką kurierską albo przez postańca jest dzień dostarczenia go do miejsca składania wniosków o dofinansowanie

- Czy wniosek złożono w formie określonej w wezwaniu?
- Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?
- Czy wniosek wypełniony jest w języku polskim?
- Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy wszystkie strony wniosku mają identyczną sumę kontrolną, czy wniosek złożono w dwóch tożsamy egzemplarzach)?
- Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy oraz został podpisany przez Wnioskodawcę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?
- Czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki, o których mowa w wezwaniu ⁵?
- Czy wersja elektroniczna jest tożsama z wersją papierową (na podstawie sumy kontrolnej)?
- Czy we wniosku w pkt. II lub w załącznikach występują oczywiste omyłki, które nie powodują istotnych modyfikacji?
- Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?

W przypadku, stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych, pracownik Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, który dokonał wstępnej weryfikacji warunków formalnych wniosku przygotowuje pisemne wezwanie do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, pracownik Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, który dokonał wstępnej weryfikacji warunków formalnych wniosku poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym pisemnie Wnioskodawcę, albo przygotowuje pisemne wezwanie do Wnioskodawcy o poprawienie oczywistej omyłki w terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

projektu wskazanego w wezwaniu. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu za pośrednictwem operatora wyznaczonego do pełnienia powszechnych usług pocztowych (Poczta Polska) za datę wpływu wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu uważa się datę jego nadania w placówkach operatora wyznaczonego.

⁵ Jeżeli dotyczy.

Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie, w trakcie jego weryfikacji, prowadzona jest z Wnioskodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie lub w formie pisemnej.

Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57 § 5 pkt 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Wnioskodawcą.

W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru oraz pomocy w interpretacji postanowień wezwania, IP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy.

W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji IP dopuszcza możliwość odrzucenia wniosku o dofinansowanie projektu.

VI. Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych:

1. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS zatwierdzonych Uchwałą Nr 86/KM RPO-L2020/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020 z dnia 9 marca 2018 roku.
2. Ocena formalno-merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów i metodologię ich zastosowania wskazane poniżej oraz w *Karcie oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego RPO - L2020* (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego wezwania).

Ogólne kryteria formalne:

- Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?

- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji RPO - L2020?
- Czy realizację danego typu projektu w trybie pozakonkursowym przewidziano w wezwaniu do złożenia wniosków?
- Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne?
- Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami właściwego wezwania do złożenia wniosków)?

Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów formalnych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

Kryteria dostępu:

Kryterium 1

Grupę docelową stanowią osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, objęte I i II profilem pomocy, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.

- osoby po 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Wsparcie skierowane jest do osób w wieku 30 lat i więcej.

Kryterium 2

Identyfikacja potrzeb uczestników projektu poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania w stosunku do wszystkich uczestników projektu.

Kryterium 3

W projekcie zakłada się wprowadzenie minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych określonych w SzOOP, aktualnych na dzień publikacji wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie. Informacje o poziomie efektywności zatrudnieniowej zostaną opublikowane w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Kryterium 4

Projekt skierowany jest do bezrobotnych osób niepełnosprawnych, w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w rejestrze danego PUP, w stosunku do ogólnej liczby osób zarejestrowanych jako bezrobotne (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku). Jednocześnie proporcja jest liczona jako stosunek liczby osób bezrobotnych z niepełnosprawnościami w wieku 30 lat i więcej do ogółu osób w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych jako bezrobotne.

Na dzień publikacji wezwania kryterium dotyczące efektywności zatrudnieniowej przedstawia się następująco:

Projekt zakłada uzyskanie zatrudnienia przez **co najmniej 42% uczestników projektu** znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- osób w wieku 50 lat i więcej,
- kobiet,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3).

Sposób pomiaru efektywności zatrudnieniowej uwzględnia zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz samozatrudnienie.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez

Instytucję Pośredniczącą terminie.

Informacja dotycząca sposobu mierzenia efektywności zatrudnieniowej:

Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS. Zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie.

Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

- a) stosunek pracy;
- b) samozatrudnienie.

W przypadku **stosunku pracy** efektywność zatrudnieniowa zostanie spełniona gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesiące na co najmniej 1/2 etatu. Co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej 1/2 etatu.

W przypadku **samo zatrudnienia** warunkiem spełnienia efektywności zatrudnieniowej jest dostarczenie przez uczestnika projektu, który podjął działalność gospodarczą dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS). Dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG.

Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.

Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących osób nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej mierzony jest do trzech miesięcy po zakończeniu przez danego uczestnika udziału w projekcie.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami). Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy (np. długotrwale bezrobocie, niepełnosprawność).

W przypadku projektów, których głównym celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie przez uczestnika projektu udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

W celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z rejestru bezrobotnych z powodu podjęcia pracy). Beneficjent na etapie rekrutacji do projektu powinien zobowiązać uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie – o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie.

Ogólne kryteria horyzontalne (obligatoryjne):

- Zgodność z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym;
- Zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej;
- Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (badana poprzez spełnienie standardu minimum);

3.	Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.	
	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem; wszystkich pracowników/personel	

konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.		
W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działania/działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.		
1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
UZASADNIENIE		

- Zgodność z zasadami równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami);
- Zgodność z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju);
- Zgodność z właściwym celem szczegółowym programu operacyjnego i jego doprecyzowaniem w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO Lubuskie 2020*.

Ogólne kryteria horyzontalne (fakultatywne):

- Czy w projektach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR wkładu publicznego zastosowano rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe? *(dotyczy projektów, których całkowita wartość dofinansowania ze środków publicznych nie przekracza 100 tys. euro)*
- Czy w projekcie założono rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych w oparciu o stawki jednostkowe?
- Zgodność założonych kosztów w ramach *cross-financingu*, które nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania/Poddziałania? (pkt 6.7 wniosku)
- Czy koszty w ramach środków trwałych nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania/Poddziałania (pkt. 6.6 wniosku)? *(dotyczy projektów, w których występują koszty będące środkami trwałymi)*
- Czy wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, (pkt 6.1.2 wniosku)?

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

Ogólne kryteria merytoryczne:

I. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020

- Wskazanie krótkiego opisu projektu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu;
- Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu w nawiązaniu do osiągnięcia celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020;
- Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru.

II. Grupy docelowe

- Opis grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech oraz uzasadnienie wyboru grupy docelowej;
- Opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami);
- Opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.

III. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie projektodawcy i partnerów

- Trafność doboru zadań i ich opis w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu jest trafny oraz racjonalność harmonogramu zadań;
- Wskazanie wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań.

IV. Potencjał projektodawcy i partnerów

- Uzasadnienie wyboru partnerów projektu (dotyczy tylko projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie) i innych podmiotów (jeżeli wykonanie zadań będzie zlecane innym podmiotom);
- Opis roli partnerów (dotyczy tylko projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie) i innych podmiotów (jeżeli wykonanie zadań będzie zlecane innym podmiotom) w projekcie.

V. Wydatki projektu

- Niezbędność wydatków w kontekście realizacji projektu i osiągnięcia jego celów (część VI wniosku) - dokonując oceny niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów należy zwrócić uwagę m.in. na niezbędność ponoszenia wydatków na wyposażenie, biorąc pod uwagę deklarowany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie potencjał techniczny;
- Racjonalność i efektywność wydatków, tj. czy są one zgodne ze stawkami rynkowymi (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (część VI wniosku) - dokonując oceny racjonalności i efektywności wydatków w projekcie należy nie tylko odnosić się do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu, ponadto należy wskazać podstawę oceny stawek pod kątem ich zgodności z cenami rynkowymi (np. strony www, wyniki rozeznania rynku, doświadczenie oceniających);
- Zgodność z zasadą kwalifikowalności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju*

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020? (część VI wniosku);

- Prawdliwość sporządzenia budżetu projektu;
- Metodologia wyliczenia wkładu własnego (założył odpowiedni poziom, a także formę wkładu własnego).

Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów merytorycznych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, na wezwanie IP, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w wezwaniu.

Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie, w trakcie jego oceny, prowadzona jest z Wnioskodawcą w formie pisemnej.

Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57 § 5 pkt 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Wnioskodawcą.

W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru oraz pomocy w interpretacji postanowień wezwania, IP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy.

W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji IP dopuszcza możliwość odrzucenia wniosku o dofinansowanie projektu.

VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie:

1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie:

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w Lokalnym Systemie Informatycznym dla Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 (Systemie LSI2020).

System LSI 2020 dostępny jest pod adresem <https://lsi.rpo.lubuskie.pl>

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6,7,8 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020* (stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego wezwania).

W celu wcześniejszego zapoznania się z wydrukiem formularza wniosku w Systemie LSI2020 należy kliknąć przycisk Utwórz PDF z górnego menu. Jeżeli wniosek nie został pozytywnie zwalidowany (tzn. system wyświetlił listę błędów w oknie walidacji) będzie posiadał oznaczenie „WYDRUK PRÓBNY”. Informacja taka będzie się pojawiała na wydruku formularza wniosku do czasu pozytywnego przejścia walidacji. Wydruk posiadający takie oznaczenie („WYDRUK PRÓBNY”) nie może zostać złożony do instytucji (wniosek będzie wymagał poprawy lub uzupełnienia).

2. Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na pismo oraz wezwanie przesłane Beneficjentom w formie elektronicznej. Wezwanie zamieszczone jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (IP) <http://wupzielonagora.praca.gov.pl>

Wniosek należy złożyć w terminie: **21.03.2018 r. – 03.04.2018 r.**

Przez złożenie wniosku rozumie się przekazanie we wskazanym terminie wniosku w Systemie LSI2020 oraz dostarczenie **dwóch jednobrzmiących wersji papierowych wniosku o dofinansowanie** (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem jego kopia albo dwa oryginały) wraz z załącznikami do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze. Wersję papierową wniosku należy opatrzyć pieczęcią instytucji, podpisem osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta wraz z pieczęcią imienną.

Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodna (opatrzona tą samą sumą kontrolną) z wersją elektroniczną przesłaną w Systemie LSI2020.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie – do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć Oświadczenie dot. potencjału administracyjnego Beneficjenta (stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego wezwania) oraz Pełnomocnictwo dla Dyrektora PUP lub innej osoby wskazanej w pkt 2.7 wniosku o dofinansowanie, upoważniające do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO - L2020 (przykładową treść pełnomocnictwa sformułowano w załączniku nr 5 do niniejszego wezwania).

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów będą przyjmowane w siedzibie Instytucji Pośredniczącej – w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, przy ul. Wyspiańskiego 15, pokój nr 210, II piętro, w godzinach 7:30 - 15:30.

Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.

Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie i opisać w sposób umożliwiający identyfikację projektu realizowanego w ramach Działania 6.1 RPO - L2020.

Koperta zawierająca wniosek powinna:

- zostać opatrzona następującym sformułowaniem „Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.1 RPO - L2020

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy” - **numer wezwania: RPLB.06.01.00-IP.01-08-P01/18”**

- zawierać pełną nazwę Beneficjenta oraz jego adres,
- zawierać pełną nazwę instytucji prowadzącej nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów oraz jej adres, tj.:

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze
ul. Wyspiańskiego 15
65 – 036 Zielona Góra

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie wskazanym w wezwaniu Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (Instytucja Pośrednicząca) wezwie Powiatowy Urząd Pracy w formie pisemnej do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu WUP Zielona Góra (IP) przekaże nie później niż 14 od tej daty, pismo do IZ RPO – L2020 z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO-L2020.

VIII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie:

Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego wezwania). Ocena dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zarejestrowania wniosku w Systemie LSI 2020. Za termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalno-merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP.

Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie prowadzona jest z Wnioskodawcą w formie pisemnej.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny IP przekazuje Wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie.

W przypadku negatywnej oceny wniosku pracownik Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, który dokonał oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie przygotowuje pisemne wezwanie do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub poprawienie, wyznaczając mu na tą czynność 7 dni. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jego złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

W przypadku ponownej negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny IP przekaże pismo do IZ RPO – L2020 z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO-L2020.

IX. Zawarcie umowy o dofinansowanie:

W przypadku wyboru wniosku o dofinansowanie projektu, WUP Zielona Góra (IP) informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu (wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego wezwania).

W celu podpisania umowy Wnioskodawca przekazuje, w terminie 7 dni od otrzymania, podpisane dwa jednobrzmiące egzemplarze umowy wraz z załącznikami:

- a) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- b) Harmonogram płatności;
- c) Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*;
- d) Wzór oświadczenia uczestnika Projektu;

- e) Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014;
- f) Wzór informacji o wykonaniu wskaźnika efektywności zatrudnieniowej;
- g) Wzór formularza zmian do Projektu;
- h) Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.

Podpisane, przez obie strony, umowy o dofinansowanie projektów zostają wprowadzone do aplikacji głównej SL2014.

X. Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6,7,8 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
3. Wzór karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego RPO - L2020.
4. Wzór oświadczenia dot. potencjału administracyjnego Beneficjenta.
5. Wzór pełnomocnictwa do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności związanych z realizacją projektu w ramach RPO – L2020.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
7. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 grudnia 2016 roku.*
8. Pismo o sygnaturze DZF-VI.7610.46.2017.SK z dnia 19 lipca 2017 roku w sprawie oświadczeń o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
9. Lista sprawdzająca braki w zakresie warunków formalnych/oczywiste omyłki – I weryfikacja – projekty pozakonkursowe.
10. Lista sprawdzająca braki w zakresie warunków formalnych/oczywiste omyłki – II weryfikacja – projekty pozakonkursowe.
11. Oświadczenie o bezstronności – projekty pozakonkursowe.
12. Oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.