

Instrukcja użytkownika SL2014 WNIOSKI O DOFINANSOWANIE

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
2. REJESTRACJA DANYCH DOTYCZĄCYCH WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	5
3. EDYCJA DANYCH DOTYCZĄCYCH WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	47
4. ZARZĄDZANIE DANymi DOTYCZĄCYMI WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	49

1. Wstęp

Informacja dotycząca procesów związanych z wyborem projektów do dofinansowania jest jednym z kluczowych elementów pozwalającym na ocenę stopnia realizacji umowy partnerstwa i przygotowania sprawozdań o których mowa w *rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013*. Należy zwrócić uwagę na spoczywające na państwie członkowskim i poszczególnych instytucjach zarządzających obowiązki związane z zarządzaniem procesami dotyczącymi poszczególnych działań czy osi priorytetowych. W tym kontekście informacje dotyczące wniosków o dofinansowanie (ich ilości i zawartości) będą podstawową daną pozwalającą na prowadzenie zarówno dokładnego monitoringu, jak i skutecznego zarządzania programem operacyjnym.

W części dla wniosków o dofinansowanie SL2014 jest systemem rejestracyjnym – tzn. instytucje rejestrują w SL2014 wynik procesu prowadzonego poza SL2014 (np.: w Lokalnym Systemie Informatycznym).

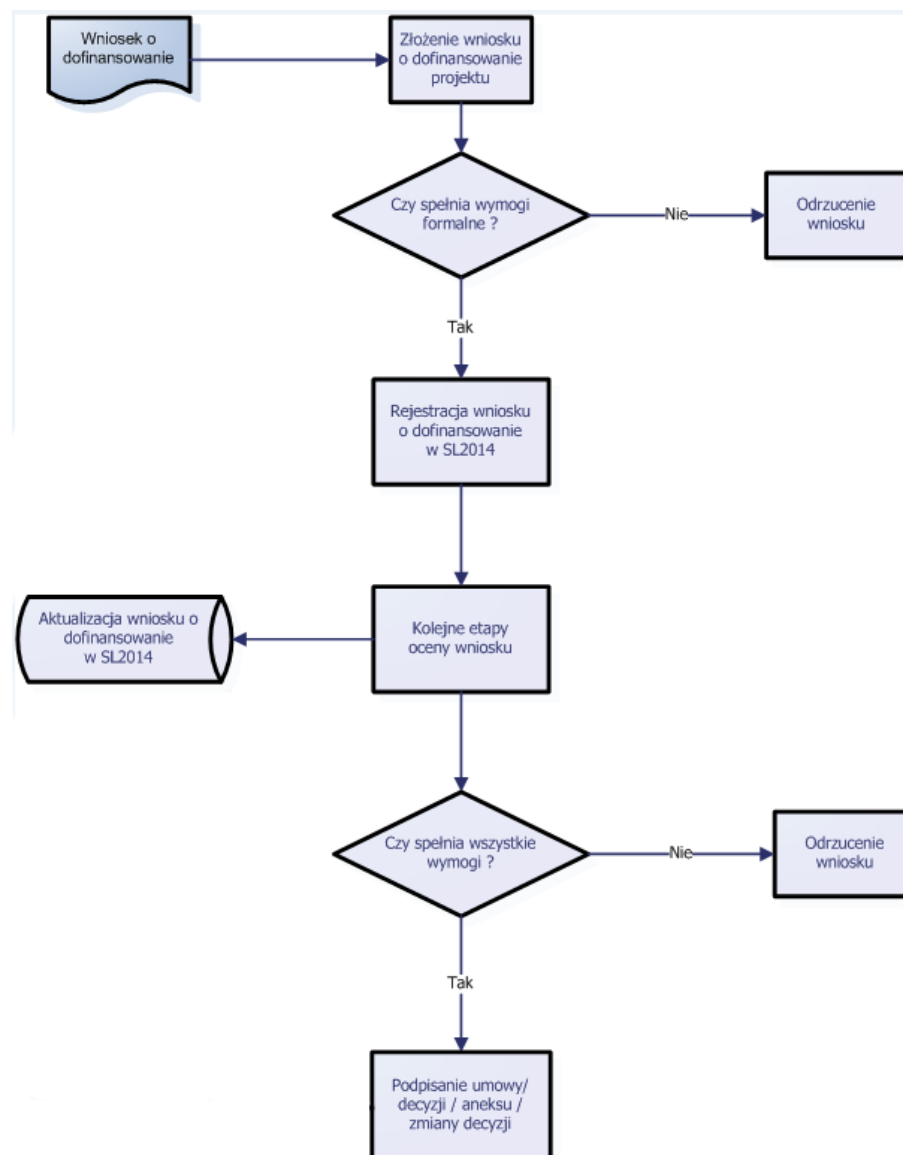
W module *Wnioski o dofinansowanie* SL2014 (dalej również: System) rejestrowane są dane dotyczące poprawnych formalnie wniosków o dofinansowanie projektów (spełniających warunki formalne w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*), a w przypadku, gdy projekty oceniane są kryteriami formalnymi, dane dotyczące wniosków o dofinansowanie projektów spełniających te kryteria.

Rejestracja wniosku o dofinansowanie w SL2014 może być rezultatem importu danych z LSI (Lokalnego Systemu Informatycznego) lub wprowadzenia ręcznie przez użytkownika. Ta instrukcja ma na celu przybliżenie podstawowych zasad funkcjonowania systemu i właściwości poszczególnych pól użytkownikom wprowadzającym wniosek o dofinansowanie bezpośrednio w SL2014.

UWAGA

W SL2014 są rejestrowane wnioski o dofinansowanie, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Dane z wniosku o dofinansowanie powinny być aktualizowane do momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Po utworzeniu umowy o dofinansowanie w SL2014, wnioski o dofinansowanie są blokowane do edycji – poprawa ew. błędów jest możliwa z poziomu pracownika pełniącego funkcję Administratora Merytorycznego w instytucji.

Poniższy schemat prezentuje standardowy przebieg procesu oceny wniosku o dofinansowanie uwzględniający etapy wprowadzania danych do SL2014:



2. Rejestracja danych dotyczących wniosku o dofinansowanie

Aby zarejestrować wniosek o dofinansowanie Użytkownik rozwija menu **Projekty** i wybiera pozycję **Wnioski o dofinansowanie**:



Lista wniosków o dofinansowanie



Kod poziomu wdrażania	Numer wniosku o dofinansowanie	Data wpływu	Tytuł projektu	Okres realizacji projektu od	Okres realizacji projektu do	Wartość ogółem	Wnioskowane dofinansowanie	Nazwa Beneficjenta
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-00-KL01/14	2014-11-26	Projekt testowy KL01	2014-01-01	2014-12-31	0,00	0,00	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-00-M1M1/14	2014-11-21	Testowy M1	2014-11-01	2018-11-30	25 000 000,00	21 250 000,00	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT 2
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-00-0001/14	2014-09-01	Projekt testowy na spotkanie DWT	2014-08-08	2015-11-23	5 000 000,00	3 825 000,00	INSTYTUT CHEMII ORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-18-3221/14	2014-11-21	Testowy	2015-11-02	2015-11-30	1 000,00	0,00	IBM POLSKA
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-10-7899/14	2014-11-01	999	2014-11-06	2023-11-24	10,00	4,00	MO BEN TESTOWY
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-30-0666/14	2014-11-03	666	2014-10-01	2014-10-02	100,00	50,00	POLSKA AGENCIA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-02-5385/16	2014-11-03	aaaaacvcvcvcv	2014-11-20	2014-11-21	120 000,00	80 000,00	SMOK WAWELSKI
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-02-FGHH/14	2014-11-07	hjh	2014-11-06	2014-11-28	1 000,00	25,00	SMOK WAWELSKI
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-30-9991/14	2014-11-11	11111111	2014-12-01	2015-07-30	200 000,00	99 999,00	SMOK WAWELSKI
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-12-5555/14	2014-11-05	aaa	2014-11-29	2014-11-30	100,00	50,00	IBM POLSKA

➔ **Zaznacz/odznacz wszystko**

Strona z 5

 Pokaż wierszy

System prezentuje listę zarejestrowanych w systemie wniosków o dofinansowanie.

Uwaga:


Na liście wniosków o dofinansowanie Użytkownik ma dostęp do wniosków w zakresie odpowiadającym jego uprawnieniom w systemie.

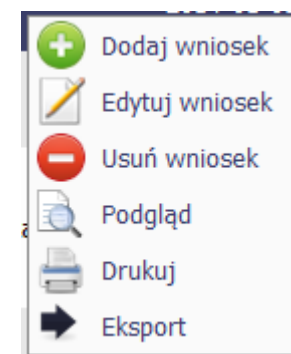
Lista wniosków o dofinansowanie

Kod poziomu wdrażania	Numer wniosku o dofinansowanie	Data wpływu	Tytuł projektu	Okres realizacji projektu od	Okres realizacji projektu do	Wartość ogółem	Wnioskowane dofinansowanie	Nazwa Beneficjenta
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-00-KL01/14	2014-11-26	Projekt testowy KL01	2014-01-01	2014-12-31	0,00	0,00	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-00-M1M1/14	2014-11-21	Testowy M1	2018-11-30		25 000 000,00	21 250 000,00	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT 2
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-00-0001/14	2014-09-01	Projekt testowy na spotka	2015-11-23		5 000 000,00	3 825 000,00	INSTYTUT CHEMII ORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-18-3221/14	2014-11-21	Testowy	2015-11-30		1 000,00	0,00	IBM POLSKA
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-10-7899/14	2014-11-01	999	2014-11-06	2023-11-24	10,00	4,00	MO BEN TESTOWY
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-30-0666/14	2014-11-03	666	2014-10-01	2014-10-02	100,00	50,00	POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-02-5385/16	2014-11-03	aaaaacvcvcvcv	2014-11-20	2014-11-21	120 000,00	80 000,00	SMOK WAWELSKI
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-02-FGHH/14	2014-11-07	hjh	2014-11-06	2014-11-28	1 000,00	25,00	SMOK WAWELSKI
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-30-9991/14	2014-11-11	11111111	2014-12-01	2015-07-30	200 000,00	99 999,00	SMOK WAWELSKI
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-12-5555/14	2014-11-05	aaa	2014-11-29	2014-11-30	100,00	50,00	IBM POLSKA

Strona 1 z 5 Pokaż 10 wierszy

W celu zarejestrowania nowego wniosku o dofinansowanie Użytkownik korzysta z funkcji

Dodaj wniosek  zlokalizowanej w lewym górnym rogu listy lub dostępnej z menu podręcznego po użyciu prawego przycisku myszy.



Lista wniosków o dofinansowanie

Kod poziomu wdrażania	Numer wniosku o dofinansowanie	Data wplywu	Tytuł projektu	Okres realizacji projektu	Okres realizacji projektu	Wartość ogółem	Wnioskowane dofinansowanie	Nazwa Beneficjenta
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-00-K						0,00	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-00-1					21 250 000,00		SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT 2
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-00-0					3 825 000,00		INSTYTUT CHEMII ORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-18-3					0,00		IBM POLSKA
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-10-7					4,00		MO BEN TESTOWY
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-30-0					50,00		POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-02-5					80 000,00		SMOK WAWELSKI
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-02-F					25,00		SMOK WAWELSKI
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-30-5					99 999,00		SMOK WAWELSKI
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-12-5555/14	2014-11-05	aaa	2014-11-29	2014-11-30	100,00	50,00	IBM POLSKA

Wybierz Anuluj

Strona 1 z 5 Pokaż 10 wierszy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Pomoc Techniczna 2007-2013 Wersja: 1.08.r12815 (2014-11-24 21:36)

Rejestracja wniosku rozpoczyna się od wskazania poziomu wdrażania. W wyświetlonym oknie **Poziomy wdrażania** Użytkownik (zgodnie ze swoimi uprawnieniami) określa poziom wdrażania, dla którego rejestrowany jest wniosek o dofinansowanie. System prezentuje drzewo poziomów wdrażania, na którym należy zaznaczyć odpowiedni poziom (wybrany poziom jest wyróżniony). W celu zatwierdzenia czynności należy wybrać funkcję **Wybierz**. System zamyka okno **Poziomy wdrażania**. Wybór funkcji **Anuluj** oznacza przerwanie wyboru poziomu wdrażania – dane nie są zapisywane i System powraca do ekranu **Lista wniosków o dofinansowanie**.

Wniosek o dofinansowanie

► Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Numer wniosku o dofinansowanie: POPC.02.02.01 - [] - [] / []
 Numer naboru: []
 Status wniosku: W trakcie oceny

Data wpływu: []
 Data rozpoczęcia weryfikacji: []
 Data zakończenia weryfikacji: []
 Data zatwierdzenia wniosku: []

► Informacje ogólne o projekcie

Program Operacyjny: POPC.00.00.00 Program Operacyjny Polska Cyfrowa
 Oś priorytetowa: POPC.02.00.00 E-Administracja i otwarty rząd
 Działanie: POPC.02.02.00 Wsparcie inicjatyw społecznych na rzecz aktywizacji cyfrowej oraz e-integracji
 Poddziałanie: POPC.02.02.01 Animowanie innowacyjnych działań budujących kapitał społeczny z wykorzystaniem technologii

Tytuł projektu
 []

Krótki opis projektu
 []

Okres realizacji projektu: od [] do []

Wartość ogółem: 0,00 Wydatki kwalifikowalne: 0,00 Wnioskowane dofinansowanie: 0,00 Wkład UE: 0,00 % dofinansowania: 0,00

Projekt generujący dochód
 Brak dochodu/Nie dotyczy

Rodzaj projektu: wybierz rodzaj projektu Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej

Powiązanie ze strategiami: Brak powiązania Typ projektu: wybierz typ projektu

Grupa projektów Instrumenty finansowe Projekt partnerski Partnerstwo publiczno-prywatne

System prezentuje częściowo uzupełnioną kartę Wniosku o dofinansowanie.

BLOK: Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Numer wniosku o dofinansowanie

POPC.02.02.01 - [] - [] / []
 IDPW RG NRKW RK

Numer wniosku o dofinansowanie

Pole obowiązkowe do uzupełnienia, wypełniane częściowo automatycznie w zakresie wykonanych uprzednio kroków oraz częściowo ręcznie przez Użytkownika. Elementami składowymi są:

IDPW (Identyfikator Poziomu Wdrażania) – identyfikator poziomu wdrażania - część uzupełniana automatycznie na podstawie wyboru dokonanego przez Użytkownika przed przejściem do karty wniosku o dofinansowanie.

RG (Region) – dwuznakowy kod regionu, który Użytkownik wybiera ręcznie z listy rozwijalnej kodów jednostek geograficznych (np. kod 00 dla poziomu całego kraju, kody 02-32 dla poziomu województw)


NRKW (Numer wniosku) – czteroznakowy numer wniosku o dofinansowanie uzupełniany ręcznie przy pomocy cyfr i dużych liter.

RK (Rok) – dwucyfrowy rok złożenia pierwszej wersji wniosku wypełniany przez Użytkownika ręcznie za pomocą rozwijalnej listy wartości z przedziału 14-23 (jest to dwucyfrowe oznaczenie roku, np.: pozycja 14 oznacza rok 2014). Wskazana wartość w polu nie może być wcześniejsza niż wartość podana w polu RK w naborze w ramach którego rejestrowany jest wniosek o dofinansowanie.

Numer naboru

Numer naboru

Pole obowiązkowe do uzupełnienia. przy użyciu funkcji *Edytuj*  .

Wniosek o dofinansowanie

Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Numer wniosku o dofinansowanie: POPC.02.02.01 - /
 Numer naboru: /
 Status wniosku: W trakcie oceny

Data wpływu: / /
 Data rozpoczęcia weryfikacji: / /
 Data zakończenia weryfikacji: / /
 Data zatwierdzenia: / /

Info

Nabory

Numer naboru	Status naboru	Instytucja Ogłaszająca	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru
POPC.02.02.01-IZ.00-00-001/14	Ogłoszony	Zarządzająca POPC	2014-11-03	2014-12-31
POPC.02.02.01-IZ.00-08-A01/14	Zakończony	Zarządzająca POPC	2014-11-20	2014-11-20
POPC.02.02.01-IC.00-32-001/14	Ogłoszony	Certyfikująca POPC	2014-11-20	2014-11-20
POPC.02.02.01-IZ.00-26-001/14	Ogłoszony	Zarządzająca POPC	2014-11-20	2014-12-31
POPC.02.02.01-IZ.00-16-001/14	Zakończony	Zarządzająca POPC	2014-10-01	2014-10-01

Wybierz Anuluj

Krótki opis projektu

Okres realizacji projektu: od / / do / /

Wartość ogółem: 0,00
 Wydatki kwalifikowalne: 0,00
 Wnioskowane dofinansowanie: 0,00
 Wkład UE: 0,00

Projekt generujący dochód

Użytkownik wybiera odpowiedni numer naboru, w ramach którego rejestrowany jest wniosek o dofinansowanie.

W celu zatwierdzenia czynności należy wybrać funkcję **Wybierz**. System zamyka okno **Nabory**. Wybór funkcji **Anuluj** oznacza przerwanie wyboru numeru naboru – pole pozostaje puste.

Status wniosku

W trakcie oceny

W trakcie oceny

Zatwierdzony

Negatywnie oceniony (brak środków)

Negatywnie oceniony (odrzucony)

Wycofany

Status wniosku

Pole obowiązkowe, w trakcie rejestracji uzupełniane automatycznie wartością *W trakcie oceny*. W celu zmiany statusu wniosku Użytkownik za pomocą listy rozwijalnej wybiera jedną z poniższych wartości:

- *W trakcie oceny*
- *Zatwierdzony*
- *Negatywnie oceniony (brak środków)* – projekt pozytywnie oceniony na każdym etapie weryfikacji, ale z powodu wyczerpania środków przyznanych w danym konkursie niezakwalifikowany do dofinansowania zgodnie z zapisami art. 53 pkt 2 ppkt 2 *Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki*

spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

- *Negatywnie oceniony (odrzucony)* – projekt który został negatywnie oceniony w procesie weryfikacji i nie został wskazany do dofinansowania zgodnie z zapisami art. 53 pkt 2 ppkt 1 *Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*,
- *Wycofany*

W trakcie rejestracji wniosku pole *Status wniosku* jest zablokowane do edycji i uzupełnione wartością domyślną. Zmiana statusu wniosku jest możliwa wyłącznie w trakcie edycji wniosku.

Data wpływu

Data wpływu

W polu tym należy wskazać datę wpływu pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie do Instytucji.

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika datą w formacie RRRR-MM-DD (ręcznie lub za pomocą kalendarza uruchamianego w momencie ustawienia kursora w polu daty).

Informacje

Program Operacyjny

Oś priorytetowa

Działanie

Poddziałanie

Grudzień		2014				
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Pro

E-A

Ws

Ani

Uwaga:

- Data wprowadzona w polu nie może być wcześniejsza od daty 01.01.2014 r. i późniejsza od daty 31.12.2023 r.
- Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza od aktualnej daty.
- Data wprowadzona w polu nie powinna wykraczać poza ramy czasowe określone datą rozpoczęcia i zakończenia naboru (jeśli wprowadzono).

Data rozpoczęcia weryfikacji

Data zakończenia weryfikacji

Grudzień 2014						
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

0.00	Program	
0.00	E-Admini	
2.00	Wsparcie	cji cy
2.01	Animowanie innowacyjnych działań budujących kapitał	

Data rozpoczęcia weryfikacji

W polu tym należy wskazać datę rozpoczęcia pierwszego etapu weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez Instytucję.

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika datą w formacie RRRR-MM-DD (ręcznie lub za pomocą kalendarza uruchamianego w momencie ustawienia kursora w polu daty).

Uwaga:

- Data wprowadzona w polu nie może być wcześniejsza od daty w polu *Data wpływu*
- Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza od aktualnej daty oraz daty w polu *Data zakończenia weryfikacji*.

Data zakończenia weryfikacji

Data zatv

Grudzień		2014				
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

aktywizacji cyfrowe

Data zakończenia weryfikacji

W polu należy wskazać datę zakończenia ostatniego etapu weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez Instytucję (np. oceny merytorycznej / techniczno-ekonomicznej).

Pole obowiązkowe, jeśli w polu *Status wniosku* wybrano wartość inną niż *w trakcie oceny*, uzupełniane przez Użytkownika datą w formacie RRRR-MM-DD (ręcznie lub za pomocą kalendarza uruchamianego w momencie ustawienia kursora w polu daty).

Uwaga:

Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza od aktualnej daty oraz wcześniejsza od daty 01.01.2014 oraz od dat podanych w polach *Data rozpoczęcia weryfikacji* i *Data wpływu*.

Data zatwierdzenia wniosku

Grudzień		2014				
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Data zatwierdzenia wniosku

W polu należy wskazać datę zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie jeśli wniosek został zatwierdzony lub trafił na listę rezerwową/warunkowy. Pole obowiązkowe do uzupełnienia, jeśli w polu *Status wniosku* Użytkownik wybrał jedną z wartości wskazujących na zatwierdzenie wniosku: *Zatwierdzony/ Negatywnie oceniony (brak środków)*, uzupełniane datą w formacie RRRR-MM-DD (ręcznie lub za pomocą kalendarza uruchamianego w momencie ustawienia kursora w polu daty). Jeśli w skutek decyzji instytucji odwoławczej wniosek oceniono pozytywnie, w polu należy wskazać datę rozpatrzenia protestu.

Uwaga:

Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza od aktualnej daty oraz wcześniejsza


od daty zakończenia weryfikacji.

BLOK: Informacje ogólne o projekcie

Program Operacyjny	POPC.00.00.00	Program Operacyjny Polska Cyfrowa	Program Operacyjny. Oś priorytetowa, Działanie, Poddziałanie Pola obowiązkowe, wypełniane automatycznie wartościami wskazanymi w kroku wyboru poziomów wdrażania w ramach którego rejestrowany jest wniosek o dofinansowanie.
Oś priorytetowa	POPC.02.00.00	E-Administracja i otwarty rząd	
Działanie	POPC.02.02.00	Wsparcie inicjatyw społecznych na rzecz aktywizacji cyfrowej oraz e-integracji	
Poddziałanie	POPC.02.02.01	Animowanie innowacyjnych działań budujących kapitał społeczny z wykorzystaniem	

Uwaga:

Użytkownik może zmienić poziom wdrażania w ramach którego rejestrowany jest wniosek

o dofinansowanie używając funkcji *Edytuj* , zlokalizowanej po prawej stronie. Zmiana ta spowoduje modyfikację Numeru wniosku o dofinansowanie, czyszcząc pola wypełniane przez Użytkownika, oraz konieczność ponownego wypełnienia pól powiązanych z poziomem wdrażania takich jak *Numer naboru* i *Klasyfikacja projektu*.

Tytuł projektu**Tytuł Projektu**

Obowiązkowe do uzupełnienia pole tekstowe (możliwość wprowadzenia do 1000 znaków)

Uwaga:

W polu nie można wprowadzić samych znaków specjalnych.

Krótki opis projektu**Krótki opis projektu**

Obowiązkowe do uzupełnienia pole tekstowe (możliwość wprowadzenia do 2000 znaków).

Należy wprowadzić podstawowe i najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu zawierające takie dane jak np. cele, zadania, wskaźniki, grupy docelowe, opis techniczno-ekonomiczny produktów które zostaną wytworzone w trakcie realizacji projektu. Opis powinien w sposób zwięzły przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu.

Uwaga:

W polu nie można wprowadzić samych znaków specjalnych.

Okres realizacji projektu: od do

Okres realizacji projektu od do

Użytkownik wprowadza daty stanowiące okres realizacji projektu dla którego wnioskowane jest dofinansowanie. Wprowadzając dane w polu 'od' należy wziąć pod uwagę ustalenia i wytyczne wydane przez instytucję zarządzającą danym programem operacyjnym.

W sytuacji, gdy instytucja zarządzająca nie określiła wymagań w tym zakresie, należy wprowadzić datę planowanego poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowanego

w ramach projektu lub datę planowanego podpisania umowy o dofinansowanie. Wprowadzając datę w polu 'do' należy wziąć pod uwagę ustalenia i wytyczne wydane przez instytucję zarządzającą danym programem operacyjnym. W sytuacji, gdy IZ nie określiła wymagań w tym zakresie, należy wprowadzić datę planowanego poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu lub datę złożenia wniosku o płatność końcową.

Są to pola obowiązkowe, uzupełniane datą w formacie RRRR-MM-DD (ręcznie lub za pomocą kalendarza uruchamianego w momencie ustawienia kursora w polu daty).

Uwaga:

- Data wprowadzona w polu *od* nie może być wcześniejsza niż 01.01.2014 r. i późniejsza niż 31.12.2023 r.
- Data w polu *do* nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia realizacji projektu (pole *od*) oraz późniejsza od daty 31.12.2023 r.

Wartość ogółem

Użytkownik wskazuje całkowitą wartość projektu dla którego rejestrowany jest wniosek o dofinansowanie, obejmującą wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Numeryczne pole obowiązkowe, wypełniane ręcznie.

Domyślnie pole uzupełnione wartością 0,00.

Uwaga:

Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.

Wartość ogółem

Wydatki kwalifikowalne**Wydatki kwalifikowalne**

Użytkownik wskazuje wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu dla którego wprowadzany jest wniosek o dofinansowanie. Numeryczne pole obowiązkowe, wypełniane ręcznie.

Domyślnie pole uzupełnione wartością 0,00.

Uwaga:

Wartość w polu nie może być mniejsza od zera oraz większa od wartości podanej w polu *Wartość ogółem*.

Jeżeli w polu *Projekt generujący dochód* wybrano wartość inną niż domyślna, to wartość w polu *Wydatki kwalifikowalne* musi być równa różnicy wartości z pola *Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu* i z pola *Wartość generowanego dochodu*.

Wnioskowane dofinansowanie**Wnioskowane dofinansowanie**

Użytkownik wprowadza kwotę wsparcia, o którą ubiega się wnioskodawca. Numeryczne pole obowiązkowe, wypełniane ręcznie.

Domyślnie pole uzupełnione wartością 0,00.

Uwaga:

Wartość w polu nie może być mniejsza od zera oraz większa od wartości podanej w polu *Wydatki kwalifikowalne*.

Wkład UE**Wkład UE**

Użytkownik wprowadza wartość wkładu z funduszy europejskich dla projektu w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie. Numeryczne pole obowiązkowe, wypełniane ręcznie.

Domyślnie pole uzupełnione wartością 0,00.

Uwaga:

Wartość w polu nie może być mniejsza od zera oraz większa od wartości podanej w polu *Wnioskowane dofinansowanie*.

% dofinansowania**% dofinansowania**

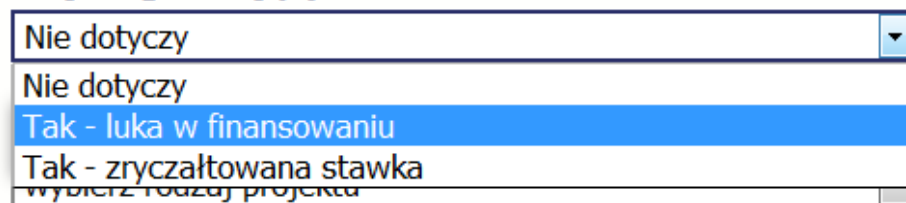
System automatycznie wylicza procent dofinansowania na podstawie danych wprowadzonych w polach: *Wnioskowane dofinansowanie* i *Wydatki kwalifikowalne*.

Uwaga:

Wartość w polu liczona jest następująco:

wartość z pola *Wnioskowane dofinansowanie* podzielona przez kwotę podaną w polu *Wydatki kwalifikowalne*, a iloraz powyższych wartości `pomnożony przez 100.

Projekt generujący dochód



Wybierz rodzaj projektu

Nie dotyczy
Nie dotyczy
Tak - luka w finansowaniu
Tak - zryczałtowana stawka

Projekt generujący dochód

Użytkownik określa czy projekt w ramach którego wnioskowane jest dofinansowanie generuje dochód. Jest to pole obowiązkowe, wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej:

- *Nie dotyczy (wartość domyślna)*
- *Tak – luka w finansowaniu*
- *Tak – zryczałtowana stawka*

Pole domyślnie uzupełnione wartością: *Nie dotyczy*.

Uwaga:

- Dochód w projekcie jest wyliczany we wniosku o dofinansowanie na podstawie którego są następnie rejestrowane dane w SL2014 (np. w LSI) zgodnie z wzorami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych (...)* – w SL2014 jest rejestrowane potwierdzenie działania zgodnie z zasadami określonymi w tych Wytycznych, tj.: w szczególności, skorygowania kosztów kwalifikowalnych o dochód.
- Wybór pozycji innej niż *Nie dotyczy* powoduje konieczność uzupełnienia dodatkowych pól niewidocznych na formularzu karty przy wyborze wartości domyślnej. W przypadku wyboru *Tak- luka w finansowaniu* pojawi się dodatkowe pole *Luka w finansowaniu (%)*, w przypadku wskazania *Tak – zryczałtowana stawka* na karcie pojawi się dodatkowe pole *Zryczałtowana stawka (%)*, ponadto na formularzu pojawią się wspólne pola do uzupełnienia dla ww. wariantów takie jak:

Wydatki kwalifikowalne przed dochodem i Wartość dochodu.

- W przypadku, gdy w polu Projekt generujący dochód wybrano jedną z następujących wartości: *Tak – luka w finansowaniu* lub *Tak – zryczałtowana stawka*, wartość w polu *Wydatki kwalifikowalne* musi być równa różnicy wartości z pola *Wartość wydatków kwalifikowalnych przed dochodem* i z pola *Wartość dochodu*.

Luka w finansowaniu (%)

Luka w finansowaniu (%)

Użytkownik wpisuje wartość procentową luki w finansowaniu w ramach danego projektu. Pole obowiązkowe do uzupełnienia, jeśli w polu *Projekt generujący dochód* wybrano wartość *Tak – luka w finansowaniu*, wypełniane ręcznie, domyślnie uzupełnione wartością 0,00.

Zryczałtowana stawka (%)

Zryczałtowana stawka (%)

Użytkownik wskazuje poziom zryczałtowania stawki określonej dla sektora, w którym realizowany jest projekt. Pole obowiązkowe do uzupełnienia, kiedy w polu *Projekt generujący dochód* wybrano wartość *Tak – zryczałtowana stawka*, uzupełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej. Lista pozycji jest zgodna z załącznikiem V do rozporządzenia ogólnego 1303/2013 oraz rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2015/1516, określającym stawki zryczałtowane dla projektów generujących dochód:

- 20
- 25
- 30

Wartość domyślna: *pusta wartość*.

Uwaga:

Wniosek nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

Wydatki kwalifikowalne przed dochodem**Wydatki kwalifikowalne przed dochodem**

Użytkownik wprowadza wydatki kwalifikowalne przed uzyskaniem dochodu. Pole numeryczne, obowiązkowe do uzupełnienia, gdy w polu *Projekt generujący dochód* wybrano jedną z wartości:

- *Tak – luka w finansowaniu,*
- *Tak – zryczałtowana stawka,*

Pole jest uzupełniane ręcznie przez Użytkownika, domyślnie uzupełnione wartością 0,00.

Wartość dochodu**Wartość dochodu**

Pole numeryczne, obowiązkowe do uzupełnienia, jeśli w polu *Projekt generujący dochód* wybrano *Tak – luka finansowa* lub *Tak – zryczałtowana stawka*.

Jeżeli w polu *Projekt generujący dochód* jest wartość *Tak – zryczałtowana stawka*, pole inicjowane zgodnie z formułą:

- $\langle \text{Wartość dochodu} \rangle = \langle \text{Wydatki kwalifikowalne przed dochodem} \rangle \times \langle \text{Zryczałtowana stawka (\%)} \rangle / 100$

Jeżeli w polu *Projekt generujący dochód* jest wartość *Tak – luka w finansowaniu*, pole inicjowane zgodnie z formułą:

- $\langle \text{Wartość dochodu} \rangle = \langle \text{Wydatki kwalifikowalne przed dochodem} \rangle \times (1 - \langle \text{Luka w finansowaniu (\%)} \rangle) / 100$

Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.

Uwaga:

Dochodu, do którego odwołuje się niniejszy punkt nie należy utożsamiać z pojęciem zdyskontowanych dochodów (DNR), które wykorzystuje się do obliczenia poziomu luki w finansowaniu zgodnie z metodyką wskazaną w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*. W sytuacji określenia we wniosku o dofinansowanie w LSI wartości luki w finansowaniu na poziomie większym niż z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku należy w polu *Wartość dochodu* wprowadzić różnicę pomiędzy wartością wydatków kwalifikowalnych przed dochodem a wydatkami kwalifikowalnymi w projekcie.

Rodzaj projektu

wybierz rodzaj projektu ▼

Rodzaj projektu

Pole obowiązkowe, wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie z listy rozwijalnej jednej spośród następujących wartości:

- Konkursowy,
- Pozakonkursowy.

Wartość domyślna *wybierz rodzaj projektu*.

Uwaga:

Wniosek nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

Pomoc publiczna

Bez pomocy publicznej ▼

Pomoc publiczna

Użytkownik wskazuje czy w ramach projektu dla którego złożono wniosek o dofinansowanie będzie udzielana pomoc publiczna i jej rodzaj. Pole obowiązkowe,

wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej wielokrotnego wyboru:

- Bez pomocy publicznej (wartość domyślna),
- Pomoc publiczna,
- Pomoc *de minimis*.

Istnieje możliwość łączenia wartości domyślnej z innymi pozycjami dostępnymi na liście.

Uwaga:

Wybór wartości innej niż *bez pomocy publicznej* determinuje kształt karty umowy o dofinansowanie – dla Użytkownika stają się widoczne dodatkowe pola finansowe umożliwiające przypisanie kwot na formularzu właściwym częścią projektu:

- Wartość ogółem¹,
- Wydatki kwalifikowalne,
- Dofinansowanie,
- Wkład UE,
- Wkład własny.

Powiązanie ze strategiami

Brak powiązania



Powiązanie ze strategiami

Pole obowiązkowe do uzupełnienia. Użytkownik wypełnia pole, wskazując odpowiednią wartość z rozwijalnej listy wyboru.

¹ Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach EFS

Użytkownik ma możliwość wyboru więcej niż jednej spośród następujących wartości:

- *Brak powiązania* (jest to wartość domyślna),
- *Strategia UE Morza Bałtyckiego*,
- *Strategia rozwoju Polski Wschodniej* – wartość właściwa dla Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 (dla następujących województw: lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie),
- *Strategia rozwoju Polski Południowej* – wartość właściwa dla Strategii rozwoju Polski Południowej do roku 2020 (dla następujących województw: małopolskie, śląskie),
- *Strategia rozwoju Polski Zachodniej* - wartość właściwa dla Strategii rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020 (dla następujących województw: dolnośląskie, lubuskie, opolskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie),
- *Strategia rozwoju Polski Centralnej* – wartość właściwa dla Strategii rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą do 2030 (dla następujących województw: mazowieckie, łódzkie).

Nie ma możliwości łączenia wartości domyślnej z innymi pozycjami na liście. Lista może być rozszerzana o nowe wartości zgodnie z procedurą zgłaszania dodawania/modyfikacji danych w słownikach horyzontalnych określoną w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*

Typ projektu

wybierz typ projektu



Typ projektu

Pole nieobowiązkowe. Użytkownik wypełnia pole, w zależności od typu projektu, wskazując odpowiednią wartość z rozwijalnej listy wyboru. Użytkownik ma możliwość wyboru więcej niż jednej wartości z listy.

Lista wartości zawiera dane określone przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym w ramach którego rejestrowany jest wniosek. Słownik zawiera wartości określone przez daną instytucję na wybranym poziomie wdrażania. Pole może służyć do monitorowania projektów poprzez określone przez daną instytucję kategorie, specyficzne dla danego poziomu wdrażania.

Wartość domyślna *wybierz typ projektu*.

Uwaga:

W przypadku projektów ponadregionalnych, należy wybrać jedną z wartości:

- Ponadregionalne partnerstwo,
- Ponadregionalna komplementarność,
- Ponadregionalny zasięg terytorialny,
- Ponadregionalne - Inne.

Grupa projektów

Grupa projektów

Pole obowiązkowe typu checkbox. Wypełniane przez Użytkownika wartościami: zaznaczony/niezaznaczony.

Użytkownik zaznacza checkbox jeśli projekt, w ramach którego rejestrowany jest wniosek o dofinansowanie, jest połączony z określoną przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym grupą projektów.

Domyślna wartość w polu *niezaznaczone*.

Instrumenty finansowe

Instrumenty finansowe

Pole obowiązkowe typu checkbox. Uzupełniane przez Użytkownika wartościami: zaznaczony/niezaznaczony.

Użytkownik zaznacza checkbox przy polu Instrumenty finansowe, jeśli wsparcie w ramach projektu będzie udzielone w postaci instrumentów finansowych, zaś w polu *Forma finansowania* wskazano jedną z następujących wartości:

- *Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: kapitał podwyższonego ryzyka i inwestycje kapitałowe lub środki równoważne;*
- *Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: pożyczki lub środki równoważne;*
- *Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: gwarancje lub środki równoważne;*
- *Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: dotacje na spłatę odsetek, dotacje na opłaty gwarancyjne, wsparcie techniczne lub środki równoważne;*

Domyślna wartość w polu *niezaznaczone*.

Projekt partnerski

Projekt partnerski²

Pole obowiązkowe typu checkbox. Uzupełniane przez Użytkownika wartościami: zaznaczony/niezaznaczony.

Domyślna wartość w polu: *niezaznaczone*.

Użytkownik zaznacza checkbox jeśli projekt ma być rozliczany w formule partnerskiej z wykorzystaniem SL2014.

² Pole nie służy do monitorowania projektów partnerskich tylko oznaczenia projektów rozliczanych w formule partnerskiej w SL2014.

Wykorzystanie funkcjonalności nie jest obowiązkowe.

Wybór wartości *zaznaczony* determinuje kształt karty umowy o dofinansowanie.

Na umowie wskazywany jest Partner wiodący w projekcie. Bloki:

- *Miejsce realizacji projektu,*
- *Informacje o beneficjencie,*
- *Źródła finansowania projektu,*
- *Zakres rzeczowo-finansowy,*
- *Lista mierzalnych wskaźników projektu*

są wypełniane oddzielnie dla każdego z partnerów, w celu umożliwienia rozliczania projektu przez każdego z partnerów z osobna. Każdy z partnerów przekazuje do partnera wiodącego częściowe wnioski o płatność w systemie.

Możliwe jest rozliczanie projektu realizowanego w formie partnerstwa, bez zaznaczenia tego pola. Wówczas tylko partner wiodący przygotowuje wnioski o płatność w systemie.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Partnerstwo publiczno-prywatne

Pole obowiązkowe typu checkbox. Uzupełniane przez Użytkownika wartościami: *zaznaczony/ niezaznaczony*.

Użytkownik zaznacza checkbox jeśli wniosek o dofinansowanie dot. projektu hybrydowego opisanego w art. 34 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r, poz. 1146).

Domyślna wartość w polu *niezaznaczone*.

Duży projekt

Duży projekt

Użytkownik określa, czy projekt jest dużym projektem w rozumieniu art. 100 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013. Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej:

- *Nie (jest to wartość domyślna);*
- *Tak – procedura powiadomienia KE;*
- *Tak – procedura zatwierdzenia przez KE.*

BLOK: Miejsce realizacji projektu **Projekt realizowany na terenie całego kraju****Projekt realizowany na terenie całego kraju**

Pole obowiązkowe typu checkbox. Wypełniane przez Użytkownika wartościami: zaznaczony/niezaznaczony

Domyślna wartość: *zaznaczone*. Jeśli projekt dla którego jest rejestrowany wniosek o dofinansowanie jest realizowany na terenie całego kraju Użytkownik pozostawia pole *zaznaczone*.

Wybór wartości *niezaznaczony* pozwala Użytkownikowi wypełnić pozostałe pola określające miejsce realizacji projektu.




Województwo

Powiat

Gmina

Tabela określająca miejsce realizacji projektu

Pole obowiązkowe do uzupełnienia po odznaczeniu checkbox'a w polu *Projekt realizowany na terenie całego kraju*. System prezentuje wtedy tabelę,

w celu dodania pozycji należy wskazać funkcję *Dodaj* . Użytkownik może wprowadzić dowolną ilość pozycji. Dodawany obszar nie może powtarzać obszaru już wcześniej wprowadzonego.

Województwowybierz województwo **Województwo**

Pole obowiązkowe do uzupełnienia po odznaczeniu checkbox'a w polu *Projekt realizowany na terenie całego kraju* wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z listy rozwijalnej zawierającej województwa zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzonym przez GUS (tzw. TERYT) oraz odpowiadające temu poziomowi obszary zagraniczne.

Wskazanie konkretnej wartości w polu pozwala Użytkownikowi wypełnić kolejne pole określające miejsce realizacji projektu, tj. Powiat.

Wartość domyślna *wybierz województwo*.

Powiat

wybierz powiat

Powiat

Pole nieobowiązkowe, wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z listy rozwijalnej zawierającej powiaty właściwe dla wybranego województwa, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzonym przez GUS (tzw. TERYT) oraz odpowiadające temu poziomowi obszary zagraniczne.

Wskazanie konkretnej wartości w polu pozwala użytkownikowi wypełnić kolejne pole określające miejsce realizacji projektu, tj. Gminę.

Wartość domyślna *wybierz powiat*.

Gmina


wybierz gminę


Gmina

Pole nieobowiązkowe, wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z listy rozwijalnej zawierającej gminy właściwe dla wybranego powiatu, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzonym przez GUS (tzw. TERYT) oraz odpowiadające temu poziomowi obszary zagraniczne.

Wartość domyślna *wybierz gminę*.

Miejsce realizacji projektu

Po uzupełnieniu pól wartościami Użytkownik zapisuje dane używając funkcji *Zapisz* .

Użytkownik może anulować wprowadzanie miejsca realizacji projektu jeśli dany projekt nie jest realizowany w jakimś województwie korzystając z funkcji *Anuluj* , powodując powrót do tabeli wskazującej miejsce realizacji projektu.

Zakres interwencji (dominujący)**Zakres interwencji (dominujący)**

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z listy rozwijalnej.

Lista wartości zawiera dane określone przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym w ramach którego rejestrowany jest wniosek. Słownik zawiera wartości określone przez daną instytucję na wybranym poziomie wdrażania.

Wartość domyślna w polu: *wybierz zakres interwencji*

Uwaga:

Wniosek nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

Zakres interwencji (uzupełniający)**Zakres interwencji (uzupełniający)**

Pole nieobowiązkowe, wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej wielokrotnego wyboru.

Lista wartości zawiera dane określone przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym, w ramach którego rejestrowany jest wniosek. Słownik zawiera wartości określone przez daną instytucję na wybranym poziomie wdrażania.

W polu *Zakres interwencji (uzupełniający)* nie ma możliwości wyboru kodu zakresu interwencji wybranego już w polu *Zakres interwencji (dominujący)*.

Forma finansowania**Forma finansowania**

Pole obowiązkowe, wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej.

Lista wartości zawiera dane określone przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym, w ramach którego rejestrowany jest wniosek. Słownik zawiera wartości określone przez daną instytucję na wybranym poziomie wdrażania.

Wartość domyślna w polu *wybierz formę finansowania*.

Uwaga:

Wniosek nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

Typ obszaru realizacji

wybierz typ obszaru realizacji ▼

Typ obszaru realizacji

Pole obowiązkowe, wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej.

Lista wartości zawiera dane określone przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym w ramach którego rejestrowany jest wniosek. Słownik zawiera wartości określone przez daną instytucję na wybranym poziomie wdrażania.

Wartość domyślna w polu *wybierz typ obszaru realizacji*.

Uwaga:

Wniosek nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

Rodzaj działalności gospodarczej

wybierz rodzaj działalności gospodarczej ▼

Rodzaj działalności gospodarczej

Pole obowiązkowe, wypełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej.

Lista wartości zawiera dane określone przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym w ramach którego rejestrowany jest wniosek. Słownik zawiera wartości określone przez daną instytucję na wybranym poziomie wdrażania.

Wartość domyślna w polu *wybierz rodzaj działalności gospodarczej*.

Uwaga:

Wniosek nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

Temat uzupełniający

wybierz temat uzupełniający ▼

Temat uzupełniający

Pole obowiązkowe, jeśli wniosek rejestrowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Uzupełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej.

Lista wartości zawiera dane określone przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym w ramach którego rejestrowany jest wniosek. Słownik zawiera wartości określone przez daną instytucję na wybranym poziomie wdrażania.

Wartość domyślna w polu *wybierz temat uzupełniający*.

Uwaga:

Wniosek nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

BLOK: Informacje o beneficjencie³

³ W procesie ubiegania się o dofinansowanie w bloku *Informacje o beneficjencie* rejestrowane są dane wnioskodawcy. Po podpisaniu umowy/decyzji dofinansowanie wnioskodawca staje się beneficjentem funduszy europejskich, a dane są wykorzystywane w dalszych etapach procedowania o dofinansowanie ze środków UE.

NIP beneficjenta



NIP beneficjenta

Pole obowiązkowe do uzupełnienia. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia nr NIP ręcznie lub poprzez wybór z listy. W tym celu Użytkownik wybiera funkcję *Wskaż beneficjenta*

Beneficjenci

Uwaga: Filtr jest włączony

Nr wersji	Kraj	NIP beneficjenta	Nazwa beneficjenta	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu
	Polska	0915360512	TESTOWY 002	03-266	Warszawa	Ojca Aniceta	20
2	Polska	0915360512	TESTOWY 002	03-266	Warszawa	Ojca Aniceta	20
1	Polska	0915360512	TESTOWY 001	03-266	Warszawa	Ojca Aniceta	20
	Polska	8979879879	LKN	34-234	Warszawa	Muszlowa	1
1	Polska	8979879879	LKN	34-234	Warszawa	Muszlowa	1

Wybierz Anuluj

System w oddzielnym oknie prezentuje listę beneficjentów zarejestrowanych w SL2014 wraz z wersjami. Użytkownik ma możliwość odszukania numeru NIP beneficjenta korzystając

z funkcji *Filtruj* (funkcja pozwala na wyszukanie wartości po wprowadzeniu słowa kluczowego i fragmentu tekstu), aby wyczyścić filtr Użytkownik wybiera

funkcję *Wyczyść filtr* , która pojawia się w przypadku nałożonego filtra na listę. Użytkownik może również przeglądać listę przechodząc przez każdą stronę listy, może również zwiększyć ilość wyświetlanych wartości na stronie przez zmianę liczby wierszy w polu *Pokaż [liczba] wierszy* (dostępne wartości – 10, 20, 50 i 100)

◀ ◀ Strona 1 z 2 ▶ ▶ Pokaż 10 wierszy

Po wskazaniu odpowiedniego nr NIP beneficjenta Użytkownik wybiera funkcję *Wybierz*. Wybór funkcji *Wybierz* powoduje zamknięcie okna i uzupełnieniem danych beneficjenta na karcie wniosku. Użytkownik

może anulować wybór nr NIP beneficjenta wskazując funkcję *Anuluj*. Anulując wybór nr NIP beneficjenta okno wyboru zostaje zamknięte bez uzupełnienia danych beneficjenta.

Nr wersji	Kraj	NIP beneficjenta	Nazwa beneficjenta	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu
▶	Polska	0915360512	TESTOWY 002	03-266	Warszawa	Ojca Aniceta	20
▼	Polska	8979879879	LKN	34-234	Warszawa	Muszłowa	1
1	Polska	8979879879	LKN	34-234	Warszawa	Muszłowa	1
▶	Polska	0897098709	ARKADIUSZ ZALEWSKI	98-769	Warszawa		1
▶	Polska	8687687687	ANDRZEJ	05-080	Warszawa	Starej Baśni	12

Wybierz **Anuluj**

Jeżeli okaże się, że dane beneficjenta w bazie są niezgodne z danymi we wniosku Użytkownik może je zaktualizować zaznaczając odpowiednią pozycję

i wybierając funkcję *Utwórz wersję* .

Użytkownik może usunąć wybraną wersję

z danymi beneficjenta wskazując funkcję *Usuń* położoną przy funkcji *Utwórz wersję*.

Szczegółowe wskazówki w tym zakresie są opisane w instrukcji użytkownika dla modułu *Słownik beneficjentów*.

Uwaga:

Jeśli dane beneficjenta wykorzystywane są w systemie Użytkownik nie ma możliwości usunięcia ww. informacji.

Kraj

Kraj

Pole obowiązkowe, uzupełniane automatycznie wartością podaną na liście beneficjentów.

Możliwość odzyskania VAT**Możliwość odzyskania VAT**

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika ręcznie poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej:

- Tak,
- Nie,
- Częściowo.

Wartość domyślna w polu *pusta wartość*.

Uwaga:

Wniosek nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

Nazwa beneficjenta**Nazwa beneficjenta**

Pole obowiązkowe, wypełniane automatycznie wartością podaną na liście beneficjentów

Kod pocztowy**Kod pocztowy**

Pole obowiązkowe, wypełniane automatycznie wartością podaną na liście beneficjentów

Miejscowość**Miejscowość**

Pole obowiązkowe, wypełniane automatycznie wartością podaną na liście beneficjentów

Ulica**Ulica**

Pole nieobowiązkowe, wypełniane automatycznie wartością podaną na liście beneficjentów

Nr budynku**Nr budynku**

Pole obowiązkowe, wypełniane automatycznie wartością podaną na liście beneficjentów

Nr lokalu**Nr lokalu**

Pole nieobowiązkowe, wypełniane automatycznie wartością podaną na liście beneficjentów.

Telefon**Telefon**

Pole nieobowiązkowe. Użytkownik wprowadza maksymalnie 15 znakowy numer telefonu.

Uwaga:

W polu nie można wprowadzić samych znaków specjalnych

Fax**Fax**

Pole nieobowiązkowe. Użytkownik wprowadza maksymalnie 15 znakowy numer faksu.

Uwaga:

W polu nie można wprowadzić samych znaków specjalnych

Adres e-mail**Adres e-mail**

Pole obowiązkowe. Użytkownik wprowadza maksymalnie 250 znakowy adres e-mail beneficjenta w formacie odpowiadającym adresom poczty elektronicznej.



Forma prawna beneficjenta

Forma prawna beneficjenta

Pole obowiązkowe. Użytkownik w momencie ustawienia kursora w polu aktywuje pole.

Rodzaje formy prawnej

Szukaj

Nazwa formy prawnej

organy władzy, administracji rządowej

organy kontroli państwowej i ochrony prawa

wspólnoty samorządowe

sądy i trybunały

Skarb Państwa

europejskie zgrupowania interesów gospodarczych

spółki partnerskie - mikroprzedsiębiorstwo

spółki partnerskie - małe przedsiębiorstwo

spółki partnerskie - średnie przedsiębiorstwo

spółki partnerskie - duże przedsiębiorstwo


◀ Strona 1 z 11 ▶ Pokaż 10 wierszy


Wybierz Anuluj

System w oddzielnym oknie prezentuje listę z nazwami formy prawnej zgodną z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń* (Dz. U. z dnia 1 grudnia 2015 r. z późn.zm.).

Użytkownik wskazuje odpowiednią wartość i wybiera funkcję *Wybierz*. Użytkownik może anulować wybieranie rodzaju formy prawnej korzystając z funkcji *Anuluj*.

Użytkownik ma możliwość odszukania formy prawnej wpisując odpowiednią nazwę w polu *Szukaj* i potwierdzając

zamiar wyszukania wartości korzystając z funkcji *Filtruj*  (funkcja pozwala na wyszukanie wartości po wprowadzeniu słowa kluczowego i fragmentu tekstu). W celu wyczyszczenia filtra Użytkownik


wybiera funkcję *Wyczyść filtr* , która pojawia się w przypadku nałożonego filtra na listę. Użytkownik może również przeglądać listę form prawnych przechodząc przez każdą stronę listy, może również zwiększyć ilość wyświetlanych wartości na stronie przez zmianę liczby wierszy w polu *Pokaż [liczba] wierszy* (dostępne wartości – 10, 20, 50 i 100)

Forma własności

Forma własności.

Pole obowiązkowe. Użytkownik w momencie ustawienia kursora w polu aktywuje pole.

Rodzaje formy własności

Szukaj 


Nazwa formy własności
Skarb Państwa
Państwowe osoby prawne
Jednostki samorządu terytorialnego
Krajowe osoby fizyczne
Pozostałe krajowe jednostki prywatne
Osoby zagraniczne


System w oddzielnym oknie zaprezentuje listę z nazwami formy własności zgodną z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej* (Dz. U. z dnia 20 sierpnia 1999 r. z późn.zm.).

Użytkownik wskazuje odpowiednią wartość i wybiera funkcję *Wybierz*. Użytkownik może anulować wybieranie rodzaju formy własności korzystając z funkcji *Anuluj*.

Użytkownik ma możliwość odszukania formy własności wpisując

odpowiednią nazwę w polu *Szukaj* i potwierdzając zamiar wyszukania wartości korzystając z funkcji *Filtruj*

 (funkcja pozwala na wyszukanie wartości po wprowadzeniu słowa kluczowego i fragmentu tekstu). Aby wyczyścić filtr Użytkownik wybiera

funkcję *Wyczyść filtr* . Użytkownik może również przeglądać listę form własności przechodząc przez każdą stronę listy, może również zwiększyć ilość wyświetlanych wartości na stronie przez zmianę liczby wierszy w polu *Pokaż [liczba] wierszy* (dostępne wartości – 10, 20, 50 i

100)

PKD

wybierz PKD

PKD

Pole nieobowiązkowe, aktywowane w momencie ustawienia kursora w polu przez Użytkownika.

Kody PKD

- [-] PKD
 - [+] ROLNICTWO, LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO I RYBACTWO
 - [+] GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE
 - [+] PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE
 - [+] WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH
 - [+] DOSTAWA WODY; GOSPODAROWANIE ŚCIEKAMI I ODPADAMI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ
 - [+] BUDOWNICTWO
 - [+] HANDEL HURTOWY I DETALICZNY; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, WŁĄCZAJĄC MOTOCYKLE
 - [+] TRANSPORT I GOSPODARKA MAGAZYNOWA
 - [+] DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZAKWATEROWANIEM I USŁUGAMI GASTRONOMICZNYMI
 - [+] INFORMACJA I KOMUNIKACJA
 - [+] DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I UBEZPIECZENIOWA
 - [+] DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI
 - [+] DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA
 - [+] DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE USŁUG ADMINISTROWANIA I DZIAŁALNOŚĆ WSPIERAJĄCA
 - [+] ADMINISTRACJA PUBLICZNA I OBRONA NARODOWA; OBOWIĄZKOWE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNE
 - [+] EDUKACJA
 - [+] OPIEKA ZDROWOTNA I POMOC SPOŁECZNA
 - [+] DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, ROZRYWKĄ I REKREACJĄ
 - [+] POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA
 - [+] GOSPODARSTWA DOMOWE ZATRUDNIAJĄCE PRACOWNIKÓW; GOSPODARSTWA DOMOWE PRODUKUJĄCE WYROBY I ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA WŁASNE POTRZEBY
 - [+] ORGANIZACJE I ZESPOŁY EKSTERYTORIALNE

Wybierz Anuluj

System prezentuje w oddzielnym oknie w formie drzewa hierarchicznie usystematyzowany podział zbioru rodzajów działalności społeczno-gospodarczej. Aby wybrać dany rodzaj należy rozwinąć gałąź drzewa do najniższego wyszukiwanego poziomu danej klasyfikacji (jeden, główny kod PKD beneficjenta) i wskazać odpowiednią wartość. Po wyborze kodu należy wybrać funkcję *Wybierz*. Użytkownik może anulować dodawanie kodu poprzez wskazanie funkcji *Anuluj*.

BLOK: Załączone dokumenty

Lp.	Nazwa pliku
+	

Użytkownik może dodać maksymalnie 3 załączniki do karty wniosku o dofinansowanie. W tym celu

wskazuje funkcję *Załącz dokument*



Uwaga:

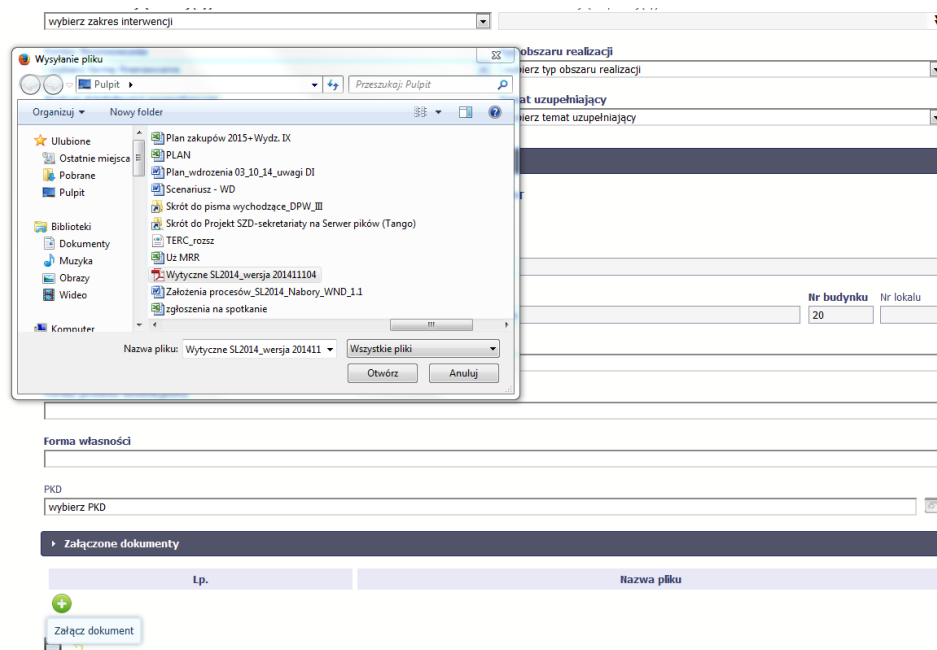
- Do karty wniosku Użytkownik może załączyć 3 pliki. np. w postaci pliku PDF, *.doc, *.rar, *.zip, *7z.
- Maksymalna wielkość pliku wynosi 20 MB.

System uniemożliwia załączanie plików wykonywalnych oraz archiwów zawierających takie pliki.

Wyświetla się okno pozwalające na wyszukanie dokumentu, który Użytkownik zamierza dołączyć. Należy odnaleźć i wskazać właściwy dokument.

Uwaga:

Nazwa okna dialogowego dla różnych przeglądarek może być różna.



Dodawanie załączników

Załączniki:
Przesłano 44% (6.87 MB z 15.41 MB). Pozostały czas 1 s przy prędkości przesyłania danych 164.76 Mbps.


Dokument.7z 15.41 MB


Przerwij przesyłanie

Wskazanie pliku powoduje otworzenie okna *Dodawanie załączników*, w którym system prezentuje pasek postępu zawierający informacje o nazwie danego pliku, jego rozmiarze wyrażonym w MB oraz szacunkowy czas przesyłania pliku.

Dodawanie załączników



Załączniki:



Dokument.7z 15.41 MB 


OK Anuluj

Po zakończeniu przesłania pliku Użytkownik ma możliwość:

- potwierdzenia załączenia dokumentu za pomocą przycisku **OK**,
- anulowania załączania pliku za pomocą przycisku **Anuluj**,
- usunięcia wskazanego pliku za pomocą funkcji *Usuń* ,
- wskazania kolejnego pliku do importu za pomocą funkcji *Przełóżaj* .

Lp.	Nazwa pliku
1.	Wytyczne SL2014_wersja 2014111104.pdf


Użytkownik ma możliwość:

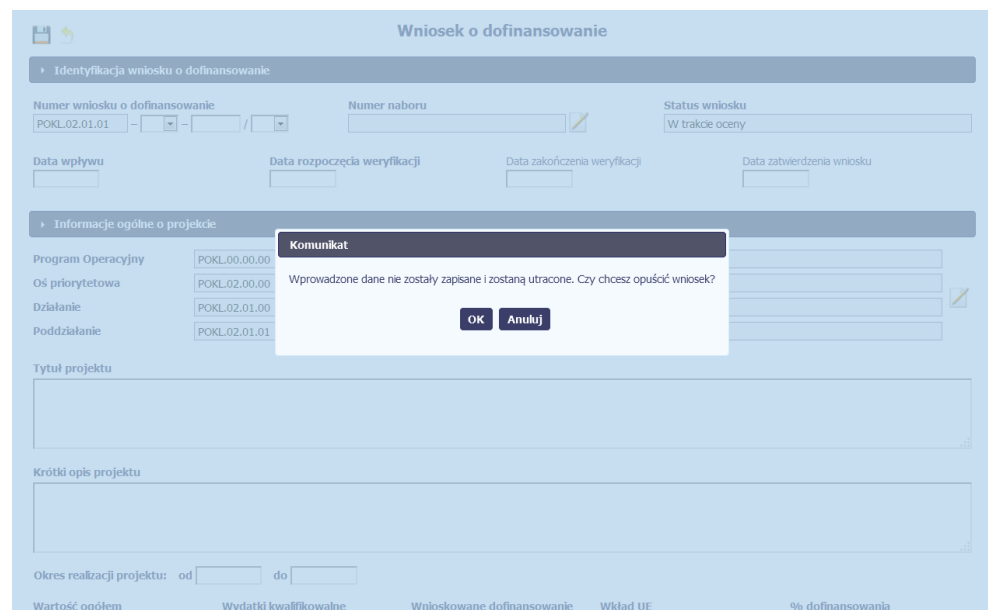
- podglądu załączonego pliku przy użyciu funkcji *Pokaż załączony dokument* 
- usunięcia załączonego pliku przy użyciu

funkcji *Usuń załączony dokument*  .

Po wprowadzeniu wszystkich danych na podstawie wniosku o dofinansowanie należy zachować wniosek w Systemie poprzez wybranie funkcji *Zapisz*



Anulowanie wprowadzonych danych (przed dokonaniem zapisu) następuje po wybraniu funkcji *Wróć*  , która powoduje powrót do listy zarejestrowanych wniosków o dofinansowanie w systemie. Wcześniej pojawia się komunikat blokujący anulowanie wprowadzanych danych o treści:



The screenshot shows a web form titled "Wniosek o dofinansowanie". The form is divided into two main sections: "Identyfikacja wniosku o dofinansowanie" and "Informacje ogólne o projekcie".

Identyfikacja wniosku o dofinansowanie:

- Numer wniosku o dofinansowanie: POKL.02.01.01 - [dropdown] - [dropdown] / [dropdown]
- Numer naboru: [input]
- Status wniosku: W trakcie oceny
- Data wpływu: [input]
- Data rozpoczęcia weryfikacji: [input]
- Data zakończenia weryfikacji: [input]
- Data zatwierdzenia wniosku: [input]

Informacje ogólne o projekcie:

- Program Operacyjny: POKL.00.00.00
- Osł prioritytetowa: POKL.02.00.00
- Działanie: POKL.02.01.00
- Poddziałanie: POKL.02.01.01
- Tytuł projektu: [input]
- Krótki opis projektu: [input]
- Okres realizacji projektu: od [input] do [input]

A modal dialog box titled "Komunikat" is displayed over the form. The message reads: "Wprowadzone dane nie zostały zapisane i zostaną utracone. Czy chcesz opuścić wniosek?". There are two buttons: "OK" and "Anuluj".

At the bottom of the form, there are several summary fields: "Wartość ogółem", "Wydatki kwalifikowalne", "Wnioskowane dofinansowanie", "Wkład UE", and "% dofinansowania".

Użytkownik potwierdza wyjście z formularza wniosku o dofinansowanie wybierając funkcję *OK*, lub wybiera *Anuluj* w przypadku rezygnacji z wyjścia z karty wniosku o dofinansowanie.

Uwaga:

- Podczas zapisywania danych system dokonuje weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzonych danych.
- W sytuacji, gdy wprowadzone do systemu dane są niepełne lub niezgodne z regułami poprawności, wówczas nie jest możliwe ich zapisanie, a system sygnalizuje wykrycie braków lub błędów poprzez szereg komunikatów wyświetlanych w formie listy (z podziałem na L.p., Blok/pole i Opis – informacja o niespełnieniu reguł walidacyjnych) na górze formularza.

Lp.	Blok/pole	Opis
1	Numer wniosku o dofinansowanie	Pole 'Numer wniosku' jest wymagalne.
2	Numer naboru	Pole 'Numer naboru' jest wymagalne.
3	Data wpływu	Pole 'Data wpływu' jest wymagalne.
4	Data rozpoczęcia weryfikacji	Pole 'Data rozpoczęcia weryfikacji' jest wymagalne.
5	Tytuł projektu	Pole 'Tytuł projektu' jest wymagalne.
6	Krótki opis projektu	Pole 'Krótki opis projektu' jest wymagalne.
7	(Okres realizacji projektu) od	Pole 'Okres realizacji projektu od' jest wymagalne.
8	(Okres realizacji projektu) do	Pole 'Okres realizacji projektu do' jest wymagalne.
9	Rodzaj projektu	Pole 'Rodzaj projektu' jest wymagalne.
10	Zakres interwencji (dominujący)	Pole 'Zakres interwencji (dominujący)' jest wymagalne.
11	Forma finansowania	Pole 'Forma finansowania' jest wymagalne.
12	Typ obszaru realizacji	Pole 'Typ obszaru realizacji' jest wymagalne.
13	Rodzaj działalności gospodarczej	Pole 'Rodzaj działalności gospodarczej' jest wymagalne.

- Sprawdzenie poprawności i kompletności danych jest również dokonywane w trakcie wprowadzania danych. W przypadku wprowadzenia w pole danych, które będą niezgodne z obowiązującym formatem lub walidacją, przy ww. polach pojawią się komunikaty informacyjne, oznaczone kolorem **czzerwonym**.

Po poprawnym zapisaniu danych pojawia się komunikat informujący, że dane zostały zapisane.

The screenshot shows a web application interface for submitting a funding application. A modal dialog box titled 'Komunikat' is displayed in the center, with the message 'Dane zostały zapisane.' and an 'OK' button. The background form is partially visible, showing fields for identification, dates, and project details.

Wniosek o dofinansowanie

Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Numer wniosku o dofinansowanie: POPC.02.02.01-00-AAAA / 14
 Numer naboru: POPC.02.02.01-IZ.00-00-001/14
 Status wniosku: W trakcie oceny

Data wpływu: 2014-11-28
 Data rozpoczęcia weryfikacji: 2014-11-28
 Data zakończenia weryfikacji: 2014-11-28
 Data zatwierdzenia wniosku: 2014-11-28

Informacje ogólne o projekcie


Program Operacyjny	POPC.00.00.00	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
Os priorytetowa	POPC.02.00.00	E-Administracja
Działanie	POPC.02.02.00	Wsparcie inicjatyw
Poddziałanie	POPC.02.02.01	Animowanie inicjatyw

Tytuł projektu: AAA

Krótki opis projektu: AAA

Okres realizacji projektu: od 2014-12-01 do 2019-11-30

Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	Wkład UE	% dofinansowania
----------------	------------------------	----------------------------	----------	------------------


Po potwierdzeniu komunikatu przez wskazanie funkcji *OK*, system prezentuje wprowadzony wniosek o dofinansowanie. W celu powrotu na listę wniosków o dofinansowanie Użytkownik wybiera funkcję *Wróć* . Wprowadzony wniosek wyświetla się na pierwszym miejscu listy, u góry ekranu.

3. Edycja danych dotyczących wniosku o dofinansowanie

Modyfikacja danych wniosku o dofinansowanie w systemie może być rezultatem importu danych z LSI (Lokalnego Systemu Informatycznego) do SL2014 lub ręcznie wprowadzonych przez Użytkownika systemu zmian w dokumencie. Niniejszy rozdział ma na celu zaprezentowanie Użytkownikom, dokonującym manualnie zmian we wniosku o dofinansowanie, sposobu edytowania wniosku.

W celu edytowania danych w formularzu wniosku o dofinansowanie znajdującym się w bazie danych (np. w przypadku błędnego wprowadzenia danych lub konieczności uzupełnienia danych po zakończeniu procesu wyboru projektów do dofinansowania) należy poprzez zastosowanie funkcji

Filtruj  (funkcja pozwala na wyszukanie wartości po wprowadzeniu słowa kluczowego i fragmentu tekstu) wyszukać wnioski.

Po wyszukaniu wniosku Użytkownik wybiera dokument i wskazuje funkcję *Edytuj*  (funkcja staje się aktywna, przed wskazaniem wniosku funkcja jest niewidoczna), znajdującą się na górze listy wniosków o dofinansowanie. Następnie system prezentuje formularz wniosku o dofinansowanie wybranego do edycji. Należy pamiętać, że w poszczególnych polach obowiązują reguły walidacyjne i wartości opisane w rozdziale 1 niniejszej instrukcji.

Uwaga:



Jeśli na podstawie wybranego wniosku o dofinansowanie zarejestrowana jest umowa/decyzja o dofinansowanie pojawi się wówczas komunikat informujący o braku możliwości edycji karty:

The screenshot displays a web application interface with two main sections: 'Identyfikacja wniosku o dofinansowanie' and 'Informacje ogólne o projekcie'. The first section contains fields for 'Numer wniosku o dofinansowanie' (POIR.01.01.01 - 00 - KL01 / 14), 'Numer naboru' (POIR.01.01.01-IZ.00-00-KL1/14), and 'Status wniosku' (Zatwierdzony). It also includes date fields for 'Data wpływu', 'Data rozpoczęcia weryfikacji', 'Data zakończenia weryfikacji', and 'Data zatwierdzenia wniosku', all set to 2014-11-26. The second section, 'Informacje ogólne o projekcie', includes fields for 'Program Operacyjny', 'Oś priorytetowa', 'Działanie', and 'Poddziałanie', each with a dropdown menu and a text input field. Below these are fields for 'Tytuł projektu' and 'Krótki opis projektu', both containing the text 'Projekt testowy KL01'. At the bottom, there are fields for 'Okres realizacji projektu' (from 2014-01-01 to 2014-12-31) and a summary table with columns: 'Wartość ogółem', 'Wydatki kwalifikowalne', 'Wnioskowane dofinansowanie', 'Wkład UE', and '% dofinansowania', all showing '0,00'. A 'Projekt generujący dochód' field is also present with the value 'Brak dochodu/Nie dotyczy'. A modal dialog box titled 'Komunikat' is overlaid on the form, displaying the message: 'Na podstawie wniosku została utworzona umowa o dofinansowanie – jego edycja nie jest możliwa.' with an 'OK' button.


W takim przypadku ewentualne błędne dane we wniosku o dofinansowanie może skorygować użytkownik pełniący rolę Administratora Merytorycznego w instytucji.

4. Zarządzanie danymi dotyczącymi wniosków o dofinansowanie



PODGLĄD WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (z możliwością drukowania i pobrania na dysk)

W celu dokonania podglądu wprowadzonych danych w zakresie wniosku Użytkownik wybiera funkcję *Filtruj*  (funkcja pozwala na wyszukanie wartości po wprowadzeniu słowa kluczowego i fragmentu tekstu), aby wyszukać daną pozycję w rejestrze wniosków o dofinansowanie i wybiera funkcję *Podgląd*  .

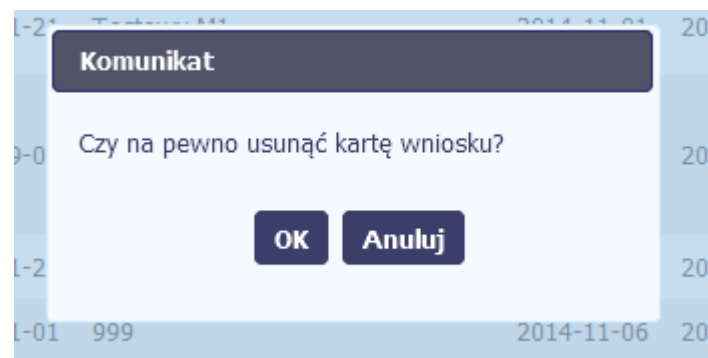
System wyświetli kartę wniosku w trybie tylko 'tylko do odczytu' (bez możliwości edycji danych).

Z trybu 'tylko do odczytu' istnieje możliwość przejścia do trybu wydruku karty. W tym celu Użytkownik wybiera funkcję *Drukuj*  . Wówczas wyświetli się karta *Podgląd wydruku*. Użytkownik ma możliwość wydruku karty lub zapisania jej na dysku lokalnym. Użytkownik zamyka kartę wybierając funkcję *Zamknij*.

USUWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

W celu usunięcia wprowadzonych danych Użytkownik wybiera funkcję *Filtruj*  (funkcja pozwala na wyszukanie wartości po wprowadzeniu słowa kluczowego i fragmentu tekstu), aby wyszukać daną pozycję w rejestrze wniosków o dofinansowanie, wskazuje daną pozycję i wybiera funkcję *Usuń*  .

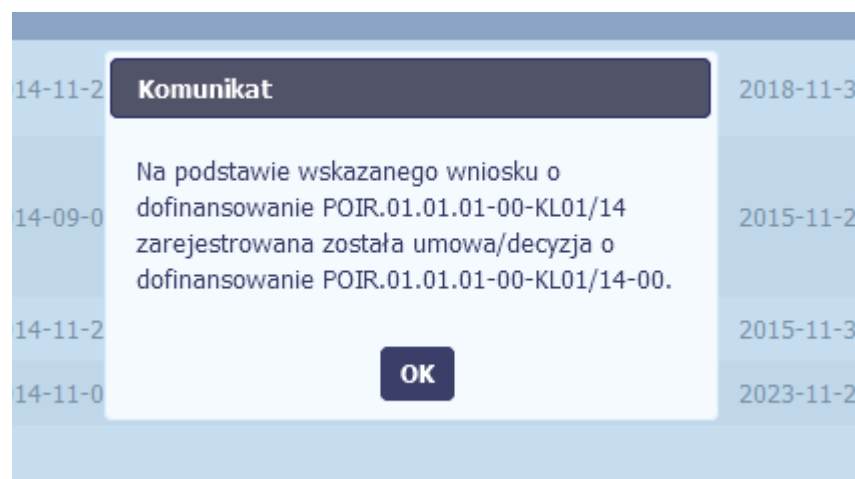
W celu zabezpieczenia przed przypadkowym usunięciem danych Użytkownik jest dodatkowo informowany komunikatem z systemu:



Dane są usuwane po zatwierdzeniu komunikatu.

Uwaga:


Nie ma możliwości usunięcia wniosku o dofinansowanie w ramach którego została wprowadzona do systemu umowa/decyzja o dofinansowanie - system prezentuje komunikat informacyjny:

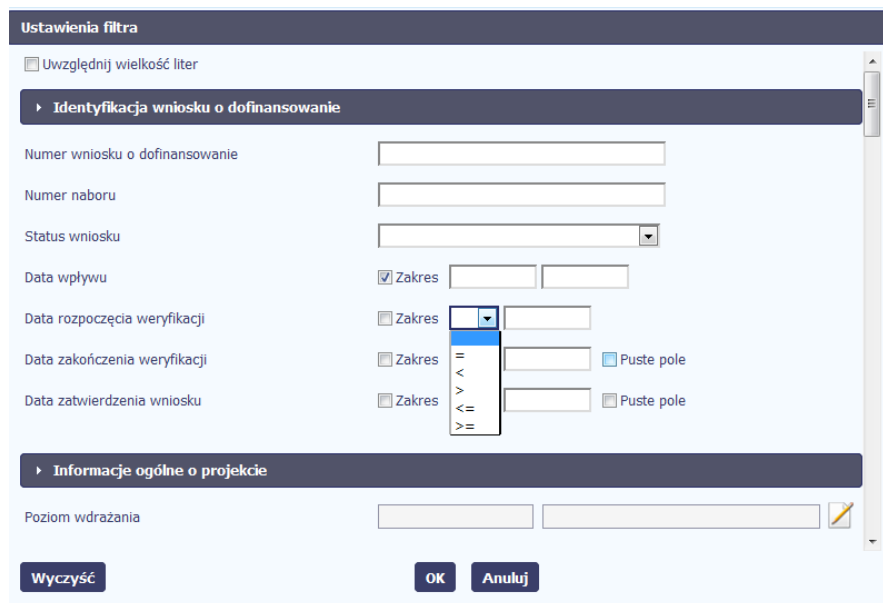


FILTROWANIE I WYSZUKIWANIE DANYCH

W celu wyszukania wniosku o dofinansowanie Użytkownik wybiera funkcję *Filtruj*  (funkcja pozwala na wyszukanie wartości po wprowadzeniu słowa kluczowego i fragmentu tekstu).

Pojawi się okno *Parametry wyszukiwania*, w którym zawarte będą pola, według których możliwe będzie wyszukanie wniosku. Istnieje możliwość wyszukania wniosku po wszystkich polach znajdujących się na karcie wniosku oraz po polach audytowych: Kto utworzył, Kiedy utworzył, Kto modyfikował, Kiedy modyfikował.

Użytkownik ma możliwość wyszukiwania danych, określając zakres parametru „od – do”. Użytkownik powinien skorzystać z funkcji listy rozwijalnej , a następnie wybrać odpowiedni parametr: =, >, >=, <, <= oraz wpisać odpowiednie kwoty/ daty lub zaznaczyć checkbox *Zakres* i wskazać odpowiednie kwoty/ daty.



Ustawienia filtra

Uwzględnij wielkość liter

Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Numer wniosku o dofinansowanie

Numer naboru

Status wniosku


Data wpływu Zakres

Data rozpoczęcia weryfikacji Zakres Puste pole

Data zakończenia weryfikacji Zakres Puste pole


Data zatwierdzenia wniosku Zakres Puste pole


Informacje ogólne o projekcie

Poziom wdrażania 

Wyczyść **OK** **Anuluj**

Po wypełnieniu parametrów wyszukiwania, Użytkownik wybiera funkcję *OK*. Wówczas system wyświetla listę wniosków przefiltrowanych po wskazanych przez Użytkownika parametrach. Aby ponownie uruchomić wyszukiwanie Użytkownik ponownie


wybiera funkcję *Filtruj*  (funkcja pozwala na wyszukanie wartości po wprowadzeniu słowa kluczowego i fragmentu tekstu).

Aby anulować poprzednio wprowadzony filtr (wyświetlić pełną listę wniosków) Użytkownik wybiera funkcję *Wyczyść filtry* , bądź też w oknie Parametry wyszukiwania wskazuje funkcję *Wyczyść*.

SORTOWANIE LISTY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE


W celu posortowania danych Użytkownik wybiera etykietę w nagłówku odpowiedniej kolumny na liście wniosków o dofinansowanie (np. Poziom wdrażania, Numer wniosku, Data rejestracji, Beneficjent, Tytuł projektu, Data rozpoczęcia realizacji, Data zakończenia realizacji). Wnioski zostaną posortowane rosnąco, bądź alfabetycznie według wartości w wybranej kolumnie. Powtórne kliknięcie spowoduje uszeregowanie danych malejąco.

ZARZĄDZANIE LISTĄ ZAREJESTROWANYCH WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Istnieje możliwość rozszerzenia zakresu kolumn wybierając funkcję *Widoczność kolumn* , której użycie skutkuje wyświetleniem listy pól formularza wniosku o dofinansowanie. Użytkownik zaznacza checkbox przy polu, które ma pojawić się na liście wniosków o dofinansowanie.

Po wyborze pól Użytkownik wybiera funkcję *Akceptuj*. Użytkownik może również anulować dodawanie kolumn wskazując funkcję *Anuluj*. System zapamiętuje indywidualne ustawienia Użytkownika co do zakresu kolumn, jakie wskazał.

EKSPORT WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Użytkownik ma możliwość skorzystania z funkcji eksportu danych do pliku .xml poprzez otwarcie właściwego wniosku w trybie podglądu lub edycji i wybór funkcji ***Eksport*** . Drugim sposobem jest wybór funkcji ***Eksport*** z menu podręcznego dostępnego po zaznaczeniu właściwego wniosku na liście i użyciu prawego przycisku myszy. Użytkownik ma również możliwość eksportu wszystkich wniosków wyświetlonych na ekranie ***Lista wniosków o dofinansowanie*** – w tym celu może skorzystać z funkcji

➡ **Zaznacz/odznacz wszystko**

, która powoduje zaznaczenie wszystkich dostępnych na liście pozycji.

System wyświetli okno zapisu dokumentu zarchiwizowanego w formacie *zip. Użytkownik potwierdza eksport, wybierając sposób wykorzystania dokumentu oraz funkcję **OK**.

Użytkownik może anulować pobieranie danych wybierając funkcję **Anuluj**.