UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

W RAMACH DZIAŁANIA 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy

PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pt. …………………………………………………………………

zawarta w …………………………….. w dniu …........................

pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, kod pocztowy: 65-036, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, reprezentowaną przez ……………………………………………………., p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze na podstawie Uchwały z dnia …………………………………… nr ………………………… Zarządu Województwa Lubuskiego stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy

a

…………………………………………………………………………………………………..

dane powiatu ……………..:

adres:

NIP:

REGON:

dane Powiatowego Urzędu Pracy w ………..…:

adres:

NIP:

REGON:

zwanym dalejBeneficjentem, reprezentowanym przez

............................................ na podstawie pełnomocnictwa ...................stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 1

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. **danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. **dniach roboczych** – oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920);
3. **dysponencie Funduszu Pracy** – oznacza to ministra właściwego ds. pracy;
4. **Działaniu** – oznacza to Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy;
5. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Zarząd Województwa Lubuskiego;
6. **okresie rozliczeniowym** – oznacza to okres jednego kwartału kalendarzowego, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji tej zmiany przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą, co nie wymaga formy aneksu do umowy;
7. **Priorytecie** – oznacza to Priorytet 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli – rynek pracy;
8. **Programie** - oznacza to Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
9. **CST2021** – oznacza to centralny system teleinformatyczny zgodnie z art. 2 pkt 29) ustawy wdrożeniowej wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
10. **projekcie** – oznacza to przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, objęte dofinansowaniem i realizowanym na warunkach określonych w niniejszej umowie, którego założenia zostały opisane we wniosku o dofinansowanie oznaczonym numerem ………………………………, zwanym dalej również wnioskiem o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
11. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.);
12. **rozporządzeniu ogólnym** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z dnia 30 czerwca 2021 r.);
13. **rozporządzeniu EFS +** - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L Nr 231 z dn. 30 czerwca 2021 r.);
14. **systemie „SYRIUSZ®”** – oznacza to dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy;
15. **stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to stronę internetową pod adresem:[*http://wupzielonagora.praca.gov.pl*](http://wupzielonagora.praca.gov.pl);
16. **uczestniku projektu** – oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,* zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”;
17. **ustawie wdrożeniowej** – oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
18. **ustawie o ochronie danych osobowych** – oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
19. **ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 735);
20. **ustawie o finansach publicznych** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
21. **ustawie PZP** – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
22. **wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,* zwanymi dalej „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków”;
23. **IK UP** – oznacza to Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa;
24. **nieprawidłowości** - oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.

**Przedmiot umowy**

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu w łącznej wysokości …………………….… zł (słownie:…………………..), w tym:
* na rok …………… w wysokości ………………………………..
* na rok …………… w wysokości ………………………………..
1. Łączna wysokość dofinansowania na projekt, o którym mowa w ust. 1, obejmuje dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, będących w dyspozycji:
	1. samorządu województwa, w kwocie ………… zł (słownie: … ), w tym:
* na rok ……………… w wysokości ………………..
* na rok ……………… w wysokości ………………..
	1. samorządu powiatu, w kwocie ………………. zł (słownie: …), w tym:
* na rok ……………… w wysokości ………………..
* na rok ……………… w wysokości ………………..
1. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, pochodzi:
	1. ze środków wspólnotowych, w kwocie ……………… zł, co stanowi 85,00 % wydatków projektu;
	2. z wkładu krajowego, w kwocie …………… zł, co stanowi 15,00 % wydatków projektu.
2. Udział środków wspólnotowych i wkładu krajowego, o którym mowa w ust. 3, zachowywany jest co najmniej na całości wydatków poniesionych w ramach projektu.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wydatki w ramach projektu obejmują podatek VAT, zgodnie z oświadczeniem Beneficjenta stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

§ 3.

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent ma prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2029 r. pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z:
5. ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
6. *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, zwanymi dalej *Wytycznymi EFS+*.

§ 4.

1. Beneficjent odpowiada zaprawidłowąrealizację projektu, w tym za:
	1. realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych w tym wniosku;
	2. zbieranie danych osobowych uczestników projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania*;
	3. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO;
	4. zapewnienie stosowania zasad horyzontalnych opisanych w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz w W*ytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;*
	5. zapewnienie realizacji projektu zgodnie *z* Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
	6. udzielanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach projektu i wykonywanie obowiązków z tym związanych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz. 864) i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 243), oraz weryfikacji poziomu przyznawanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej przed udzieleniem pomocy de minimis.
2. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o przypadku powzięcia informacji o każdorazowym naruszeniu zapisów aktów prawa, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.
3. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 21 umowy, Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających realizację projektu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację projektu. Informacja, o której mowa powyżej winna zawierać dokładny opis okoliczności faktycznych, bądź prawnych utrudniających lub uniemożliwiających realizację projektu ze wskazaniem, czy w związku z zaistnieniem tych okoliczności Beneficjent zamierza zaprzestać realizacji projektu.
5. Nieosiągnięcie wskaźników, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może oznaczać nieprawidłowość oraz może skutkować nałożeniem korekty finansowej. Weryfikacja stopnia osiągnięcia wskaźników dokonywana jest na podstawie *Wytycznymi w zakresie monitorowania* oraz zgodnie z definicjami wskaźników określonymi w dokumencie: *Lista wskaźników kluczowych 2021-2027 – EFS+*.

Instytucja Pośrednicząca weryfikuje stopień osiągnięcia wskaźników w oparciu o dane wykazywane we wnioskach o płatność. Zatwierdzenie stopnia osiągnięcia wskaźników następuje poprzez zatwierdzenie wniosku o płatność. Ostateczne rozliczenie projektu zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków następuje na etapie rozliczenia wniosku o płatność końcową.

1. Projekt będzie realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w ................
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią:
3. *Wytycznych w zakresie monitorowania*,
4. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*,
5. *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*

oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji projektu, z uwzględnieniem ust. 9.

1. Beneficjent oświadcza*,* że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach projektu oraz wydatki poniesione przed podpisaniem niniejszej umowy a dotyczące realizacji projektu zostały dokonane zgodnie z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta, na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie lub za pomocą modułu KORESPONDENCJA w systemie CST2021 lub poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w ust. 7, a Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych, zgodnie ze wskazaniem IP.
3. Beneficjent zapewnia, że wsparcie udzielane w ramach projektu w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie rozliczane we wnioskach o płatność na podstawie zweryfikowanego i zatwierdzonego przez PUP rozliczenia faktycznie poniesionych wydatków przez uczestnika projektu.
4. Beneficjent podejmuje czynności określone przez Instytucję Pośredniczącą mające na celu weryfikację, czy dany uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+.

§ 5

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z projektem w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem.
2. Systemem wspierającym Beneficjenta w prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej jest oprogramowanie teleinformatyczne SYRIUSZ®.
3. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, aby widoczny był związek z projektem.

§ 7

1. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 2 ust. 1, są przekazywane przez ministra właściwego ds. pracy na następujący rachunek bankowy Beneficjenta nr ………… prowadzony w: ...................., właściciel rachunku: .............
2. Beneficjent wyodrębnił na potrzeby projektu rachunek bankowy nr: ………………, prowadzony w: …………….., właściciel rachunku ……………………
3. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 i 2. Zmiana któregokolwiek rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

§ 8

W zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, na podstawie *Wytycznych EFS+*, zgodnie z art. 188 ustawy o finansach publicznych, Instytucja Pośrednicząca upoważnia ministra właściwego ds. pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w celu dokonania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy.

§ 9

1. Beneficjent składa wnioski o płatność w ramach projektu za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 w niniejszym paragrafie. Zmiana treści załącznika nr 5 nie wymaga formy aneksu do umowy.
2. Jeżeli Beneficjent udzielił wsparcia w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w ostatnich 3 miesiącach okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust.1, termin na złożenie końcowego wniosku o płatność może ulec wydłużeniu na pisemną prośbę Beneficjenta złożoną do 10 dni roboczych od zakończenia okresu realizacji projektu. W takim przypadku termin 30 dni, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od dnia zatwierdzenia ostatniego rozliczenia dotacji przez uczestnika projektu.
3. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem CST 2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 14 ust. 10.
4. Beneficjent sporządzając wniosek o płatność może korzystać z danych zgromadzonych w systemie SYRIUSZ®, w szczególności w zakresie opracowania zestawienia wydatków oraz przekazania danych osobowych uczestników projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej wraz z każdym wnioskiem o płatność informacji o wszystkich uczestnikach projektu, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do Wytycznych w zakresie monitorowania.
6. Beneficjent powinien ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, przy czym w przypadku dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej termin 3 miesięcy liczony jest od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta rozliczenia przedstawionego przez uczestnika projektu.
7. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 w końcowym wniosku o płatność.

§ 10

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku Beneficjenta o płatność w terminie 20 dni roboczych od dnia jej otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokumenty i/lub wyjaśnienia Beneficjenta w zakresie związanym z danym wnioskiem.
2. W przypadku gdy:
	* 1. w ramach projektu przeprowadzana jest kontrola na miejscu, która swoim zakresem obejmuje złożony i niezatwierdzony wniosek o płatność,
		2. Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność

bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 1, w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie przedmiotowych wniosków.

1. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku Beneficjenta o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta w liście sprawdzającej do wniosku o płatność lub w inny skuteczny sposób lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów i/lub złożenia wyjaśnień i/lub złożenia dokumentów dotyczących projektu w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych[[1]](#footnote-1).
3. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:
	* 1. kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
		2. zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, zastosowanie mają zapisy § 12.
5. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji[[2]](#footnote-2). W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, w tym ostatecznych danych uczestników projektu, Instytucja Pośrednicząca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić do dysponenta Funduszu Pracy o zawieszenie przekazywania środków na dofinansowanie projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji, w szczególności w przypadku utrudniania kontroli realizacji projektu, dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz na wniosek instytucji kontrolujących.
2. Zawieszenie przekazywania środków, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje na wniosek Instytucji Pośredniczącej niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości.

**Nieprawidłowości i zwrot środków**

§ 12

1. Środki Funduszu Pracy wydatkowane przez Beneficjenta w ramach projektu niezgodnie z prawem unijnym lub prawem krajowym, w szczególności niezgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Środki Funduszu Pracy nieprawidłowo wydatkowane przez Beneficjenta w ramach projektu lecz niestanowiące naruszenia zasad wydatkowania środków Funduszu Pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi ze środków Funduszu Pracy przyznanych powiatowi w ramach limitu.
3. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 1 i 2, Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.
4. Decyzji, o której mowa w ust. 3, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
5. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
6. Po zakończeniu realizacji projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o stwierdzonych wydatkach niekwalifikowalnych, w tym o zwrocie środków od uczestników. W przypadku wydatków niekwalifikowalnych stwierdzonych w okresie realizacji projektu informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest przekazywana w najbliższym wniosku o płatność.
7. W przypadku, gdy działania Beneficjenta są niezgodne z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego, do których stosowania zobowiązał się w niniejszej umowie lub podjął działania sprzeczne z nimi, Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać wypłatę dofinansowania przewidzianego w umowie lub uznać część / całość wydatków za niekwalifikowane. Postanowienie to uwzględnia również przypadki, gdy Beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości finansowej, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnegowartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, ulega pomniejszeniu o kwotę stwierdzonych nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.
2. Do zwrotu kwoty nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, § 12 stosuje się odpowiednio.

**Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego**

§ 14

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
2. wniosków o płatność,
3. dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
4. danych uczestników projektu oraz ich aktualizacji,
5. harmonogramu płatności,
6. informacji o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP,
7. innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej.
8. Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
9. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
10. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*, zgodnie z procedurą określoną w tych wytycznych.
11. Beneficjent oświadcza, że akceptuje fakt, iż wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym, jako działanie Beneficjenta.
12. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) lub kwalifikowany podpis elektroniczny w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021.
13. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
14. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
15. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy obowiązków wynikających z pełnienia przez niego funkcji administratora danych w rozumieniu RODO, w tym konieczności wypełniania obowiązków informacyjnych.
16. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: ………………….. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną lub e-mailową. Wszelka korespondencja papierowa oraz e-mailowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta e-mailowo, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
17. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
18. zmiany treści umowy,
19. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 12, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

**Dokumentacja Projektu EFS+**

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca zatwierdziła wniosek o płatność końcową.
2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający ich poufność i bezpieczeństwo.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.

**Kontrola i przekazywanie informacji**

§ 16

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli[[3]](#footnote-3) dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu oraz niniejszej umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta*.*
3. Beneficjent zapewnia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, przez cały okres ich przechowywania, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu oraz niniejszej umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie (w tym dokumenty elektroniczne).
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych w ramach projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

§ 17

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych[[4]](#footnote-4).
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 15 ust. 1 i 2.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisji Europejskiej, IZ FEWL 21-27, IP FEWL 21-27 lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji.

W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

1. udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz przekazywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
2. udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.
3. Beneficjent jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody od uczestników projektu na ich udział w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez IZ/IP FEWL 21-27, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE oraz zgodę na współpracę uczestników projektu z podmiotami upoważnionymi przez IZ/IP FEWL 21-27, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu lub Programu.

**Udzielanie zamówień w ramach Projektu**

§ 18

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu zgodnie z zasadami udzielania zamówień i na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust.1 Instytucja Pośrednicząca może pomniejszać wartość wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo. Powyższe pomniejszenie kwot wydatków kwalifikowalnych obejmuje całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad, tj. zarówno ze środków wspólnotowych jak i wkładu krajowego. Wartość korekty finansowej ustalana jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027.*
3. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
4. Przy udzielaniu zamówień Beneficjent zobowiązuje się do preferowania podmiotów ekonomii społecznej m.in. poprzez:
5. zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. u. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.);
6. zlecanie zadań na podstawie ustawy PZP z wykorzystaniem klauzul społecznych.

**Ochrona danych osobowych**

§ 19

1. Zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent są samodzielnymi i niezależnymi od siebie administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.
2. Beneficjent przetwarza dane osobowe w celu realizacji projektu oraz postanowień niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność Beneficjenta w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji projektu określa RODO oraz ustawa wdrożeniowa.

**Obowiązki informacyjne**

§ 20

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*, wytycznymi zawartymi w *Strategii komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* oraz w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*, który stanowi załącznik nr 6 do umowy.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Programu za pomocą:
	1. znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu,
	2. barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa),
	3. znaku Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską,
	4. herbu lub oficjalnego logo promocyjnego województwa lubuskiego.
3. Instytucja Pośrednicząca wskazuje Beneficjentowi, że obowiązujące znaki do oznaczania projektu są określone w księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/>.
4. W okresie realizacji projektu Beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, w tym Programu m.in. przez:
5. umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej lub plakatu – w zależności od całkowitego kosztu projektu, na zasadach określonych w rozdz. 9 *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*,
6. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jest dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
* wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dot. projektu,
* wszystkich dokumentach i materiałach podawanych do publicznej wiadomości,
* wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
* produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze, itp. powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.
1. zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta[[5]](#footnote-5) krótkiego opisu projektu, który zawiera: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, zadania, działania, które będą realizowane w projekcie, grupy docelowe, cel lub cele projektu, efekty, rezultaty projektu, wartość projektu, wysokość wkładu Funduszy Europejskich (hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie).

Szczegóły dotyczące minimalnego zakresu informacji zawarte są w rozdz. 11 *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*.

Informacje takie należy umieścić również na profilu w mediach społecznościowych – jeżeli Beneficjent nie posiada takiego profilu, jest zobowiązany go założyć.

1. Beneficjent zobowiązany jest do dokumentowania działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Każdorazowo na prośbę Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektu, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
4. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków informacyjno-promocyjnych określonych w niniejszej umowie, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy. W takim przypadku, IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu projektu/płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu, Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
6. Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji lub organów i jednostek administracyjnych, udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
7. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego, na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu w następujący sposób:
8. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
9. na okres 10 lat,
10. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
11. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
12. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
13. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formatach (np. książka, broszura, CD, Internet),
14. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ i IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
15. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
16. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 12.
17. Zmiana strony internetowej wskazanej w ust 3 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. IP informuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres strony.
18. Beneficjent, podpisując niniejszą umowę, przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą wykazie projektów, o których mowa w art. 49 ust 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

**Zmiany w Projekcie**

§ 21

Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej w CST2021 oraz w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS) oraz przekazania zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonywana w CST2021 oraz Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów od Beneficjenta[[6]](#footnote-6) i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 nie wymagają zmiany polegające na przesuwaniu środków pomiędzy danymi kategoriami wydatków w ramach jednego zadania.

Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym w obowiązującym wniosku o dofinansowanie do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie strony mogą wnioskować o renegocjację umowy.

**Rozwiązanie umowy**

§ 22

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z niniejszą umową,
3. Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,
4. Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji projektu,
5. Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem stanowiącym element Wniosku o dofinansowanie, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową lub nie przestrzega zapisów niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania.
6. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
7. w zakresie postępu rzeczowego projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od założeń określonych we wniosku o dofinansowanie,
8. Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 16,
9. Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
10. Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność,
11. Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 17 ust. 1.

§ 23

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 24

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 22 ust. 2 oraz § 23, Beneficjent ma prawo do wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS+ wyłącznie tej części dofinansowania*,* która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Za prawidłowo zrealizowaną część projektu należy uznać część projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.
3. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.

§ 25

* 1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 14-17, § 19-20, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
	2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

§26

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

1. rozporządzenia ogólnego
2. rozporządzenia EFS+

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
2. ustawy o finansach publicznych;
3. ustawy wdrożeniowej
4. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi;
5. ustawy PZP.

§ 27

Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 28

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 29

1. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych o rachunku bankowym, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 oraz pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 1 pkt 6, § 9 ust 1, § 13 ust. 1, § 15 ust. 1 i 2, § 21 ust. 1.

§ 30

1. Beneficjent oświadcza, że:
2. wszystkie dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą;
3. wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku o dofinansowanie, w tym te dotyczące spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, są zgodne z prawdą;
4. projekt nie został ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego;
5. instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
6. jest uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem;
7. podmiot, który reprezentuje nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
8. projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej;
9. zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
10. wyraża zgodę na udostępnienie wniosku o dofinansowanie innym instytucjom, osobom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu;
11. nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
12. Oświadczenia Beneficjenta określone w ust. 1 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 31

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach*,* po jednym dla każdej ze stron.
2. Instytucja Pośrednicząca przekazuje ministrowi właściwemu ds. pracy kopię niniejszej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni roboczych od daty jej podpisania. Zobowiązanie to dotyczy również ewentualnych aneksów do umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
	1. załącznik nr 1: Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Instytucję Pośredniczącą,
	2. załącznik nr 2: Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Beneficjenta,
	3. załącznik nr 3: Wniosek o dofinansowanie,
	4. załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
	5. załącznik nr 5: Harmonogram płatności,
	6. załącznik nr 6: Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
	7. załącznik nr 7: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.

Podpisy:

 ................................................ ................................................

 ***Instytucja Pośrednicząca Beneficjent***

Załącznik nr 4 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

(miejsce i data)

Nazwa i adres Beneficjenta

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027 na realizację projektu .............................................*(nazwa i nr projektu)..................* oświadczam, iż realizując powyższy projekt nie mam prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług.

Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

…………………………

podpis Beneficjenta

Załącznik nr 5 do umowy: Harmonogram płatności

(miejsce i data)

nazwa i adres Beneficjenta

nazwa i nr projektu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc** | **Okres rozliczeniowy** | **Wydatki kwalifikowalne*[[7]](#footnote-7)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Suma kwartał X**  |  |  |
|  | **-** |  |  |
| **Razem dla rok XXXX** |  |  |
| **Ogółem** |  |  |

1. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do ww. terminu nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokumenty i/lub wyjaśnienia Beneficjenta w zakresie związanym z danym wnioskiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych. [↑](#footnote-ref-3)
4. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy podanie przez Beneficjenta żądanych informacji nie wiąże się ze znacznym obciążeniem Beneficjenta . [↑](#footnote-ref-4)
5. jeżeli taka strona istnieje. [↑](#footnote-ref-5)
6. Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony Wniosek. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-7)