POROZUMIENIE W SPRAWIE DOFINANSOWANIA PROJEKTU

W RAMACH DZIAŁANIA 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy

PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027

Nr Porozumienia:

Porozumienie w sprawie dofinansowania projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pt. …………………………………………………………………

zawarte pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, kod pocztowy: 65-036, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, reprezentowaną przez ……………………………………………………., p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze na podstawie Uchwały z dnia …………………………………… nr ………………………… Zarządu Województwa Lubuskiego stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia

a

*dane Beneficjenta ……………..:*

*adres:*

*NIP:*

*REGON:*

zwanym dalejBeneficjentem, reprezentowanym przez

............................................ na podstawie pełnomocnictwa ...................stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia[[1]](#footnote-1)

§ 1

Ilekroć w porozumieniu jest mowa o:

1. **danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. **dniach roboczych** – oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920);
3. **Działaniu** – oznacza to Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy;
4. **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Lubuskiego;
5. **okresie rozliczeniowym** – oznacza to okres jednego kwartału kalendarzowego, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji tej zmiany przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą, co nie wymaga formy aneksu do porozumienia;
6. **Priorytecie** – oznacza to Priorytet 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli – rynek pracy;
7. **Programie** - oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
8. **CST2021** – oznacza to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29) ustawy wdrożeniowej wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
9. **SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych – oznacza to narzędzie informatyczne do obsługi procesu ubiegania się o środki Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z programu FEWL 21-27 – dostępne pod adresem: https://sowa2021.efs.gov.pl;
10. **projekcie** – oznacza to przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, objęte dofinansowaniem i realizowanym na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, którego założenia zostały opisane we wniosku o dofinansowanie oznaczonym numerem ………………………………, zwanym dalej również wnioskiem o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia;
11. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z dnia 4 maja 2016 r.);
12. **rozporządzeniu ogólnym** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z dnia 30 czerwca 2021 r.);
13. **rozporządzeniu EFS+** - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L Nr 231 z dn. 30 czerwca 2021 r.);
14. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
15. **stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to stronę internetową pod adresem:[*http://wupzielonagora.praca.gov.pl*](http://wupzielonagora.praca.gov.pl);
16. **uczestniku projektu** – oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,* zwanych dalej *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania*;
17. **ustawie wdrożeniowej** – oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 r. poz. 1079 z późn zm.);
18. **ustawie o ochronie danych osobowych** – oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2019 r., poz. 1781);
19. **ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
20. **ustawie o finansach publicznych** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
21. **ustawie PZP** – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
22. **wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,* zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków*;
23. **IK UP** – oznacza to Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa;
24. **nieprawidłowości** - oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.

**Przedmiot porozumienia**

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu w łącznej wysokości …………………….… zł (słownie:…………………..), w tym:
* na rok …………… w wysokości ………………………………..
* na rok …………… w wysokości ………………………………..
1. Łączna wysokość dofinansowania na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje dofinansowanie ze środków budżetu państwa będącego w dyspozycji właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega.
2. Beneficjent finansuje wydatki ponoszone w ramach projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji, tj. są one ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy w ramach części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega lub w rezerwie celowej budżetu państwa.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, będzie ewidencjonowane w następujący sposób:
	1. ze środków wspólnotowych, w kwocie ……………… zł, co stanowi 85,00 % wydatków projektu;
	2. z wkładu krajowego, w kwocie …………… zł, co stanowi 15,00 % wydatków projektu.
4. Udział środków wspólnotowych i wkładu krajowego, o którym mowa w ust. 4, zachowywany jest co najmniej na całości wydatków poniesionych w ramach projektu.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszego porozumienia, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Wydatki w ramach projektu obejmują podatek VAT, zgodnie z oświadczeniem Beneficjenta stanowiącym załącznik nr 4 do porozumienia.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 jest przeznaczone na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu i nie może być przeznaczone na inne cele, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

§ 3.

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent ma prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2029 r. pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z:
5. ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
6. *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, zwanymi dalej *Wytycznymi EFS+*.

§ 4.

1. Beneficjent odpowiada zaprawidłowąrealizację projektu, w tym za:
	1. realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych w tym wniosku;
	2. zbieranie danych osobowych uczestników projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania*;
	3. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO;
	4. zapewnienie stosowania zasad horyzontalnych opisanych w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz w W*ytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* zwanych dalejW*ytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych;*
	5. zapewnienie realizacji projektu zgodnie *z* Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
2. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o przypadku powzięcia informacji o każdorazowym naruszeniu przepisów aktów prawa, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.
3. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 20 porozumienia, Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających realizację projektu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację projektu. Informacja, o której mowa powyżej winna zawierać dokładny opis okoliczności faktycznych, bądź prawnych utrudniających lub uniemożliwiających realizację projektu ze wskazaniem, czy w związku z zaistnieniem tych okoliczności Beneficjent zamierza zaprzestać realizacji projektu.
5. Nieosiągnięcie wskaźników, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może oznaczać nieprawidłowość oraz może skutkować nałożeniem korekty finansowej. Weryfikacja stopnia osiągnięcia wskaźników dokonywana jest na podstawie *Wytycznych dotyczących monitorowania* oraz zgodnie z definicjami wskaźników określonymi w dokumencie: *Lista wskaźników kluczowych 2021-2027 – EFS+*.

Instytucja Pośrednicząca weryfikuje stopień osiągnięcia wskaźników w oparciu o dane wykazywane we wnioskach o płatność. Zatwierdzenie stopnia osiągnięcia wskaźników następuje poprzez zatwierdzenie wniosku o płatność. Ostateczne rozliczenie projektu zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków następuje na etapie rozliczenia wniosku o płatność końcową.

1. Projekt będzie realizowany przez ................
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią:
3. *Wytycznych dotyczących monitorowania*,
4. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*,
5. *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych*

oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji projektu, z uwzględnieniem ust. 9.

1. Beneficjent oświadcza*,* że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach projektu oraz wydatki poniesione przed podpisaniem niniejszego porozumienia, a dotyczące realizacji projektu zostały dokonane zgodnie z treścią *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.*
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta, na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie lub za pomocą modułu KORESPONDENCJA w systemie CST2021 lub poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w ust. 7, a Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych, zgodnie ze wskazaniem IP.
3. Beneficjent podejmuje czynności określone przez Instytucję Pośredniczącą mające na celu weryfikację, czy dany uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+.

§ 5

1. W ramach projektu Beneficjent rozlicza, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, koszty pośrednie ryczałtem w wysokości …… % wydatków bezpośrednich, które zostały zatwierdzone jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Instytucja Pośrednicząca może uznać za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich podczas zatwierdzania wniosku o płatność, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień porozumienia w zakresie zarządzania projektem. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 8 do porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną części kosztów pośrednich jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie wynika z okoliczności od niego niezależnych.

§ 6

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 7

1. Po zawarciu porozumienia, środki finansowe dla Beneficjenta na realizację projektu są uruchamiane przez właściwego dysponenta, stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na dany rok budżetowy na realizację zadań w ramach projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca upoważnia Beneficjenta do wystawiania i przekazywania, w jej imieniu, zlecenia płatności do BGK[[2]](#footnote-2), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości na ten rok zapisanych w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 4.
3. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta za szkodę wynikającą z opóźnień lub niedokonania wypłaty przez BGK, będącą rezultatem w szczególności:
4. braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym w BGK;
5. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Porozumienia.
6. Beneficjent sporządza harmonogram płatności stanowiący załącznik nr 5 do porozumienia, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
7. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 4, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy aneksu do porozumienia. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z projektem w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 5.
2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, aby widoczny był związek z projektem.

§ 9

1. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 2 ust. 1, są przekazywane na następujący rachunek bankowy nr ………… prowadzony w: ...................., właściciel rachunku: .............
2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do porozumienia.

§ 10

1. Beneficjent składa wnioski o płatność w ramach projektu za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 5 do porozumienia, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem CST 2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 13 ust. 10.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej wraz z każdym wnioskiem o płatność informacji o wszystkich uczestnikach projektu, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do *Wytycznych dotyczących monitorowania*.
4. Beneficjent powinien ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
5. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 w końcowym wniosku o płatność.

§ 11

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku Beneficjenta o płatność w terminie 20 dni roboczych od dnia jej otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokumenty i/lub wyjaśnienia Beneficjenta w zakresie związanym z danym wnioskiem.
2. W przypadku gdy:
	* 1. w ramach projektu przeprowadzana jest kontrola na miejscu, która swoim zakresem obejmuje złożony i niezatwierdzony wniosek o płatność,
		2. Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność

bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 1, w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie przedmiotowych wniosków.

1. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku Beneficjenta o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta w liście sprawdzającej do wniosku o płatność lub w inny skuteczny sposób lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów i/lub złożenia wyjaśnień i/lub złożenia dokumentów dotyczących projektu w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych[[3]](#footnote-3).
3. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:
	* 1. kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
		2. zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, zastosowanie mają zapisy § 12.
5. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji[[4]](#footnote-4). W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, w tym ostatecznych danych uczestników projektu, Instytucja Pośrednicząca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

**Nieprawidłowości i zwrot środków**

§ 12

1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić do dysponenta środków budżetowych o zawieszenie przekazywania środków na dofinansowanie projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji, w szczególności w przypadku utrudniania kontroli realizacji projektu, dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia oraz na wniosek instytucji kontrolujących.
3. Zawieszenie przekazywania środków, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
4. Uruchomienie płatności następuje na wniosek Instytucji Pośredniczącej niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości.
5. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości finansowej, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnegowartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, ulega pomniejszeniu o kwotę stwierdzonych nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszego porozumienia.

**Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego**

§ 13

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
2. wniosków o płatność,
3. dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
4. danych uczestników projektu oraz ich aktualizacji,
5. harmonogramu płatności,
6. personelu projektu,
7. informacji o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP,
8. innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej.
9. Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
10. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w porozumieniu rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
11. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*, zgodnie z procedurą określoną w tych wytycznych.
12. Beneficjent oświadcza, że akceptuje fakt, iż wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym, jako działanie Beneficjenta.
13. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) lub kwalifikowany podpis elektroniczny w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021.
14. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
15. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
16. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy obowiązków wynikających z pełnienia przez niego funkcji administratora danych w rozumieniu RODO, w tym konieczności wypełniania obowiązków informacyjnych.
17. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: ………………….. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną lub e-mailową. Wszelka korespondencja papierowa oraz e-mailowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta e-mailowo, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
18. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
19. zmiany treści porozumienia,
20. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 12, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

**Dokumentacja Projektu EFS+**

§ 14

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca zatwierdziła wniosek o płatność końcową.
2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający ich poufność i bezpieczeństwo.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania porozumienia, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.

**Kontrola i przekazywanie informacji**

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli[[5]](#footnote-5) dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu oraz niniejszego porozumienia.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta*.*
3. Beneficjent zapewnia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, przez cały okres ich przechowywania, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu oraz niniejszego porozumienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie (w tym dokumenty elektroniczne).
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych w ramach projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

§ 16

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych[[6]](#footnote-6).
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 14 ust. 1 i 2.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisji Europejskiej, IZ FEWL 21-27, IP FEWL 21-27 lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji.

W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

1. udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz przekazywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
2. udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.
3. Beneficjent jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody od uczestników projektu na ich udział w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez IZ/IP FEWL 21-27, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE oraz zgodę na współpracę uczestników projektu z podmiotami upoważnionymi przez IZ/IP FEWL 21-27, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu lub Programu.

**Udzielanie zamówień w ramach Projektu**

§ 17

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu zgodnie z zasadami udzielania zamówień i na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust.1 Instytucja Pośrednicząca może pomniejszać wartość wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo. Powyższe pomniejszenie kwot wydatków kwalifikowalnych obejmuje całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad, tj. zarówno ze środków wspólnotowych jak i wkładu krajowego. Wartość korekty finansowej ustalana jest zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.*
3. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
4. Przy udzielaniu zamówień Beneficjent zobowiązuje się do preferowania podmiotów ekonomii społecznej m.in. poprzez:
5. zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2023 r. poz. 571) lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1287, z późn. zm.);
6. zlecanie zadań na podstawie ustawy PZP z wykorzystaniem klauzul społecznych.

**Ochrona danych osobowych**

§ 18

1. Strony porozumienia oświadczają, że gromadzą dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
2. Stosownie do art. 88 ustawy wdrożeniowej Strony porozumienia oświadczają, że są samodzielnymi i niezależnymi administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.
3. Administratorzy mają prawo wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania zadań wynikających z porozumienia, a przetwarzanie, w tym udostępnianie danych osobowych, odbywać się będzie zgodnie z przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się wykonywać wymogi wynikające z RODO z najwyższą starannością w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych. W tym celu Instytucja Pośrednicząca i Beneficjent wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO, mając na względzie koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w taki sposób, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający stwierdzonemu ryzyku.
5. Strony zobowiązują się do prowadzenia niezależnie od siebie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, której treść powinna odzwierciedlać spełnienie wszelkich wymogów dotyczących zabezpieczenia danych osobowych zależnie od zidentyfikowanego ryzyka naruszenia prywatności osób fizycznych.
6. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do wykonywania w jego imieniu wtórnego obowiązku informacyjnego realizowanego na podstawie art. 14 RODO, tj. w stosunku do osób, których dane IP otrzymuje w sposób pośredni w związku z realizacją przez Beneficjenta niniejszego porozumienia. Beneficjent spełnia obowiązek informacyjny z art. 14 RODO w imieniu IP umieszczając w treści własnej klauzuli informacyjnej, przedstawianej stosownie do art. 13 RODO osobom, których dane dotyczą, informację o zasadach przetwarzania danych osobowych przez IP o następującej treści: „Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana dotyczące są pozyskiwane i przetwarzane na podstawie art. 14 RODO przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra), pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz będący odrębnym i niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres WUP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wup.zgora.pl. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe zasady przetwarzania przez WUP danych osobowych Pani/Pana dotyczących zawiera klauzula informacyjna opracowana na podstawie art. 14 RODO, której pełna treść jest umieszczona na stronie internetowej WUP: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/web/pokl-zielona-gora/rodo> lub jest dostępna w wersji papierowej u realizatora projektu.”
7. Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO w imieniu IP, Beneficjent dokumentuje – stosownie do zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, w formie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 9 do porozumienia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdzający wykonanie zobowiązania określonego w ust. 6, Beneficjent składa do IP na koniec realizacji projektu – wraz z wnioskiem o płatność końcową. Dokumentowanie obowiązku, wskazanego w zdaniu poprzednim, następuje w tej samej formie, w ramach której Beneficjent uzyskuje potwierdzenie realizacji własnego obowiązku informacyjnego.
8. IP udostępnia Beneficjentowi wzór klauzuli informacyjnej opracowanej na podstawie art. 14 RODO, o której mowa w ust. 6 (wzór klauzuli stanowi załącznik nr 10 do porozumienia).
9. Wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO, wynikające z przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją projektu, Strony zgłaszają niezależnie od siebie organowi nadzorczemu (Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w terminie określonym w RODO i zgodnie z procedurami wewnętrznymi określonymi we własnej organizacji (stosownie do art. 33 i 34 RODO).
10. Niezależnie od obowiązków notyfikacyjnych wskazanych w art. 33 i 34 RODO, w przypadku zaistnienia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12) RODO, w odniesieniu do danych osobowych pozyskiwanych i przetwarzanych w związku z realizacją projektu, i które to naruszenie ma wpływ na zakres zadań realizowanych przez Strony lub którego wystąpienie u jednej ze Stron będzie miało negatywny wpływ na przetwarzanie danych osobowych u drugiej Strony, Instytucja Pośrednicząca i Beneficjent zobowiązują się do wzajemnego informowania o stwierdzonym naruszeniu – w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od jego stwierdzenia. Powiadomienie o naruszeniu powinno uwzględniać co najmniej taki zakres, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Informacje o naruszeniu Strony będą sobie przekazywać za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez osoby wyznaczone przez Strony do kontaktów roboczych w tego rodzaju sprawach:
11. ze strony Instytucji Pośredniczącej: Sylwia Jęczmieńczuk, Zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji, e-mail: s.jeczmienczuk@wup.zgora.pl;
12. ze strony Beneficjenta: ………………….

Zmiany osób wyznaczonych do kontaktów roboczych w sprawie naruszeń oraz zmiany innych adresów mailowych nie skutkują aneksowaniem porozumienia, a jedynie obowiązkiem powiadomienia drugiej Strony.

1. Stosownie do art. 19 RODO Strony informują się wzajemnie o żądaniach realizacji praw osób, których dane dotyczą (o których mowa w szczególności w art. 16-18 oraz 20-22 RODO) – o ile takie żądania mogą mieć wpływ na wykonywanie zadań wynikających z porozumienia przez drugą Stronę, w szczególności w zakresie ograniczenia albo braku możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych udostępnianych sobie wzajemnie przez administratorów na podstawie porozumienia. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony będą sobie przekazywać na adresy poczty elektronicznej osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, o których mowa w ust. 10.
2. Odpowiedzialność Beneficjenta – jako administratora w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO – w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji projektu, określa RODO oraz ustawa wdrożeniowa.
3. Strony zobowiązują się informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na przyjęte schematy ochrony danych osobowych wynikające z realizacji niniejszego porozumienia.

**Obowiązki informacyjne**

§ 19

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*, wytycznymi zawartymi w *Strategii komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* oraz w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*, który stanowi załącznik nr 6 do porozumienia.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Programu za pomocą:
	1. znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu,
	2. barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa),
	3. znaku Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską,
	4. herbu lub oficjalnego logo promocyjnego województwa lubuskiego.
3. Instytucja Pośrednicząca wskazuje Beneficjentowi, że obowiązujące znaki do oznaczania projektu są określone w księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/>.
4. W okresie realizacji projektu Beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, w tym Programu m.in. przez:
5. umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej lub plakatu – w zależności od całkowitego kosztu projektu, na zasadach określonych w rozdz. 9 *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*,
6. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jest dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
* wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dot. projektu,
* wszystkich dokumentach i materiałach podawanych do publicznej wiadomości,
* wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
* produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze, itp. powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.
1. zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta[[7]](#footnote-7) krótkiego opisu projektu, który zawiera: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, zadania, działania, które będą realizowane w projekcie, grupy docelowe, cel lub cele projektu, efekty, rezultaty projektu, wartość projektu, wysokość wkładu Funduszy Europejskich (hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie).

Szczegóły dotyczące minimalnego zakresu informacji zawarte są w rozdz. 11 *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*.

Informacje takie należy umieścić również na profilu w mediach społecznościowych – jeżeli Beneficjent nie posiada takiego profilu, jest zobowiązany go założyć.

1. Beneficjent zobowiązany jest do dokumentowania działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Każdorazowo na prośbę Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektu, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
4. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków informacyjno-promocyjnych określonych w niniejszym porozumieniu, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego porozumienia. W takim przypadku, IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu projektu/płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu, Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
6. Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji lub organów i jednostek administracyjnych, udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
7. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego, na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu w następujący sposób:
8. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
9. na okres 10 lat,
10. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
11. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
12. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
13. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formatach (np. książka, broszura, CD, Internet),
14. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ i IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
15. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
16. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 12.
17. Zmiana strony internetowej wskazanej w ust. 3 nie wymaga aneksowania niniejszego porozumienia. IP informuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres strony.
18. Beneficjent, podpisując niniejsze porozumienie, przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą wykazie projektów, o których mowa w art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

**Zmiany w Projekcie**

§ 20

Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej w CST2021 oraz w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS) oraz przekazania zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonywana w CST2021 oraz Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów od Beneficjenta[[8]](#footnote-8) i nie wymaga formy aneksu do niniejszego porozumienia.

Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 nie wymagają zmiany polegającej na przesuwaniu środków pomiędzy danymi kategoriami wydatków w ramach jednego zadania.

Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym w obowiązującym wniosku o dofinansowanie do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie strony mogą wnioskować o renegocjację porozumienia.

**Rozwiązanie porozumienia**

§ 21

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejsze porozumienie w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z niniejszym porozumieniem,
3. Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego porozumienia, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,
4. Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji projektu,
5. Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem stanowiącym element wniosku o dofinansowanie, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem lub nie przestrzega zapisów niniejszego porozumienia w okresie jej obowiązywania.
6. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
7. w zakresie postępu rzeczowego projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od założeń określonych we wniosku o dofinansowanie,
8. Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 15,
9. Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
10. Beneficjent nie przedkłada zgodnie z porozumieniem wniosków o płatność,
11. Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 16 ust. 1.

§ 22

Porozumienie może zostać rozwiązane w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w porozumieniu.

§ 23

1. W przypadku rozwiązania porozumienia na podstawie § 21 ust. 1, wszelkie wydatki poniesione przez Beneficjenta w ramach projektu uznaje się za niekwalifikowalne.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia na podstawie § 21 ust. 2 oraz § 22, Beneficjent ma prawo do wydatkowania tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część projektu należy uznać część projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.
4. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 24

* 1. Rozwiązanie porozumienia nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 13-16, § 18-19, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
	2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem porozumienia Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

§25

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

1. rozporządzenia ogólnego
2. rozporządzenia EFS+

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
2. ustawy o finansach publicznych;
3. ustawy wdrożeniowej;
4. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi;
5. ustawy PZP.

§ 26

Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 27

1. Spory związane z realizacją porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 28

1. Zmiany w treści porozumienia związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych o rachunku bankowym, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz pozostałe zmiany w treści porozumienia wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do porozumienia, z zastrzeżeniem § 1 pkt 5, § 7 ust 5, § 12 ust. 5, § 20 ust. 1.

§ 29

1. Beneficjent oświadcza, że:
2. wszystkie dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą;
3. wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku o dofinansowanie, w tym te dotyczące spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, są zgodne z prawdą;
4. projekt nie został ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego;
5. instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
6. jest uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem;
7. podmiot, który reprezentuje nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
8. projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej;
9. zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
10. wyraża zgodę na udostępnienie wniosku o dofinansowanie innym instytucjom, osobom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu;
11. nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
12. Oświadczenia Beneficjenta określone w ust. 1 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 30

1. Integralną część niniejszego porozumienia stanowią następujące załączniki:
	1. załącznik nr 1: Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Instytucję Pośredniczącą,
	2. załącznik nr 2: Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Beneficjenta (jeśli dotyczy),
	3. załącznik nr 3: Wniosek o dofinansowanie,
	4. załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
	5. załącznik nr 5: Harmonogram płatności,
	6. załącznik nr 6: Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
	7. załącznik nr 7: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE,
	8. załącznik nr 8: Taryfikator korekt kosztów pośrednich,
	9. załącznik nr 9: Oświadczenie Beneficjenta dotyczące obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO,
	10. załącznik nr 10: Klauzula informacyjna – RODO.

Podpisy:

 ................................................ ................................................

 ***Instytucja Pośrednicząca Beneficjent***

Załącznik nr 4 do porozumienia: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

(miejsce i data)

Nazwa i adres Beneficjenta

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027 na realizację projektu .............................................*(nazwa i nr projektu)..................* oświadczam, iż realizując powyższy projekt nie mam prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług.

Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

…………………………

podpis Beneficjenta

Załącznik nr 5 do porozumienia: Harmonogram płatności

(miejsce i data)

nazwa i adres Beneficjenta

nazwa i nr projektu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc** | **Okres rozliczeniowy** | **Wydatki kwalifikowalne*[[9]](#footnote-9)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Suma kwartał X**  |  |  |
|  | **-** |  |  |
| **Razem dla rok XXXX** |  |  |
| **Ogółem** |  |  |

Załącznik nr 8 do umowy:

Taryfikator korekt kosztów pośrednich

 za naruszenia postanowień umowy

 w zakresie zarządzania projektem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj naruszenia postanowień umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem:**  | **Korekta kosztów pośrednich:** |
| 1. | Projekt jest zarządzany w sposób nieprawidłowy - stwierdzono rażące naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem, skutkujące licznymi uchybieniami o kluczowym charakterze | 5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie |
| 2. | Beneficjent nie wdrożył w wyznaczonym terminie zaleceń z kontroli o kluczowym i istotnym znaczeniu, które nie dotyczą zwrotu wydatków niekwalifikowalnych. | 5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie |
| 3. | Beneficjent:* przedkłada wielokrotnie wniosek o płatność niskiej jakości (np. niekompletny, z tymi samymi błędami) lub niekompletne dokumenty źródłowe lub dokumenty w terminie niezgodnym z umową

lub* nie wprowadza danych do systemu teleinformatycznego CST2021 lub wprowadza dane niekompletne

lub* wprowadza dane do CST2021 z błędami
 |

|  |
| --- |
| W przypadku wystąpienia naruszenia po raz pierwszy:  |

- 2 % wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie.W przypadku ponownego wystąpienia naruszenia dla wniosku o płatność za kolejny okres rozliczeniowy: - 4% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie.Korekta stosowana jest wyłącznie w przypadku braku możliwości zaakceptowania przez IP trzeciej wersji wniosku o płatność. Korekty nie stosuje się gdy brak możliwości akceptacji wniosku o płatność wynika ze zgłaszania nowych uwag przez IP, niezgłaszanych na wcześniejszym etapie weryfikacji wniosku o płatność. |
| 4. | Beneficjent zaangażował do projektu koordynatora niezgodnie za zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu. | 5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w złożonych dotychczas wnioskach o płatność.W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości – 5% kosztów pośrednich wykazanych w każdym kolejnym wniosku o płatność. |
| 5. | Beneficjent, bez racjonalnego uzasadnienia, nie przedstawia w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu  | 1% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie Korekty nie stosuje się, gdy IP w związku z naruszeniem za niekwalifikowalną uzna część wydatków bezpośrednich. |
| 6. | Beneficjent nie dochował obowiązków w zakresie Standardu dostępności dla polityki spójności (Standard szkoleniowy)[[10]](#footnote-10), tj.:* formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji nie zawierają, minimum jednego pytania o specjalne potrzeby uczestnika projektu;
* informacja o projekcie jest umieszczona na stronie www niespełniającej wymagań standardu cyfrowego;
* komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu nie jest zapewniona, przez co najmniej dwa sposoby/kanały komunikacji;
* brak jest informacji o dostępności miejsca realizacji projektu na jego stronie internetowej;
* do budynku, w którym odbywa się szkolenie prowadzą schody, a nie zastosowano windy, podjazdu czy innego usprawnienia, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku;
* na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością nie ma przystosowanych toalet;
* na korytarzach znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami;
* materiały informacyjne w projekcie lub dokumenty dla uczestników projektu nie spełniają zasad dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego;
* materiały szkoleniowe nie są przygotowane, co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym;
* w przypadku szkoleń zamkniętych, nie zostało zapewnione tłumaczenie szkolenia na Polski Język Migowy mimo, że chociaż jeden z uczestników zgłosił taką potrzebę;
* osoby ze szczególnymi potrzebami nie otrzymały informacji na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej.
 | Za każde naruszenie 1% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie. Naruszenia sumują się, jednak nie więcej niż do 3% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie. Warunkiem nałożenia korekty jest wezwanie Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do nałożenia korekty.  |

Załącznik nr 9 do porozumienia o dofinansowanie projektu

……………………………………………

miejscowość, data

………………………………………………

pełna nazwa i adres beneficjenta

**OŚWIADCZENIE**

Ja / my\* niżej podpisana(-y) / podpisani\*, reprezentując beneficjenta ………………… (podać nazwę), realizującego projekt ……………………………….……… (podać tytuł) ………………………………………… (podać nr porozumienia o dofinansowaniu) w ramach Działania 6.2 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, oświadczam / oświadczamy\*, że uczestnicy w/w projektu oraz inne osoby zaangażowane w jego realizację (np. personel/pracownicy projektu, zleceniobiorcy, usługodawcy, trenerzy, szkoleniowcy), zostali poinformowani o zasadach i warunkach przetwarzania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze danych osobowych ich dotyczących oraz przysługujących podmiotom danych prawach – zgodnie z wymogami art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.

 .…………………………………………………..

 (podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu)

\*niepotrzebne usunąć

Załącznik nr 10 do umowy o dofinansowanie

**Klauzula informacyjna dla uczestników projektów, reprezentantów wnioskodawców/beneficjentów/partnerów/podmiotów realizujących projekty oraz innych osób i podmiotów zaangażowanych przy realizacji projektów (trenerów, szkoleniowców, zleceniobiorców, usługodawców), których dane są pozyskiwane w ramach Działania 6.1 i 6.2 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (dane osobowe pozyskiwane w sposób pośredni)**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (z późn. zm.), Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w związku z wdrażaniem i rozliczaniem Działania 6.1 i 6.2 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra, tel. /68/ 456 56 10, e-mail: wup@wup.zgora.pl.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@wup.zgora.pl lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych:
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
* Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
* Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
1. Dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Działania 6.1 i 6.2 priorytetu 6 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w tym w szczególności: przeprowadzenia naboru i oceny wniosków o dofinansowanie, prowadzenia procedury odwoławczej, zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie/decyzji o dofinansowaniu, realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, a przede wszystkim: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu; prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektów, archiwizacji dokumentacji.
2. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:
* **dane uczestników projektów**: m.in. imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, obywatelstwo, wykształcenie, adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail, miejsce pracy, przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, obywatel państwa trzeciego, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, informacje o stanie zdrowia, w tym stopniu niepełnosprawności, status na rynku pracy, szczegóły wsparcia;
* **dane przedstawicieli/pracowników/reprezentantów wnioskodawców, beneficjentów i partnerów projektów, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty**: m.in. imię, nazwisko, forma prawna, adres siedziby, NIP, Regon, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących, nazwa partnera, adres, nr telefonu, e-mail, nr rachunku bankowego;
* **dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów**: m.in. imię, nazwisko, e-mail, miejsce pracy, nr telefonu, nazwa wnioskodawcy, rodzaj użytkownika;
* **dane personelu projektów**: m.in. imię, nazwisko, kraj, PESEL, stanowisko, forma i okres zaangażowania w projekcie, wymiar i godziny czasu pracy, wysokość wynagrodzenia, nr rachunku bankowego;
* **uczestnicy szkoleń, konferencji, działań informacyjnych**: m.in. imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres instytucji, profil działalności, e-mail, telefon;
* **dane osobowe oferentów/wykonawców/podwykonawców realizujących umowy w ramach projektów (w tym w ramach zamówień publicznych)**: m.in. imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres, NIP, Regon, nr telefonu, e-mail, wysokość wynagrodzenia, nr rachunku bankowego, zakres świadczonych usług;
* **dane członków komisji przetargowych**: m.in. imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, komórka organizacyjna, miejsce pracy, e-mail, nr telefonu;
* **dane użytkowników systemów informatycznych**: m.in. imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, instytucja, login, adres IP komputera.
1. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą być podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu,
tj. w szczególności:
* minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego,
o którym mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej;
* Instytucja zarządzająca (IZ), o której mowa art. 2 pkt 12) ustawy wdrożeniowej, którą w ramach FEWL jest Zarząd Województwa Lubuskiego;
* inne osoby, instytucje i podmioty uczestniczące w systemie realizacji FEWL: kandydaci na ekspertów i eksperci, o których mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej; członkowie Komitetu Monitorującego, o którym mowa w rozdziale 5 ustawy wdrożeniowej;
* Instytucja audytowa, o której mowa w art. 2 pkt 9) ustawy wdrożeniowej, którą jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
* minister właściwy ds. finansów publicznych, który prowadzi rejestr podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
* Bank Gospodarstwa Krajowego zajmujący się obsługą bankową płatności i współfinansowania
w ramach FEWL;
* instytucje Unii Europejskiej oraz inne podmioty uczestniczące w systemie realizacji programu;
* realizator projektu (beneficjent).

Odbiorcami danych osobowych mogą ponadto być osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym ePUAP, e-doręczenia), instytucje bankowe (w zakresie przekazywania środków finansowych na realizację projektów), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej WUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy systemów informatycznych). Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 91 ustawy wdrożeniowej niezbędny do realizacji Działania 6.1 oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów
 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
* prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych
w art. 18 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
1. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest beneficjent (realizator) projektu realizowanego w ramach FEWL 2021-2027.
4. W stosunku do pozyskanych danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji w formie profilowania.
1. Uzupełnić, o ile dotyczy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przez „BGK” należy rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową, o której mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, rozumianych jako instytucja dokonująca płatności w zakresie środków europejskich. [↑](#footnote-ref-2)
3. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Do ww. terminu nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokumenty i/lub wyjaśnienia Beneficjenta w zakresie związanym z danym wnioskiem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych. [↑](#footnote-ref-5)
6. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy podanie przez Beneficjenta żądanych informacji nie wiąże się ze znacznym obciążeniem Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli taka strona istnieje. [↑](#footnote-ref-7)
8. Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony Wniosek. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-9)
10. Załącznik nr 2 do Wytycznych zasad równościowych. [↑](#footnote-ref-10)