**Regulamin naboru wniosku o dofinansowanie**

**Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy OHP**

**na okres 1.01.2024-31.12.2025**

**tryb niekonkurencyjny**

W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ 6 *FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA WSPARCIE OBYWATELI – RYNEK PRACY* PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027

**Działanie FELB.06.02 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy**

**Numer naboru: FELB.06.02-IP.01-001/23**

**Data ogłoszenia naboru: 18.10.2023 r.**

**Termin składania wniosków: 10.11.2023 r.**

*ZATWIERDZIŁA:*

*Joanna Piątek*

*p.o. WICEDYREKTORA*

*WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY*

*W ZIELONEJ GÓRZE*

Zielona Góra, dnia *17 października 2023 r.*

**Spis treści**

[1. Wykaz skrótów: 3](#_Toc147915141)

[2. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU 3](#_Toc147915142)

[2.1 Informacje ogólne 3](#_Toc147915143)

[2.2 Podstawa prawna 4](#_Toc147915144)

[2.3 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów 6](#_Toc147915145)

[2.4 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie 6](#_Toc147915146)

[3. Warunki realizacji projektu w naborze 6](#_Toc147915147)

[3.1 Przedmiot naboru – typy projektów 6](#_Toc147915148)

[3.2 Zasady realizacji projektów OHP. 7](#_Toc147915149)

[3.3.Uczestnicy projektu 10](#_Toc147915150)

[3.4.Wymagania czasowe – okres realizacji projektów 11](#_Toc147915151)

[3.5 Efekty realizacji projektu 11](#_Toc147915152)

[3.6 Kwalifikowalność wydatków. 13](#_Toc147915153)

[4. Kryteria wyboru projektów 14](#_Toc147915154)

[4.1 Kryteria formalne: 14](#_Toc147915155)

[4.2 Kryteria merytoryczne 15](#_Toc147915156)

[4.3 Kryteria horyzontalne 16](#_Toc147915157)

[4.4 Kryteria dostępu 19](#_Toc147915158)

[5. Procedura składania wniosków o dofinansowanie 21](#_Toc147915159)

[5.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie 21](#_Toc147915160)

[5.2 Miejsce i termin złożenia wniosku 21](#_Toc147915161)

[5.3 Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosków o dofinansowanie. 22](#_Toc147915162)

[6. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie 22](#_Toc147915163)

[7. Unieważnienie postepowania w zakresie wyboru projektów 24](#_Toc147915164)

[8. Czynności, które powinny zostać dokonane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie 25](#_Toc147915165)

[9. Sposób komunikacji 26](#_Toc147915166)

[10. Dodatkowe informacje 26](#_Toc147915167)

[11. Dodatkowe informacje dot. RODO 27](#_Toc147915168)

[12. Załączniki: 30](#_Toc147915169)

# 1. Wykaz skrótów:

**CST2021** - oznacza to centralny system teleinformatyczny, o który mowa w art. 2 pkt 29) ustawy wdrożeniowej wykorzystywany m.in. w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą

**EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

**KOP** –Komisja Oceny Projektów

**SOWA EFS** - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS

**Właściwa instytucja** - Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze – pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej (dalej: IP)

**Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn zm. )

**Wnioskodawca** – Skarb Państwa/Lubuska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, zwany zamiennie Beneficjentem lub OHP

**FEWL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

# 2. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

## Informacje ogólne

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze ogłasza nabór projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny realizowanego przez Skarb Państwa/Lubuską Wojewódzką Komendę OHP, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli – rynek pracy, Działania 6.2 *Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy* Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Celem niniejszej dokumentacji jest dostarczenie Wnioskodawcy informacji dotyczących przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, jego złożenia, procedury oceny i zasad realizacji.
3. Projekty składane w ramach niniejszego naboru muszą realizować:

**Cel Polityki 4**. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych (Europejski Fundusz Społeczny).

**Cel Szczegółowy (a)** poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze **zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i uzupełnień w niniejszej dokumentacji w trakcie trwania naboru.** O wszelkich zmianach Wnioskodawca będzie informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail LWK OHP. Ponadto, informacja o zmianie Regulaminu upubliczniona zostanie na stronie internetowej <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/> oraz na portalu. Dostępna będzie wersja archiwalna oraz obowiązująca.
2. Wnioskodawca oświadcza, że złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki.
3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

## 2.2 Podstawa prawna

Niniejszy Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

1. **Akty prawne:**
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 s. 159);
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21);
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) zwanego dalej „RODO”;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
7. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022. poz. 1079);
8. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735);
9. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm);
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
12. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
13. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
14. **Dokumenty i Wytyczne:**
15. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2022 r., zatwierdzony Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego nr 304/4195/22 z dnia 13 grudnia 2022 r.;
16. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 z dnia 18 lipca 2023 r.;
17. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
18. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
19. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
20. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.;
21. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
22. [Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/112181/Projekt_wytycznych_info-promo_2022-10-19.docx) z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
23. [Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/) z dnia 25 stycznia 2023 r.;
24. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z dnia 26 października 2022 r..
25. Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce Aktualizacja 2022;
26. Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, s. 1);
27. Zalecenia Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży i zastępujące zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, s. 1).

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem naboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

## 2.3 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektu w okresie 1.01.2024-31.12.2025 r. w ramach Działania 6.2 wynosi 2 000 000,00 zł.

Środki EFS (tzw. 7) to 85 % wartości dofinansowania.

Wkład krajowy (tzw. 9) to 15 % wartości dofinansowania.

**Uwaga!**

**Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie (w części dotyczącej uzasadnienia wydatków) kwot przypisanych do każdego roku budżetowego.**

## 2.4 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest Skarb Państwa/Lubuska Wojewódzka Komenda OHP.

Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

# 3. Warunki realizacji projektu w naborze

## 3.1 Przedmiot naboru – typy projektów

W ramach niniejszego naboru mogą być realizowane następujące typy projektów:

I. Kompleksowa aktywizacja zawodowa realizowana w projektach OHP na rzecz osób młodych w wieku 15-24 lata odnosząca się do następujących form wsparcia:

* 1. Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:
* identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez opracowanie indywidualnych planów działań (IPD),
* pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby i/lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej,
* realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku;
* nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży.
  1. Działania towarzyszące aktywizacji zawodowej (jako uzupełnienie do działań wskazanych w pkt 1), w tym:
* identyfikacja deficytów edukacyjnych i społeczno-wychowawczych, potrzeb i umiejętności danej osoby służące doborowi form wsparcia do indywidualnej sytuacji danej osoby;
* opieka ukierunkowana na osobę młodą m.in. poprzez doradztwo, poradnictwo i mentoring służące zmotywowaniu oraz przygotowaniu danej osoby do wejścia na rynek pracy i na wymogi związane z uczeniem się przez całe życie,
* wsparcie osób młodych w rozwijaniu zdolności i umiejętności m.in. poprzez organizację zajęć rozwoju osobistego,
* wsparcie osób młodych w podnoszeniu umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania danego zawodu m.in. poprzez organizację różnego typu szkoleń służących skutecznemu wejściu na rynek pracy i pomyślnemu funkcjonowaniu w społeczeństwie.
  1. Inne działania, które przyczyniają się do aktywizacji osób młodych na rynku pracy.

## Zasady realizacji projektów OHP.

1. Wsparcie w ramach projektów każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia.
2. Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu uzyskania zatrudnienia.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1).
4. Efektem szkoleń realizowanych w ramach projektów będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

**Kwalifikacje** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania

**Kompetencje** to wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i realizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

1. Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027* wsparcie skierowane do uczestników projektu OHP jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) i z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja z 2022 r. z dnia 1 sierpnia 2022 r. tzn.:
2. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu;
3. udział w projekcie osoby młodej będzie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeby - uzupełnieniem poziomu kompetencji;
4. wsparcie w projekcie realizowane jest na podstawie regionalnej/lokalnej diagnozy rynku pracy, przy czym priorytetowo kierowane jest w obszarach takich jak:
5. umiejętności cyfrowe;
6. umiejętności „zielone”;
7. umiejętności niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji;
8. umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Należy przyjąć założenie, że każda młoda osoba powinna dysponować pewnym minimalnym przygotowaniem w zakresie kompetencji cyfrowych, które wkrótce będzie niezbędne niezależnie od wykonywanego zawodu.

W kontekście zielonej gospodarki przed młodymi osobami otwiera się perspektywa pracy w nowych sektorach/branżach związanych z energetyką, budownictwem, adaptacją do zmian klimatu, gospodarką odpadami i ochroną środowiska.

Planując wsparcie w projekcie należy uwzględnić specyfikę wewnątrzregionalną, w tym regionalne inteligentne specjalizacje, branże zidentyfikowane jako kluczowe dla rozwoju regionu, czy danego obszaru, na którym jest realizowany projekt lub zawodów nadwyżkowych i deficytowych w regionie lub na obszarze, na którym jest realizowany projekt, w tym przy użyciu np. lokalnych, regionalnych i krajowych badań rynku pracy.

Obecne analizy na poziomie europejskim pokazują, że coraz bardziej deficytowe będą stawały się zawody związane z opieką nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi, zawody takie jak pracownicy socjalni i pracownicy szeroko rozumianego sektora usług zdrowotnych.

1. Wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektów OHP obejmuje instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o których mowa w pkt 3.1 niniejszego regulaminu oraz inne działania, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej.
2. W przypadku, gdy w projekcie są stosowane instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.
3. Beneficjent zapewnia przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparcia.

## 3.3 Uczestnicy projektu

Grupę docelową stanowią osoby młode, w wieku od 15 roku życia, wspierane przez ochotnicze hufce pracy.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 – 100% wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu przeznaczonych zostanie na realizację Gwarancji dla Młodzieży. W związku z powyższym grupę docelową projektu (zgodnie z adresatami *Planu realizacji GdM*) stanowią:

1. osoby w wieku 15-17 lat przedwcześnie kończące naukę lub zaniedbujące obowiązek szkolny/nauki;
2. osoby w wieku 18-24 lat:
3. zarejestrowane jako bezrobotne;
4. pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (NEET);
5. będące bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy absolwentami szkół i uczelni;
6. osoby, które opuściły pieczę zastępczą;
7. kobiety poniżej 25 roku życia wychowujących dzieci.

W projekcie mogą wziąć udział młodociani pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego będący podopiecznymi OHP, o ile osoby te wpisują się w grupę adresatów wsparcia GdM określoną wyżej.

**Definicja osoby z kategorii NEET (ang. not in employment, education or training)** – osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

1. nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
2. nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki)[[1]](#footnote-1);
3. nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie.

**Zakłada się, że minimalna liczba osób w projekcie wyniesie 100.**

## 3.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

Projekt OHP realizowany będzie w okresie: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

## 3.5 Efekty realizacji projektu

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów FEWL 2021-2027 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

**Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

**Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

We wniosku o dofinansowanie obligatoryjnie powinny zostać wybrane wszystkie wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu wskazane poniżej:

**WSKAŹNIKI PRODUKTU**

* Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie;
* Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
* Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie
* Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie;
* Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie
* Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży;
* Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
* Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
* Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
* Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
* Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
* Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
* Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

**WSKAŹNIKI REZULTATU**

* Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
* Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.

We wniosku o dofinansowanie należy dla wskaźnika **Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** przyjąć wartość docelową **na poziomie stanowiącym 60% uczestników planowanych do objęcia wsparciem w postaci szkoleń.**

We wniosku o dofinansowanie należy dla wskaźnika **Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu** przyjąć wartość docelową **na poziomie 35% z ogólnej liczby osób bezrobotnych i biernych zawodowo objętych wsparciem w projekcie** (zgodnie z definicją wskaźnika określoną w LWK 2021-2027 – EFS+).

Beneficjent zobowiązany jest do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu powyższych wskaźników, a następnie do monitorowania ich na etapie realizacji projektu.

Obowiązek monitorowania powyższych wskaźników wynika z *Listy wskaźników kluczowych 2021-2027 – EFS+.*

Definicje wskaźników określone zostały w dokumencie „**Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+”,** który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## 3.6 Kwalifikowalność wydatków.

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IP pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 2.2 Regulaminu, w szczególności z:

* *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;*
* *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;*
* *Ustawą z dnia* z dnia 20 kwietnia 2004 r.  *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

1. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, porozumieniem o dofinansowaniu i *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w porozumieniu.
2. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podjęcie decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta.
3. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wyżej wymienionej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Beneficjentowi w związku z realizacją projektu przysługują koszty pośrednie rozliczane za pomocą stawki ryczałtowej w wysokości:

a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów

bezpośrednich[[2]](#footnote-2) do 830 tys. PLN włącznie,

b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów

bezpośrednich[[3]](#footnote-3) powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,

c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów

bezpośrednich[[4]](#footnote-4) powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,

1. 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich[[5]](#footnote-5) przekraczającej 4 550 tys. PLN.
2. W ramach niniejszego naboru nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe oraz kwoty ryczałtowe.
3. Zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny.
4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu, przy czym wydatki poniesione przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 r., Regulaminie wyboru projektów i porozumieniu o dofinansowanie projektu.

# 4. Kryteria wyboru projektów

1. Wniosek o dofinansowanie będzie oceniany pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych, horyzontalnych i dostępu określonych w Uchwale nr 22/KM FEWO/2023 Komitetu Monitorującego FEWL 2021-2027 z dnia 20.09.2023 r. Uchwała, o której mowa w zdaniu pierwszym jest dostępna na stronie internetowej <https://rpo.lubuskie.pl/komitet-monitorujacy-fewl>.
2. Ocena kryteriów wyboru projektów prowadzona jest w sposób „0-1”, tzn. spełnia/nie spełnia.
3. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. Wnioski, w których nie zawarto takich informacji, bądź też zawarto informacje świadczące o niespełnieniu kryteriów zostaną skierowane do poprawy/uzupełnienia.
4. Spełnienie przez wniosek kryteriów wyboru projektów będzie oceniane zgodnie z procedurą oceny wniosków o dofinansowanie opisaną w rozdziale 6 niniejszego Regulaminu.

## 4.1 Kryteria formalne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja kryterium** | **Opis znaczenia kryterium dla wyniku oceny** |
|  | Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu  Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania FEWL 2021-2027 | Celem kryterium jest weryfikacja czy wniosek o dofinansowanie został złożony przez podmiot do tego uprawniony (zgodnie z typem wskazanym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu  Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 obowiązującym na dzień wezwania do złożenia wniosku).  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  **Ocena będzie miała charakter zero-jedynkowy.**   * **TAK** * **NIE – ODRZUCIĆ PROJEKT** |
|  | Wskazana we wniosku o dofinansowanie osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy jest osobą właściwą zgodnie z formą reprezentacji Wnioskodawcy. | Celem kryterium jest weryfikacja czy wniosek o dofinansowanie został złożony przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji wiążących w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie. | Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |

## 4.2 Kryteria merytoryczne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja kryterium** | **Opis znaczenia kryterium dla wyniku oceny** |
|  | **Opis grupy docelowej, w tym opis:**   * istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; * potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; * barier, na które napotykają uczestnicy projektu; * sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji. | Celem kryterium jest weryfikacja czy wsparcie kierowane będzie do właściwej grupy docelowej;  ocenie podlega również znajomość grupy docelowej oraz sposób pozyskania uczestniczek/uczestników do projektu.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Na etapie realizacji projektu i po jego zakończeniu weryfikowane będzie czy zostały zrealizowane założenia projektu wynikające z niniejszego kryterium. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |
|  | **Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:**   * planowany sposób realizacji zadań, * wartości wskaźników realizacji projektu. | Celem kryterium jest weryfikacja trafności i spójności zadań, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w celu realizacji wsparcia na rzecz uczestniczek/uczestników projektu oraz wybranych wskaźników produktu i rezultatu, w tym ich wartości docelowych, jednostek miary oraz sposobów pomiaru.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Na etapie realizacji projektu i po jego zakończeniu weryfikowane będzie czy zostały zrealizowane założenia projektu wynikające z niniejszego kryterium. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027).   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |
|  | **Prawidłowość budżetu projektu, w tym:**   * niezbędność wydatków w kontekście realizacji projektu i osiągania jego celów, * racjonalność i efektywność wydatków, * zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. | Celem kryterium jest weryfikacja, czy wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu są niezbędne, racjonalne i zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027).   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |

## Kryteria horyzontalne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja kryterium** | **Opis znaczenia kryterium dla wyniku oceny** |
|  | Projekt zakłada realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. | Celem kryterium jest weryfikacja czy projekt zakłada pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.  Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiekolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/  użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych  w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Na etapie realizacji projektu i po jego zakończeniu weryfikowane będzie  czy zostały zrealizowane założenia projektu wynikające z niniejszego kryterium. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  **Ocena będzie miała charakter zero-jedynkowy.**  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |
|  | Projekt zakłada realizację zasady równości kobiet i mężczyzn. | Celem kryterium jest weryfikacja czy projekt zakłada realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie ze standardem minimum stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, obowiązujących na dzień wezwania do złożenia wniosku.  Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci  będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Na etapie realizacji projektu i po jego zakończeniu weryfikowane będzie  czy zostały zrealizowane założenia projektu wynikające z niniejszego kryterium. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |
|  | Projekt zakłada realizację działań zgodnie z Kartą Praw Podstawowych a Wnioskodawca nie będzie podejmował działań dyskryminacyjnych. | Celem kryterium jest zagwarantowanie przez Wnioskodawcę niestosowania jakichkolwiek dyskryminacji na żadnym etapie realizacji projektu.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Wniosek będzie oceniany pod kątem zgodności z prawami i wolnościami określonymi w Karcie Praw Podstawowych (w szczególności art. 21, 23 oraz 26).  Na etapie realizacji projektu i po jego zakończeniu weryfikowane będzie  czy zostały zrealizowane założenia projektu wynikające z niniejszego kryterium. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |
|  | Zakłada się, że projekt będzie realizowany zgodnie z prawodawstwem wspólnotowym, krajowym oraz dokumentami programowymi. | Celem kryterium jest zapewnienie, że projekt będzie realizowany zgodnie z prawodawstwem wspólnotowym, krajowym oraz dokumentami programowymi.  Obowiązujące na dzień wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie przepisy prawa zostaną wskazane w regulaminie naboru.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |
|  | Zakłada się, że projekt będzie zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. | Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |

## 4.4 Kryteria dostępu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja kryterium** | **Opis znaczenia kryterium dla wyniku oceny** |
|  | Zakłada się, że uczestnikami projektu będą osoby młode w wieku 15-24 lata, wspierane przez ochotnicze hufce pracy. | Celem kryterium jest zapewnienie, że wsparcie w ramach projektu będzie udzielane uprawnionej grupie uczestniczek/uczestników projektu.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełniania kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisu wniosku o dofinansowanie.  Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027).   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |
|  | Zakłada się, że wsparcie w ramach projektu udzielane będzie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 | Kryterium ma na celu zapewnienie, że wsparcie udzielane w projekcie na rzecz uczestników będzie realizowane zgodnie z założeniami Wytycznych dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.  Obowiązujące na dzień wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 zostaną wskazane w regulaminie naboru.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027).   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |
|  | Zakłada się, że projekt realizowany będzie w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2025 r. | Celem kryterium jest określenie ram czasowych realizacji projektu w optymalnym wymiarze adekwatnym do zaplanowanego wsparcia.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, IP dopuszcza możliwość odstępstwa w zakresie stosowania przedmiotowego kryterium poprzez zmianę terminu realizacji projektu na wniosek IP lub na wniosek Beneficjenta za zgodą IP. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |
|  | Zakłada się, że 100 % wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu przeznaczonych zostanie na realizację Gwarancji dla Młodzieży. | Celem kryterium jest zapewnienie, że projekt będzie wypełniał założenia Gwarancji dla Młodzieży.  Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.  Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu. | W przypadku niespełnienia kryterium na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projekt nie zostanie skierowany do dofinansowania.  Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów (na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027).   * **TAK** * **NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA** |

# 5. Procedura składania wniosków o dofinansowanie

## 5.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować w SOWA EFS, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+. Aplikacja dostępna jest na stronie internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/> oraz <https://wupzielonagora.praca.gov.pl>.

*Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

1. Wnioski o dofinansowanie projektów, które na etapie oceny formalno-merytorycznej podlegały uzupełnieniu/poprawie należy przygotować w sposób analogiczny do pkt 1.
2. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, o którym mowa w Podrozdziale 5.2 pkt 1 niniejszego Regulaminu, nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.
3. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do ION wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym w Podrozdziale 5.2 pkt 1 niniejszego Regulaminu, ION może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie.
4. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## 5.2 Miejsce i termin złożenia wniosku

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie:

**18 października 2023 r. – 10 listopada 2023 r.**

1. ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
2. ION przewiduje możliwość wydłużenia terminu składania wniosku o dofinansowanie. Zmiana terminu może nastąpić w przypadku:
3. zmiany Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie,
4. problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS).
5. Wniosek o dofinansowanie składa się wyłącznie za pośrednictwem SOWA EFS. Oznacza to, że ION nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
6. Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu w sposób wskazany w pkt 4 najpóźniej w dniu zakończenia naboru wniosków.
7. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie ION ponownie wzywa potencjalnego wnioskodawcę (OHP) do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

## 5.3 Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosków o dofinansowanie.

1. ION nie przewiduje poprawiania/uzupełniania wniosku o dofinansowanie na etapie wcześniejszym niż ocena formalno-merytoryczna.
2. Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie na każdym etapie oceny w zakresie określonym w wezwaniu.

# 6. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

1. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony będzie w trybie niekonkurencyjnym.
2. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających wymagane kryteria.
3. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie w trybie niekonkurencyjnym przewiduje jeden etap oceny formalno-merytorycznej.
4. Ocena wniosków o dofinansowanie przeprowadzona zostanie przez Komisję Oceny Projektów. W skład Komisji Oceny Projektów wchodzą wyłącznie pracownicy Instytucji Organizującej Nabór.
5. Sposób funkcjonowania Komisji Oceny Projektów opisany będzie w Regulaminie prac KOP.
6. Każdy członek Komisji Oceny Projektów przed przystąpieniem do oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie podpisuje:
7. deklarację poufności członka KOP
8. oświadczenie o bezstronności.

Z uwagi na charakter wykonywanych czynności, oświadczenie o bezstronności, o której mowa powyżej podpisuje również Przewodniczący KOP.

1. Wniosek o dofinansowanie oceniany będzie przez jednego członka KOP za pomocą *Karty oceny formalno-merytorycznej – tryb niekonkurencyjny*, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i zatwierdzana pod względem formalnym przez Przewodniczącego KOP. W uzasadnionych przypadkach (np. podczas nieobecności Przewodniczącego KOP), kartę oceny formalno-merytorycznej może zatwierdzić pod względem formalnym Sekretarz KOP.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest w terminie nie dłuższym niż **20 dni roboczych** od dnia zakończenia naboru.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie pod względem kryteriów:
4. formalnych,
5. merytorycznych ocenianych w systemie 0-1,
6. horyzontalnych
7. dostępu

określonych w rozdziale 4 niniejszego Regulaminu.

1. W przypadku niespełnienia kryteriów oceny projektów, dla których przewidziano możliwość uzupełnienia/skorygowania wniosku od dofinansowanie, Wnioskodawca będzie wezwany do uzupełnienia/skorygowania wniosku. Termin przekazania do ION uzupełnionego/poprawionego wniosku nie może przekroczyć **7 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po przekazaniu wezwania.
2. Uzupełnienie/skorygowanie wniosku o dofinansowanie dotyczyć może również oczywistych omyłek. Oczywiste omyłki rozumiane są jako omyłki pisarskie lub rachunkowe. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ION może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
3. Wezwanie do uzupełnienia/skorygowania wniosku przekazane będzie za pośrednictwem, SOWA EFS. W przypadku awarii SOWA EFS, wezwanie przekazane będzie za pomocą kanału elektronicznego z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ePUP.
4. Uzupełniony/skorygowany wniosek o dofinansowanie podlega ponownej ocenie, analogicznie do jego pierwszej wersji, w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od dnia jego złożenia.
5. W przypadku:
6. niezłożenia wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na wezwanie do jego uzupełnienia/skorygowania,
7. złożenia wniosku o dofinansowanie nieuwzględniającego uwag wskazanych w wezwaniu do uzupełnienia/skorygowania wniosku o dofinansowanie,
8. złożenia wniosku o dofinansowanie w sposób nieprawidłowy,

Wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia/skorygowania wniosku o dofinansowanie w kolejnym terminie.

1. W przypadku gdy:
2. Wnioskodawca nie dotrzyma terminu złożenia kolejnej uzupełnionej/skorygowanej wersji wniosku o dofinansowanie mimo wyznaczenia ostatecznego terminu,
3. po ostatecznym wezwaniu Wnioskodawca nadal nie będzie uwzględniał uwag oceniającego,

ION może zakończyć ocenę projektu i zdecydować o jego negatywnej ocenie.

1. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o dofinansowanie ION zamieści na stronie internetowej <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/> oraz na portalu funduszy europejskich informację o wynikach oceny oraz projektach, które otrzymały negatywną ocenę. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w informacji podana zostanie również wysokość przyznanej kwoty dofinasowania.
2. Informacja o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu lub o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie przekazana zostanie Wnioskodawcy za pomocą kanału elektronicznego z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ePUP. W uzasadnionych przypadkach informacja o wyniku oceny przekazana zostanie Wnioskodawcy za pośrednictwem SOWA EFS.

# 7. Unieważnienie postepowania w zakresie wyboru projektów

1. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia niżej wskazanych okoliczności:
2. w terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono żadnego wniosku lub
3. wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
4. postepowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
5. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanych określonych w pkt 1.
6. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 1 lit b) lub c).
7. ION nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki określonej w pkt 1 lit. a) jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek o dofinansowanie. Dlatego jeśli SOWA EFS umożliwi Wnioskodawcom rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie po zakończeniu naboru, w przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie, ION anuluje postępowanie.
8. Przed unieważnieniem postępowania ION ustala, czy przesłanki wskazane w pkt 1 zostały spełnione zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022.*

# 8. Czynności, które powinny zostać dokonane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie

1. Wnioskodawca w terminie 14[[6]](#footnote-6) dni od dnia doręczenia pisma ION wzywającego do złożenia informacji i załączników, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej informacji oraz wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do przygotowania i podpisania umowy o dofinansowanie, w tym między innymi:
2. danych Wnioskodawcy (pełny adres, NIP, REGON),
3. nr rachunku bankowego, wyodrębnionego na potrzeby projektu (w tym informację o tym, kto jest właścicielem rachunku i w jakim banku jest prowadzony)~~,~~
4. oświadczenie o VAT, zgodnie ze wzorem określonym w zał. 4 do umowy o dofinansowanie projektu,
5. harmonogram płatności, zgodnie ze wzorem określonym w zał. 5 do umowy o dofinansowanie projektu,
6. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*.
7. Wzór porozumienia o dofinansowanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
8. ION przewiduje możliwość uzupełnienia/ poprawy złożonych informacji i załączników w przypadku złożenia niewłaściwych lub posiadających uchybienia dokumentów. O zakresie koniecznego uzupełnienia/poprawy ION poinformuje Wnioskodawcę wskazując termin oraz sposób jej złożenia.
9. Po zweryfikowaniu i zaakceptowaniu przekazanych danych, ION przygotuje porozumienie o dofinansowanie i przekaże ją do Beneficjenta w wersji elektronicznej, za pośrednictwem systemu CST2021.
10. Po podpisaniu umowy przez osobę/ osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących ze strony Beneficjenta z wykorzystaniem podpisu kwalifikowalnego, porozumienie przekazywane jest do ION za pośrednictwem systemu CST2021.
11. Za datę podpisania porozumienia uznaje się datę podpisania jej przez Dyrektora WUP / lub inną osobę upoważnioną.
12. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania Beneficjenta do złożenia innych informacji i załączników niż wymienione w pkt 1.
13. Zgodnie z art. 61 ust 3 ustawy wdrożeniowej umowa o dofinansowanie nie może być zawarta w przypadku gdy:
14. Wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w pkt 1-7,
15. Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
16. Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
17. doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów
18. Zgodnie z art. 61 ust 4 ustawy wdrożeniowej, w uzasadnionych przypadkach ION może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy.

# 9. Sposób komunikacji

1. Korespondencja dotycząca uzupełniania/poprawiania wniosków o dofinansowanie będzie prowadzona z wykorzystaniem SOWA EFS. W wyjątkowych sytuacjach (np. awaria SOWA EFS) ION dopuszcza możliwość wysłania informacji za pomocą poczty elektronicznej: adresów e-mail wskazanych przez wnioskodawcę w części *Wnioskodawca i realizatorzy* wniosku o dofinansowanie.
2. Korespondencja dotycząca informacji o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania lub o negatywnej ocenie wniosku będzie przesłana w formie elektronicznej za pomocą kanału elektronicznego z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

W wyjątkowych sytuacjach (np. awaria usługi ePUAP) ION dopuszcza możliwość wysłania ww. informacji w SOWA EFS lub w formie pisemnej.

1. Korespondencja dotycząca podpisania umowy o dofinansowanie przesyłana będzie za pośrednictwem systemu SCT2021. W przypadku awarii systemu SCT2021 korespondencja przesyłana będzie za pomocą kanału elektronicznego z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

# 10. Dodatkowe informacje

1. Pytania i wątpliwości dotyczące naboru należy kierować:

* adres e-mail: [efs@wup.zgora.pl](mailto:efs@wup.zgora.pl)
* pod nr telefonu: 68 456 56 04 lub 68 456 56 26.

1. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: IV kwartał 2023 r.
2. Na stronie internetowej WUP: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl>

znajdują się informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz inne przydatne dla wnioskodawców informacje.

# 11. Dodatkowe informacje dot. RODO

1. Realizacja projektów w ramach Działania 6.2 FEWL jest procesem związanym z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych obligującym do respektowania przez wnioskodawcę postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”.
2. Stosownie do postanowień art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, wnioskodawca – Lubuska Wojewódzka Komenda OHP (będąc podmiotem uczestniczącym w systemie realizacji programu) jest niezależnym i samodzielnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO. Oznacza to, że pozyskując i przetwarzając dane osobowe w ramach Działania 6.2 FEWL, wnioskodawca realizuje wszelkie nałożone na administratora obowiązki wynikające z RODO.
3. Zgodnie z art. 4 pkt 2) RODO przez „przetwarzanie” należy rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – w zakresie niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie oraz prawidłowego realizowania projektów.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany wyodrębnić legalną podstawę prawną przetwarzania danych osobowych wynikającą z art. 6 ust. 1, art. 9 ust. 2 i/lub art. 10 RODO.
5. Dane osobowe pozyskiwane w sposób bezpośredni (od osób, których dane dotyczą) oraz pośredni (z innych źródeł niż od osób, których dane dotyczą, tj. systemu teleinformatycznego lub rejestrów publicznych, o których mowa w art. 76 ust. 1 ustawy wdrożeniowej) będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie oraz realizacją projektu w ramach Działania 6.2 FEWL.
6. Maksymalny zakres danych osobowych, które mogą być pozyskiwane i przetwarzane w związku z ubieganiem się o dofinansowanie oraz realizacją projektu, określa art. 87 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej, przy czym zakres pozyskiwanych danych osobowych musi być adekwatny do celu ich zbierania i przetwarzania.
7. Wykonując obowiązki administratora wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy wdrożeniowej.
8. Wnioskodawca – jako administrator – zobowiązuje się w szczególności do:
9. wykonywania operacji przetwarzania z najwyższą starannością, w tym wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, mając na względzie koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w taki sposób, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający stwierdzonemu ryzyku;
10. analizowania, stosownie do postanowień art. 25 oraz motywu (83) preambuły RODO, ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych zgodnie z metodologią opracowaną w swojej organizacji;
11. przygotowywania oceny skutków dla ochrony danych (tzw. DPIA) zgodnie z kryteriami określonymi w art. 35 ust. 3 RODO oraz w łączności z uwarunkowaniami Komunikatu Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie wykazu rodzajów operacji przetwarzania danych osobowych wymagających oceny skutków przetwarzania dla ich ochrony, a jeśli ocena skutków dla ochrony danych wykaże, że operacje przetwarzania powodowałyby wysokie ryzyko dla praw i wolności osób fizycznych – wnioskodawca przeprowadza uprzednie konsultacje z organem nadzorczym, o których mowa w art. 36 RODO;
12. spełniania obowiązków informacyjnych wobec podmiotów danych – zgodnie z wymogami art. 13 i 14 RODO;
13. wykonywania praw osób, których dane dotyczą, wynikających z art. 15-22 oraz art. 34 RODO;
14. prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych stosownej do postanowień RODO, której treść odzwierciedla spełnienie wymogów dotyczących zabezpieczenia danych osobowych zależnie od zidentyfikowanego ryzyka naruszenia prywatności osób fizycznych (w tym prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO);
15. ustanowienia systemu upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie systemów teleinformatycznych, wyznaczenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych i zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania tych danych w poufności;
16. niezwłocznego procedowania wszelkich stwierdzonych incydentów ochrony danych osobowych, w tym zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu na podstawie art. 33 RODO oraz zawiadamiania o naruszeniu osób, których dane dotyczą na podstawie art. 34 RODO – w terminach określonych w RODO i zgodnie z procedurami przyjętymi we własnej organizacji;
17. przechowywania danych osobowych zgodnie z art. 91 ustawy wdrożeniowej przez okres niezbędny do realizacji celów projektu w ramach Działania 6.2 FEWL;
18. zapewnienia zgodności przebiegu procesów przetwarzania z zasadami ochrony danych osobowych określonymi w art. 5 RODO (w tym zasadą rozliczalności);
19. niewykorzystywania danych osobowych do celów innych niż związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z ubieganiem się o dofinansowanie i realizacją projektu;
20. podejmowania innych działań, które mogą okazać się niezbędne dla zapewnienia zgodności procesów przetwarzania z przepisami wspólnotowymi i krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
21. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, jako administrator danych osobowych pozyskiwanych w związku z realizacją Działania 6.2 FEWL, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że:
22. administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra, tel. /68/ 456 56 10, e-mail: [wup@wup.zgora.pl](mailto:wup@wup.zgora.pl).
23. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@wup.zgora.pl](mailto:iod@wup.zgora.pl) lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
24. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Działania 6.2 priorytetu 6 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
25. przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
26. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
27. odbiorcami danych osobowych są lub mogą być: podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu, tj. w szczególności Instytucja Zarządzająca, ministerstwo właściwe ds. funduszy i polityki regionalnej, instytucje Unii Europejskiej oraz inne podmioty uczestniczące w systemie realizacji programu, osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), instytucje bankowe (w zakresie przekazywania środków finansowych na realizację projektów), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej WUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).
28. dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 91 ustawy wdrożeniowej niezbędny do realizacji Działania 6.2 oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
29. w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:

* prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

1. przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie wdrożeniowej; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 6.2 FEWL.
4. w stosunku do pozyskanych danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji w formie profilowania.

# 12. Załączniki:

1. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.
2. Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów.
3. Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej – tryb niekonkurencyjny.
6. Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.2 Programu FEWL 2021-2027.

1. Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce; 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych

   dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jw. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jw. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jw. [↑](#footnote-ref-5)
6. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może zwrócić się o wydłużenie terminu. [↑](#footnote-ref-6)