

## Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020

Oś Priorytetowa 6

Regionalny Rynek Pracy

Priorytet Inwestycyjny 8i

dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników

**Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wzywa do złożenia w trybie pozakonkursowym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy***

Luty 2023 roku

**Numer wezwania: RPLB.06.02.00-IP.01-08-P01/23**

**Data wezwania: 16 lutego 2023 roku**

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w wersji papierowej w dwóch  
jednobrzmiących egzemplarzach  
w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze,  
ul. Wyspiańskiego 15, w godz. 7:30 - 15:30  
oraz w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu LSI2020  
**w terminie 16.02.2023 r. - 24.02.2023 r.**

**Wykaz skrótów:**

EFS - Europejski Fundusz Społeczny,

RPO - L2020 – Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020,

IZ RPO - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym - Lubuskie 2020,

IP - Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020, której funkcję w ramach Działania 6.2 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze,

SZOOP RPO-L2020 - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,

WUP - Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze,

*DZIAŁANIE - Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.*

## I. Podstawa prawna i dokumenty programowe

### 1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- c. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- d. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- e. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- f. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- h. Ustawa z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- i. Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych.

### 2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 zatwierdzony przez Komisję decyzją nr C(2021) 7453 z dnia 3 listopada 2021r.;
- b. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;*
- c. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
- d. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- e. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*
- f. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;*

- g. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS zatwierdzonych Uchwałą Nr 211/KM RPO-L2020/2022 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020 z dnia 23 listopada 2022 roku;
- h. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w zakresie Działania 6.2 (wersja nr 123) z 14 lutego 2023 roku;
- i. *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- j. *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;*
- k. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

### **Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu**

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Działania 6.2 RPO – L2020, zgodnie z Planem Działania zaakceptowanym przez Zarząd Województwa Lubuskiego, wynosi:

**2 549 508,24 zł**

**w tym:**

**EFS – 2 167 082,00 zł**

**Wkład własny – 382 426,24 zł**

## **II. Warunki realizacji projektu obowiązujące w przedmiotowym naborze**

- ***Typy projektów:***

W ramach Działania 6.2 RPO mogą być realizowane następujące typy projektów (operacji):

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne, które zdecydują o wyborze dalszych adekwatnych form wsparcia):
  - a) identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in. poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie,
  - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- a) nauka aktywnego poszukiwania pracy (zajęcia aktywizacyjne, warsztaty z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, konsultacje indywidualne),
- b) nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy.

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- a) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki zawodowe,
- b) wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia.

4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej:

- a) wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze,
- b) wsparcie mobilności geograficznej dla osób, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

- a) niwelowanie barier jakie napotykają osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- **Podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu**  
Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku w ramach naboru jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.
- **Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia**  
Uczestnikami projektu są obywatele Ukrainy w wieku 30 lat i więcej, którzy przybyli legalnie do Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (tj. od 24 lutego 2022 r.).  
Wsparciem objęte zostaną osoby przebywające na terenie województwa lubuskiego.

- **Efekty realizacji projektu**

Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6, 7, 8 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

### **Wskaźniki produktu**

Dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z RPO - Lubuskie 2020. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

### **Wskaźniki rezultatu**

Dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków RPO - Lubuskie 2020. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniej osi priorytetowej. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatu:

1. wskaźniki rezultatu bezpośredniego – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. osób lub podmiotów – po zakończeniu ich udziału w projekcie;
2. wskaźniki rezultatu długoterminowego – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia. Zasadne jest określenie wskaźników rezultatu długoterminowego, w sytuacji gdy efekty wsparcia są widoczne w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia danej osoby (np. trwałość utworzonych miejsc pracy) lub podmiotu ( np. wdrożenie określonego rozwiązania po zakończeniu udziału w projekcie).



## Wskaźniki planowane do osiągnięcia dla projektów w ramach Działania 6.2 RPO – L2020.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Szacowana wartość docelowa (2023)		
			K	M	O
Działanie 6.2 <i>Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy</i>	Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu	osoby	n/d	n/d	31
	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	osoby	n/d	n/d	30

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Szacowana wartość docelowa (2023)		
			K	M	O
Działanie 6.2 <i>Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy</i>	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C)	osoby	n/d	n/d	2
	Liczba osób biernych zawodowo, objętych wsparciem w programie (KM) (C)	osoby	n/d	n/d	8
	Liczba osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, objętych wsparciem w programie	osoby	n/d	n/d	70
	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	osoby	n/d	n/d	2
	Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	osoby	n/d	n/d	5
	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania mające na celu łagodzenie kryzysu wywołanego wojną w Ukrainie	zł	n/d	n/d	2 549 508,24

We wniosku o dofinansowanie należy również uwzględnić oraz monitorować następujące wskaźniki:

- *Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie,*
- *Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,*
- *Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie.*

Definicje ww. wskaźników opisano we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK).

Poza wskaźnikami wskazanymi powyżej, Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia wskaźniki ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK), stanowiącej załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, gdzie zawarte zostały również definicje wskaźników.

Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązany jest do monitorowania wskaźników horyzontalnych:

1. *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami* (szt.) – wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi.

Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych (zgodnie z kategoryzacją projektów w [Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#))

2. *Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych* (osoby) – wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych



rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

W przypadku, gdy wartość docelowa wskaźnika *Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych O/K/M* jest większa od „0”, Beneficjent jest zobowiązany określić wartości docelowe dla: kobiet, mężczyzn i ogółem.

3. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.) – racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*).
4. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) (szt.) – wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/produkcji, gromadzenia/przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących;

działania edukacyjne i szkoleniowe. W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/szkolenie/zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014.

Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami. W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

- **Partnerstwo**

W ramach projektu możliwa jest realizacja zadań na zasadzie partnerstwa, z udziałem partnerów należących do co najmniej jednej z następujących kategorii:

- jednostki samorządu terytorialnego (JST) ich związki, stowarzyszenia i porozumienia;
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną;
- organizacje pozarządowe;
- przedsiębiorstwa i ich związki i stowarzyszenia (mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa), w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;
- osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów;
- instytucje rynku pracy;
- instytucje otoczenia biznesu (IOB)
- podmioty ekonomii społecznej.

Projekt partnerski realizowany jest na warunkach zawartych w Porozumieniu lub umowie o partnerstwie.

Zgodnie z art. 15 Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych, w przypadku gdy przygotowanie albo realizacja projektu partnerskiego stała się niemożliwa bądź znacznie utrudniona - do wyboru partnera nie stosuje się przepisów art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, jak również podmiot, który posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz posiada zaległości wobec Skarbu Państwa.

### **III. Weryfikacja warunków formalnych**

Weryfikacja warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na podstawie Listy sprawdzającej braki w zakresie warunków formalnych/oczywiste omyłki (stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego wezwania):

- czy wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu <sup>1</sup>?
- czy wniosek złożono w formie określonej w wezwaniu?
- czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?
- czy wniosek wypełniony jest w języku polskim?
- czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy wszystkie strony wniosku mają identyczną sumę kontrolną, czy wniosek złożono w dwóch tożsamych egzemplarzach)?
- czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy oraz został podpisany przez Wnioskodawcę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?
- czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki, o których mowa w wezwaniu <sup>2</sup>?
- czy wersja elektroniczna jest tożsama z wersją papierową (na podstawie sumy kontrolnej)?
- czy we wniosku w pkt II lub w załącznikach występują oczywiste omyłki, które nie powodują istotnych modyfikacji?
- czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?

W przypadku, stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych, pracownik IP, który dokonał wstępnej weryfikacji warunków formalnych wniosku przygotowuje pisemne wezwanie do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, pracownik IP, który dokonał wstępnej weryfikacji warunków formalnych wniosku poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym pisemnie Wnioskodawcę, albo przygotowuje pisemne wezwanie do Wnioskodawcy o poprawienie oczywistej omyłki

---

<sup>1</sup> Datą wpływu wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu dostarczonego osobiście, przesyłką kurierską albo przez posłańca jest dzień dostarczenia go do miejsca składania wniosków o dofinansowanie projektu wskazanego w wezwaniu. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu za pośrednictwem operatora wyznaczonego do pełnienia powszechnych usług pocztowych (Poczta Polska) za datę wpływu wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu uważa się datę jego nadania w placówkach operatora wyznaczonego.

<sup>2</sup> Jeżeli dotyczy.

w terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Pisma, o których mowa powyżej przekazywane są do akceptacji Zastępcy Naczelnika Wydziału Zarządzania RPO, a docelowo zatwierdzane są przez Dyrektora/inną osobę zastępującą.

Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie, w trakcie weryfikacji jego warunków formalnych, prowadzona jest z Wnioskodawcą w formie pisemnej.

W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji IP dopuszcza możliwość odrzucenia wniosku o dofinansowanie projektu (na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie).

Zgodnie z wzorem wniosku o dofinansowanie projektu - IX. Oświadczenia Wnioskodawcy, punkt 16 - występuje pytanie „Oświadczam, iż jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie Konkursu/Wezwaniu do złożenia wniosku formy komunikacji”. Wnioskodawca ma obowiązek zaznaczyć ww. punkt, co będzie weryfikowane podczas oceny wniosku.

#### **IV. Kryteria wyboru projektu w trybie pozakonkursowym**

Nabór wniosków jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS zatwierdzonych Uchwałą Nr 211/KM RPO-L2020/2022 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020 z dnia 23 listopada 2022 roku.

##### **Kryteria formalne:**

- czy w odpowiedzi na ogłoszone wezwanie do złożenia wniosku, Wnioskodawca złożył dopuszczaną (zgodnie z regulaminem konkursu) liczbę projektów? (jeśli dotyczy)
- czy roczny obrót Wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt 5.2 wniosku oraz z budżetem projektu)?
- czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem programowym lub okresem wskazanym w ogłoszonym wezwaniu do złożenia wniosku?
- czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?
- czy Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów?
- czy – w przypadku projektu partnerskiego – spełnione zostały wymogi utworzenia partnerstwa, o których mowa w art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz

## Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020?

- czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubuskiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze województwa lubuskiego)?
- czy typ beneficjenta jest zgodny z typem wskazanym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 lub jego uszczegółowieniem w ogłoszonym wezwaniu do złożenia wniosku?
- czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne?

### Kryteria dostępu:

#### Kryterium 1

Uczestnikami projektu są obywatele Ukrainy w wieku 30 lat i więcej, którzy przybyli legalnie do Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (tj. od 24 lutego 2022 r.).

Wsparciem objęte zostaną osoby przebywające na terenie województwa lubuskiego.

#### Kryterium 2

Wsparcie zakładane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej, dostosowanej do potrzeb uczestnika projektu, zgodnie z opracowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania.

#### Kryterium 3

Wsparcie w ramach projektu udzielane jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

#### Kryterium 4

W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych.

#### Kryterium 5

W przypadku osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zawodowej.

Na dzień publikacji wezwania kryterium dotyczące efektywności zatrudnieniowej przedstawia się następująco: projekt zakłada uzyskanie zatrudnienia przez **co najmniej 44,3% uczestników projektu**.



Ponadto, projekt zakłada uzyskanie poziomu efektywności zawodowej na **poziomie 13%**.

Szczegółowe warunki pomiaru efektywności zatrudnieniowej zostały przedstawione w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (Podrozdział 3.2).

**Ogólne kryteria horyzontalne (obligatoryjne):**

1. Zgodność z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym.
2. Zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej.
3. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (badana poprzez spełnienie standardu minimum).

Standard minimum **jest spełniony** w przypadku **uzyskania** co najmniej **3 punktów** za poniższe kryteria oceny.

Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

TAK

NIE

**Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:**

- 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe),
- 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem; wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

**W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działania/działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.**

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

0

1

2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

0

1

2

3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

0

1

2



4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1		
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?			
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ PROJEKT DO POPRAWY	
<b>UZASADNIENIE</b>			

4. Zgodność z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym wykazanie, że projekt ma pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ PROJEKT DO POPRAWY
<b>UZASADNIENIE</b>		

5. Zgodność z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: koncepcja zrównoważonego rozwoju).
6. Zgodność z właściwym celem szczegółowym programu operacyjnego i jego doprecyzowaniem w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO - Lubuskie 2020*.
7. Czy w projektach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR wsparcia publicznego zastosowano rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe? (*dotyczy projektów, których wartość wsparcia publicznego (dofinansowania) nie przekracza 100 tys. euro*).
8. Czy w projekcie założono rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych w oparciu o stawki jednostkowe?
9. Czy koszty w ramach *cross-financingu*, nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania/Poddziałania? (*dotyczy projektów, w których występują koszty objęte cross-financingiem*).
10. Czy koszty w ramach środków trwałych nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania/Poddziałania (pkt 6.6 wniosku)? (*dotyczy projektów, w których występują koszty będące środkami trwałymi*);
11. Czy wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach*

*Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, (pkt 6.1.2 wniosku)?*

### **Kryteria merytoryczne:**

#### **I. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO - Lubuskie 2020**

- Wskazanie krótkiego opisu projektu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu;
- Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu w nawiązaniu do osiągnięcia celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020;
- Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru;
- Opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu – dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa lub przekracza 2 mln zł.

#### **II. Grupy docelowe**

- Opis grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech oraz uzasadnienie wyboru grupy docelowej;
- Opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami);
- Opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.

#### **III. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie projektodawcy i partnerów**

- Trafność doboru zadań i ich opis w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu jest trafny oraz racjonalność harmonogramu zadań, uzasadnienie zlecenia usług w ramach poszczególnych zadań (jeśli dotyczy);
- Wskazanie wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
- Opis roli partnerów, wraz z uzasadnieniem ich wyboru do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).

#### **IV. Potencjał projektodawcy i partnerów**

- Opis potencjału finansowego projektodawcy i partnerów(o ile dotyczy), tj.: opis zdolności do dysponowania środkami projektu oraz wskazanie środków finansowych, które Wnioskodawca lub partnerzy mogą wykorzystać w ramach projektu, tak środki własne jak i pozyskane w społeczności lokalnej;
- Opis potencjału kadrowego projektodawcy i partnerów;

- Opis potencjału technicznego projektodawcy i partnerów wraz z opisem zasobów, jakie zostaną zaangażowane do realizacji poszczególnych zadań, w tym sprzęt, zasoby lokalowe.

#### V. Doświadczenie projektodawcy i partnerów

Opis posiadanego doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć przez projektodawcę i/lub partnera.

#### VI. Sposób zarządzania projektem

- Opis sposobu zarządzania projektem;
- Opis działań, które będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników.

#### VII. Kwoty ryczałtowe

Ocena zasadności wprowadzonych kwot ryczałtowych i prawidłowego rozpisania kwot ryczałtowych.

#### VIII. Wydatki projektu

- Niezbędność wydatków w kontekście realizacji projektu i osiągnięcia jego celów (część VI wniosku) - dokonując oceny niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów należy zwrócić uwagę m.in. na niezbędność ponoszenia wydatków na wyposażenie, biorąc pod uwagę deklarowany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie potencjał techniczny;
- Racjonalność i efektywność wydatków, tj. czy są one zgodne ze stawkami rynkowymi (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (część VI wniosku) - dokonując oceny racjonalności i efektywności wydatków w projekcie należy nie tylko odnosić się do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu, ponadto należy wskazać podstawę oceny stawek pod kątem ich zgodności z cenami rynkowymi (np. strony www, wyniki rozeznania rynku, doświadczenie oceniających);
- Zgodność z zasadą kwalifikowalności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?* (część VI wniosku);
- Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu;
- Metodologia wyliczenia wkładu własnego (założył odpowiedni poziom, a także formę wkładu własnego).

Po ocenie formalno-merytorycznej, na wezwanie IP, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w wezwaniu.

Korespondencja dotycząca projektu, w trakcie jego oceny formalno-merytorycznej, prowadzona jest z Wnioskodawcą w formie pisemnej.

Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57 § 5 pkt 1) i pkt 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).

W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji IP dopuszcza możliwość odrzucenia wniosku o dofinansowanie projektu.

## V. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

### 1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w Lokalnym Systemie Informatycznym dla Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 (Systemie LSI2020).

System LSI2020 dostępny jest pod adresem <https://lsi.rpo.lubuskie.pl>

Wniosek o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6, 7, 8 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020* (stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego wezwania).

### 2. Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym składany jest w odpowiedzi na wezwanie zamieszczone na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (IP) <http://wupzielonagora.praca.gov.pl>

Wniosek należy złożyć w terminie: **16.02.2023 r. - 24.02.2023 r.**

Przez złożenie wniosku rozumie się przekazanie we wskazanym terminie wniosku w Systemie LSI2020 oraz dostarczenie **dwóch jednobrzmiących wersji papierowych wniosku o dofinansowanie** (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem jego kopia albo dwa oryginały) wraz z załącznikami do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze. Wersję papierową wniosku należy opatrzyć pieczęcią instytucji, podpisem osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy wraz z pieczęcią imienną. Datą wpływu wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu dostarczonego przesyłką kurierską albo przez postańca jest dzień dostarczenia go do miejsca składania wniosków o dofinansowanie projektu wskazanego w wezwaniu.

W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu za pośrednictwem operatora wyznaczonego do pełnienia powszechnych usług pocztowych (Poczta Polska) za datę wpływu wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu uważa się datę jego nadania w placówkach operatora wyznaczonego.

Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodna (opatrzona tą samą sumą kontrolną) z wersją elektroniczną przesłaną w Systemie LSI2020.

**Załączniki do wniosku o dofinansowanie** – do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu będzie przyjmowany w siedzibie Instytucji Pośredniczącej – w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, przy ul. Wyspiańskiego 15, pokój nr 210, II piętro, w godzinach 7:30 - 15:30.

Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie i opisać w sposób umożliwiający identyfikację projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 RPO - L2020.

Koperta zawierająca wniosek powinna:

- zostać opatrzona następującym sformułowaniem „Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.2 RPO - L2020 „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy” - **numer wezwania: RPLB.06.02.00-IP.01-08-P01/23**”
- zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy oraz jego adres,
- zawierać pełną nazwę instytucji prowadzącej nabór oraz jej adres, tj.:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze**  
**ul. Wyspiańskiego 15**  
**65 – 036 Zielona Góra**

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie wskazanym w wezwaniu Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu WUP Zielona Góra przekaze nie później niż 14 dni od tej daty, pismo do IZ RPO z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SzOOP RPO-L2020.

W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru oraz pomocy w interpretacji postanowień wezwania, IP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy w formie telefonicznej lub elektronicznej (mailowo).

## **VI. Procedura oceny projektu w trybie pozakonkursowym**

Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej. Ocena dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zarejestrowania wniosku w Systemie LSI2020.

Korespondencja dotycząca projektu prowadzona jest z Wnioskodawcą w formie pisemnej.



**W przypadku pozytywnej oceny projektu** w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny pracownik IP przygotowuje i przekazuje pismo o wynikach oceny do akceptacji Zastępcy Naczelnika Wydziału Zarządzania RPO, a docelowo jest zatwierdzane przez Dyrektora/inną osobę zastępującą.

**W przypadku negatywnej oceny projektu** pracownik IP przygotowuje pisemne wezwanie do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub poprawienie, wyznaczając mu na tą czynność 7 dni. Następnie pismo przekazywane jest do akceptacji Zastępcy Naczelnika Wydziału Zarządzania RPO, a docelowo jest zatwierdzane przez Dyrektora/inną osobę zastępującą.

Nowa wersja projektu podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jego złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji projektu.

**W przypadku negatywnej oceny projektu** w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny IP przekaże pismo do IZ RPO z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SzOOP RPO-L2020.

## **VII. Podpisanie decyzji o dofinansowanie**

W przypadku wyboru projektu, WUP Zielona Góra/IP informuje Wnioskodawcę o przyznaniu dofinansowania oraz konieczności przygotowania, w terminie 7 dni od otrzymania pisma z IP, załączników celem podpisania decyzji o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca przekazuje, w terminie 7 dni od otrzymania z IP, podpisane dwa jednobrzmiące egzemplarze decyzji wraz z załącznikami:

- a) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT;
- b) Harmonogram płatności;
- c) Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*;
- d) Wzór oświadczenia uczestnika Projektu;
- e) Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014;
- f) Wzór informacji o wykonaniu wskaźnika efektywności zatrudnieniowej;
- g) Wzór formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO - Lubuskie 2020;
- h) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Podpisana przez obie strony decyzja o dofinansowaniu projektu zostanie wprowadzona do aplikacji głównej SL2014.



## VIII. Załączniki

1. Plan Działania na rok 2022.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
3. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6,7,8 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
4. Lista sprawdzająca braki w zakresie warunków formalnych/oczywiste omyłki.