

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie

powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego na okres 1.01.2020-31.03.2021

W RAMACH OSI I RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na
regionalnym rynku pracy– projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego**

Numer naboru: **POWR.01.01.01-IP.25-08-P05/20**

Data ogłoszenia naboru: 20.01.2020 r.
Termin składania wniosków: 27.01-07.02.2020 r.

ZATWIERDZIŁA:

Anna Urbaniak
WICEDYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
W ZIELONEJ GÓRZE

Zielona Góra, dnia 16.01.2020

Wicedyrektor
ds. Funduszy Europejskich
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze

Anna Urbaniak

Spis treści

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	4
1.1 Informacje ogólne	4
1.2 Podstawa prawna	5
1.3 Miejsce i termin składania wniosków	7
1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	8
1.5 Tytuł projektu	9
1.6 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci).....	9
2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE	10
2.1 Przedmiot naboru – typy projektów.....	10
2.2 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)	12
2.3 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów.....	12
2.4 Efekty realizacji projektu	12
3. WARUNKI FORMALNE I KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW	14
WARUNKI FORMALNE	14
KRYTERIA DOSTĘPU.....	14
KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1	17
KRYTERIA HORYZONTALNE	17
KRYTERIUM MERYTORYCZNE	17
4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	19
4.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie	19
4.2 Złożenie wniosku o dofinansowanie	19
4.3 Sposób komunikacji.....	20
5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	21
5.1 Ocena merytoryczna	21
6. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	23
7. DODATKOWE INFORMACJE	25
8. ZAŁĄCZNIKI	26

Wykaz skrótów

EFS	Europejski Fundusz Społeczny
FP	Fundusz Pracy
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
IZ PO WER	Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze
PUP	powiatowy urząd pracy
SOWA	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
SL2014	System informatyczny SL2014

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1 Informacje ogólne

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze ogłasza nabór projektów powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem niniejszej dokumentacji jest dostarczenie PUP informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, jego złożenia i oceny.

Projekty składane w ramach niniejszego naboru muszą realizować:

CEL TEMATYCZNY 8. Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników

CEL SZCZEGÓŁOWY: Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8ii Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie Gwarancji dla młodzieży

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze **zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i uzupełnień w niniejszej dokumentacji w trakcie trwania naboru.** O wszelkich zmianach w dokumencie powiatowe urzędy pracy województwa lubuskiego będą informowane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail urzędu.

1.2 Podstawa prawna

Niniejsze ogłoszenie o naborze wniosków dla powiatowych urzędów pracy zostało opracowane na podstawie dokumentu: *Minimalny zakres instrukcji wykonawczych w zakresie procedury wyboru do dofinansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* (wersja 1.5 z 28.05.2018 r.) oraz na podstawie poniższego wykazu dokumentów:

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej rozporządzeniem UE 1304/2013;
- c. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- d. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
- f. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- g. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t.. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2019 r.
- b. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 4 listopada 2019 r.¹
- c. Uchwała nr 275 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Rocznych planów działania na 2020 rok dla I Osi Priorytetowej
- d. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2018 r.
- e. Komentarz z 24 stycznia 2019 r. Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do zmienionych Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku
- f. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.
- g. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.
- h. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.
- i. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 9 lipca 2018 r.
- j. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r.
- k. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 grudnia 2018 r.
- l. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 5 kwietnia 2018 r.
- m. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 8 sierpnia 2019 r.

¹ Uwaga – trwa aktualizacja niniejszego dokumentu (planowany termin aktualizacji – koniec stycznia 2020 r.). Podczas realizacji projektów obowiązywać będzie nowa wersja SZOOP.

1.3 Miejsce i termin składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (wersja 1.5)*.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej (IP), stanowiące wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy.

Wniosek w formie elektronicznej należy przygotować w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) i wysłać go w systemie w terminie do 7.02.2020 r.

Wnioski skorygowane po ocenie merytorycznej (tj. po korekcie lub uzupełnieniu) należy składać w sposób analogiczny do pierwszej jego wersji.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i złożony w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa potencjalnego wnioskodawcę (PUP) do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w okresie 1.01.2020-31.03.2021 r. w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER wynosi 18 982 303 zł, w tym na projekty PUP: 17 843 365 zł.

		% udział w alokacji w 2020 r.	alokacja na 2020 r.	alokacja na I kwartał 2021 r. ²	RAZEM
			w tym na projekt PUP	w tym na projekt PUP	w tym na projekt PUP
1	powiat gorzowski / PUP w Gorzowie Wlkp.	10,63	1 902 336,63	115 736,82	2 018 073,45
			1 788 196,42	108 792,64	1 896 989,06
2	powiat krośnieński / PUP w Krośnie Odrz.	8,22	1 470 842,76	89 485,04	1 560 327,80
			1 382 592,19	84 115,96	1 466 708,15
3	powiat międzyrzecki / PUP w Międzyrzeczu	11,09	1 984 507,32	120 736,03	2 105 243,35
			1 865 436,87	113 491,90	1 978 928,77
4	powiat nowosolski / PUP w Nowej Soli	8,82	1 578 279,84	96 021,44	1 674 301,28
			1 483 583,04	90 260,17	1 573 843,21
5	powiat słubicki / PUP w Słubicach	2,82	504 996,59	30 723,64	535 720,23
			474 696,79	28 880,23	503 577,02
6	powiat strzelecko – drezdenecki / PUP w Strzelcach kraj.	9,43	1 687 723,65	102 679,92	1 790 403,57
			1 586 460,22	96 519,15	1 682 979,37
7	powiat sulęciński / PUP w Sulęciniu	4,84	865 628,69	52 664,24	918 292,93
			813 690,96	49 504,40	863 195,36
8	powiat świebodziński / PUP w Świebodzinie	5,10	913 238,16	55 560,77	968 798,93
			858 443,87	52 227,14	910 671,01
9	powiat wschowski / PUP we Wschowie	6,44	1 152 629,33	70 125,16	1 222 754,49
			1 083 471,56	65 917,67	1 149 389,23
10	powiat zielonogórski / PUP w Zielonej Górze	15,06	2 694 507,56	163 931,94	2 858 439,50
			2 532 837,09	154 096,07	2 686 933,16
11	powiat żagański / PUP w Żaganiu	9,61	1 718 908,44	104 577,18	1 823 485,62
			1 615 773,93	98 302,58	1 714 076,51
12	powiat żarski / PUP w Żarach	7,94	1 420 066,03	86 395,82	1 506 461,85
			1 334 862,06	81 212,09	1 416 074,15
Łącznie		100	17 893 665,00	1 088 638,00	18 982 303,00
			16 820 045,00	1 023 320,00	17 843 365,00

Uwaga!

Środki EFS (tzw. 7) to 84,28 % wartości dofinansowania.

Wkład własny krajowy (tzw. 9) to 15,72 % wartości dofinansowania.

² na podstawie % udziału w alokacji na 2020 r.

1.5 Tytuł projektu

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy, w punkcie 1.6 Tytuł projektu należy wpisać następujący tytuł projektu:
Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie X (w nawiasie należy wskazać - cyfrą rzymską - kolejny nr projektu realizowanego w danym powiecie).

Uwaga!

W pkt 1.6 wniosku o dofinansowanie należy wpisać następujący tytuł projektu:

Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie (V).

1.6 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

W ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat woj. lubuskiego, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się powiatowy urząd pracy woj. lubuskiego.

Uwaga!

W pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy, wskazując nazwę powiatu lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP, np.

Powiat zielonogórski/ Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.

2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE

2.1 Przedmiot naboru – typy projektów

Zgodnie z Rocznym Planem Działania na 2020 r. w projektach powiatowych urzędów pracy woj. lubuskiego można będzie realizować następujące typy projektów:

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji osi I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:

1. instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:
 - a) identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne),
 - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
2. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - a) kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - b) nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
3. instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - a) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
 - b) wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska,
4. instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- a) wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
 - b) wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,
5. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:
- a) niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
6. instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
- a) wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Uwaga!

Usługi i instrumenty rynku pracy są realizowane przez powiatowe urzędy pracy zgodnie z zapisami *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* i odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

2.2 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)

Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60 % stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.

2.3 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

Projekty powiatowych urzędów pracy realizowane będą w okresie: od 1 stycznia 2020 r. do 31 marca 2021 r.

2.4 Efekty realizacji projektu

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020* Wnioskodawca powinien w pierwszej kolejności wybrać z listy rozwijanej w SOWA cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, a następnie określić, w jaki sposób mierzona będzie jego realizacja poprzez ustalenie wskaźników pomiaru.

Wskaźniki produktu:

- *Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – wartość docelowa: 2 005 osób³*

³ z powyższego wynika, że średnia wartość wsparcia na jedną osobę nie powinna przekroczyć kwoty 9 467 zł; IP dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przekroczenie tej kwoty; zasadność wystąpienia takiej sytuacji będzie badana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie

- *Odsetek osób bezrobotnych należących do kategorii NEET objętych wsparciem w programie – minimalna wartość docelowa: 60 %*

Uwaga!

W związku z przyjęciem w ramach RPD kryterium dostępu w brzmieniu:

Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach

w ramach projektu należy zdefiniować wskaźnik produktu:

- *Odsetek osób bezrobotnych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie – i przyjęć wartość docelową na poziomie co najmniej 20 % wszystkich uczestników projektu.*

Ponadto, należy przyjąć w projekcie następujące wskaźniki produktu obligatoryjne dla Poddziałania 1.1.1:

- *Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (pożądana wartość: co najmniej 38 % uczestników projektu).*
- *Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (wymagana wartość: co najmniej 1 osoba).*

Wskaźniki rezultatu

W przypadku gdy, w ramach projektu zakłada się realizację szkoleń lub bonów szkoleniowych obowiązkowo należy przyjąć i monitorować wskaźnik rezultatu:

- *Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu*

Uwaga!

W związku z przyjęciem w ramach RPD kryterium dostępu w brzmieniu:

W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych w ramach projektu należy zdefiniować wskaźniki rezultatu:

- *Odsetek osób bezrobotnych nie znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, które znalazły zatrudnienie – wartość docelowa wskaźnika – 59,5 %*
- *Odsetek osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (w tym: osoby z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci), które znalazły zatrudnienie – wartość docelowa wskaźnika – 44 %*

3. WARUNKI FORMALNE I KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW

WARUNKI FORMALNE

Warunki formalne to warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 2 pkt 27a ustawy w ramach PO WER co do zasady jest dokonywana za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (nie zawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.

KRYTERIA DOSTĘPU

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60 % stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.	
Uzasadnienie:	<p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Struktura uczestników wynika z przyjętego sposobu wdrażania Poddziałania 1.1.1 PO WER.</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli jednoznacznie wskazywać na to będzie treść informacji zawartych we wniosku.</p>
2. Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach	
Uzasadnienie:	<p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności zagwarantowania w projekcie udziału osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy.</p> <p>W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich wskazanych w kryterium grup</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli jednoznacznie wskazywać na to będzie treść informacji zawartych we wniosku.</p>
3. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.	
Uzasadnienie:	<p>Konieczność zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w celu tematycznym 9 wynika z obowiązujących <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i></p> <p>Celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z</p>

	<p>zakresu włączenia społecznego w ramach CT 9 w RPO beneficjent powinien podjąć współpracę z beneficjentami projektów CT9 m.in. poprzez poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucji pomocy i integracji społecznej funkcjonujących na terenie realizacji projektu (jeśli projekt realizowany na terenie gminy/gmin - na terenie powiatu/powiatów, w których znajdują się gminy), zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej, spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie, itp. Sposób spełnienia tego kryterium (zakres współpracy) powinien być opisany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli jednoznacznie wskazywać na to będzie treść informacji zawartych we wniosku.</p>
<p>4. W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Celem zastosowania kryterium jest zagwarantowanie, iż działania projektowe dla osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu będą prowadziły do uzyskania efektu zatrudnieniowego.</p> <p>Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie, o którym mowa w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Sposób pomiaru efektywności zatrudnieniowej określają <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli jednoznacznie wskazywać na to będzie treść informacji zawartych we wniosku.</p>
<p>5. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Wprowadzone kryterium wynika z konieczności zagwarantowania, że wsparcie grupy docelowej będzie miało charakter kompleksowy.</p> <p>W przypadku posiadania już opracowanego IPD wystarczająca jest jego aktualizacja (w przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany IPD).</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli jednoznacznie wskazywać na to będzie treść informacji zawartych we wniosku.</p>
<p>6. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Wprowadzone kryterium wynika z konieczności zagwarantowania, że wsparcie grupy docelowej będzie realizowane zgodnie ze standardami Gwarancji dla młodzieży w Polsce.</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium zostanie uznane za spełnione,</p>

	jeśli jednoznacznie wskazywać na to będzie treść informacji zawartych we wniosku.
7.	W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
Uzasadnienie:	<p>Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.</p> <p>Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu.</p> <p>Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie/powiatkach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców).</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli jednoznacznie wskazywać na to będzie treść informacji zawartych we wniosku.</p>
8.	W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
Uzasadnienie:	<p>Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.</p> <p>Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020).</p> <p>Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020</i> (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji).</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli jednoznacznie wskazywać na to będzie treść informacji zawartych we wniosku.</p>

Ocena ogólnych kryteriów dostępu prowadzona jest w sposób „0-1”, tzn. spełnia/nie spełnia.

Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu jest spełnione. Wnioski, w których nie zawarto takich informacji, bądź też zawarto informacje świadczące o niespełnieniu kryteriów dostępu zostaną skierowane do uzupełnienia / poprawy.

KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1

1. Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.

Ocena kryterium merytorycznego prowadzona jest w sposób „0-1”, tzn. spełnia/nie spełnia.

Projekty pozakonkursowe niespełniające kryterium merytorycznego kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

KRYTERIA HORYZONTALNE

1. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.
2. Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.
3. Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
4. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.

Ocena kryteriów horyzontalnych polega na udzieleniu odpowiedzi: TAK lub NIE.

Projekty pozakonkursowe niespełniające któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

KRYTERIUM MERYTORYCZNE

1. ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY, W TYM OPIS:
 - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;

- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- barier, na które napotykają uczestnicy projektu;
- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji.

2. TRAFNOŚĆ DOBORU I SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU W TYM:

- uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;
- planowany sposób realizacji zadań
- uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);
- adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy),
- wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
- sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);
- sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

3. PRAWIDŁOWOŚĆ BUDŻETU PROJEKTU, W TYM:

- a) zgodność wydatków z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,
- b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej,
- c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,
- d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.

W przypadku projektów pozakonkursowych ocena spełniania kryteriów merytorycznych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.

Niespełnienie któregośkolwiek kryterium merytorycznego powoduje skierowanie projektu do poprawy lub uzupełnienia

4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

4.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji**.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (**załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji**).

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych dla PO WER dostępny jest pod adresem: **<https://www.sowa.efs.gov.pl>**

Należy zapoznać się z Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów (**załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji**).

4.2 Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej (IP), stanowiące wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy.

Wniosek składany jest w terminie 27.01-7.02.2020 r.

Wniosek należy złożyć **wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA.

Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa potencjalnego wnioskodawcę (PUP) do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie

późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP

Załączniki do wniosku o dofinansowanie:

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego **Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** w formie skanu. Treść oświadczenia została również sformułowana **w załączniku nr 6 do niniejszej dokumentacji**.

Ponadto, należy dołączyć pełnomocnictwo dla Dyrektora PUP lub innej osoby wskazanej w pkt 2.7 wniosku o dofinansowanie, upoważniające do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER w formie skanu. Treść pełnomocnictwa może zawierać również upoważnienie do podejmowania innych czynności w projekcie. Przykładową treść pełnomocnictwa sformułowano **w załączniku nr 7 do niniejszej dokumentacji**.

Dokumenty o których mowa powyżej należy dostarczyć w oryginale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

4.3 Sposób komunikacji

Komunikacja, o której mowa w art. 48 ust. 4a ustawy wdrożeniowej, pomiędzy IP PO WER i wnioskodawcą odbywać się będzie za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA oraz modułu komunikacji w systemie SOWA.

Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust. 4a ustawy wdrożeniowej jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.

5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 2 pkt 27 a ustawy wdrożeniowej w ramach PO WER co do zasady jest dokonywana za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (nie zawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.

Zasady wezwania wnioskodawcy do poprawienia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki biorąc pod uwagę ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą.

W sytuacji stwierdzenia przez IP wystąpienia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki IP przygotowuje wiadomość w tym zakresie i przekazuje ją Beneficjentowi za pomocą modułu komunikacji w systemie SOWA. Jednocześnie, wniosek o dofinansowanie kierowany jest do poprawy.

Termin na uzupełnienie przez wnioskodawcę wniosku i/lub poprawienie w nim oczywistej omyłki określa się na nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni.

Właściwy sposób liczenia terminu określa art 43 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

Po poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez wnioskodawcę pracownik IP w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do właściwego etapu oceny.

Niedotrzymanie terminu wskazanego przez IP na poprawienie oczywistej omyłki, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, powoduje pozostanie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia. Informację w tym zakresie przekazuje się pisemnie Beneficjentowi.

5.1 Ocena merytoryczna

IP w ramach oceny merytorycznej dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów:

- a) dostępu
- b) ogólnych merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 („spełnia”/ ”nie spełnia”);
- c) horyzontalnych;
- d) merytorycznych.

Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.

Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER, uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, w

zakresie kryteriów dostępu oraz z uwzględnieniem zaleceń zawartych w załączniku nr 6 do Minimalnego zakresu instrukcji wykonawczych w zakresie procedury wyboru do dofinansowania projektów pozakonkursowych PUP dla PO WER. Wzór karty określono w zał. 4 do niniejszego ogłoszenia.

Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w rozdziale 3 rodzajów kryteriów.

Projekt może być uzupełniany / poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie / poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z wnioskodawcą określonych w podrozdziale 4.3.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, kryteriów dostępu, kryteriów horyzontalnych i/lub kryteriów merytorycznych odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie kryteria instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą, przekazuje mu informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą, przekazuje mu informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów.

Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.

Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER.

Orientacyjny termin oceny projektu: do 31.03.2020 r.

6. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania.

Celem przygotowania umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia:

1. danych Powiatu (pełny adres, NIP, REGON)
2. danych Powiatowego Urzędu Pracy (pełny adres, NIP, REGON)
3. nr rachunku podstawowego Funduszu Pracy, na który przekazywane są środki Funduszu Pracy z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na realizację PO WER (w tym informację, o tym kto jest właścicielem rachunku i w jakim banku jest prowadzony)
4. nr rachunku pomocniczego, wyodrębnionego na potrzeby projektu (w tym informację o tym, kto jest właścicielem rachunku i w jakim banku jest prowadzony) – o ile dotyczy
5. oświadczenie o VAT, zgodnie ze wzorem umowy
6. harmonogram płatności, zgodnie ze wzorem umowy
7. wnioski o nadanie dostępu dla osób uprawnionych w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu w systemie SL2014- zgodnie ze wzorem przekazany w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie
8. pełnomocnictwo dla Dyrektora PUP lub innej osoby wskazanej w pkt 2.7 wniosku o dofinansowanie
9. oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Po zweryfikowaniu i zaakceptowaniu przekazanych danych, IP przygotowuje umowę o dofinansowanie i przekaże ją w dwóch egzemplarzach do Beneficjenta celem jej akceptacji.

Po odesłaniu umów podpisanych ze strony Beneficjenta, zostaną one przedłożone do podpisu Dyrektorowi WUP / lub innej osobie upoważnionej.

Podpisaną obustronnie umowę IP przekaże do Powiatowego Urzędu Pracy.

Umowa o dofinansowanie projektu określa w szczególności:

- a. wartość projektu (tj. dofinansowanie projektu EFS oraz PUP);
- b. udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania projektu PUP;
- c. podział dofinansowania projektu PUP (ogół środków FP) na lata budżetowe – w przypadku umowy, której okres realizacji jest dłuższy niż 1 rok;
- d. zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
- e. obowiązki PUP w zakresie rozliczania projektu PUP;
- f. zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

- g. zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020;
- h. zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- i. zobowiązanie PUP do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
- j. upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
- k. warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- l. obowiązki PUP w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
- m. obowiązki PUP w zakresie promocji i informacji;
- n. termin oraz sposób przechowywania dokumentacji projektu PUP;
- o. obowiązki PUP w zakresie ochrony danych osobowych;
- p. zasady wprowadzania zmian do projektu PUP;
- q. numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu PUP;
- r. pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- s. sposób komunikowania z instytucją pośredniczącą, w szczególności w sytuacji gdy SL2014 będzie niedostępny.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu określono w zał. 8 do niniejszej dokumentacji.

7. DODATKOWE INFORMACJE

Pytania dotyczące naboru można kierować osobiście, pisemnie lub telefonicznie do:

- ✓ Pani Joanny Piątek, Naczelnika Wydziału Zarządzania PO WER w Wojewódzkim Urzędzie Pracy, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 w Zielonej Górze,
- ✓ na adres e-mail: j.piatek@wup.zgora.pl,
- ✓ pod numer telefonu: +48 68 456 56 37.

Na stronie internetowej WUP: <http://wupzielonagora.praca.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej: <http://www.power.gov.pl/> znajdują się informacje na temat PO WER oraz inne przydatne dla Beneficjentów informacje.

8. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy
3. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców / beneficjentów
4. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
5. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS
6. Wzór oświadczenia
7. Przykładowa treść pełnomocnictwa
8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu