



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Informacja dotycząca naboru wniosków  
w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
2007-2013

Priorytet VI

*„Rynek pracy otwarty dla wszystkich”*

Działanie 6.1



*„Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności  
zawodowej w regionie”*

Poddziałanie 6.1.3

*„Poprawa zdolności do zatrudnienia  
oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej  
osób bezrobotnych”*

Zielona Góra, 25 marca 2011 r.

**DANE TELEADRESOWE OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ  
PROGRAMEM OPERACYJNYM KAPITAŁ LUDZKI:**

<p><b>Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze</b></p>   <p>ul. Wyspiańskiego 15 65-036 Zielona Góra</p> <p><b>godz. pracy 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku</b></p> <p>+48 68 456 56 10 +48 68 327 01 11 <a href="http://www.wup.zgora.pl">www.wup.zgora.pl</a> <a href="mailto:wup@wup.zgora.pl">wup@wup.zgora.pl</a></p>			
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>E - mail</i>	<i>Numer pokoju</i>
<b>Wicedyrektor ds. Funduszy Europejskich</b>			
Waldemar Stępak	/068/ 456 56 03	<a href="mailto:W.Stepak@wup.zgora.pl">W.Stepak@wup.zgora.pl</a>	203
<b>Naczelnik Wydziału ds. Projektów PO KL</b>			
Tomasz Linda	/068/ 456 56 36	<a href="mailto:T.Linda@wup.zgora.pl">T.Linda@wup.zgora.pl</a>	306
<b>Samodzielne Stanowisko ds. Informacji i Promocji</b>			
Ewa Hebdzyńska	/068/ 456 56 04	<a href="mailto:E.Hebdzynska@wup.zgora.pl">E.Hebdzynska@wup.zgora.pl</a>	311
<b>Kierownik Zespołu ds. Projektów Systemowych</b>			
Krzysztof Rychły	/068/ 456 56 35	<a href="mailto:K.Rychly@wup.zgora.pl">K.Rychly@wup.zgora.pl</a>	305
<b>Naczelnik Wydziału ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania PO KL</b>			
Joanna Piątek	/068/ 456 56 37	<a href="mailto:J.Piatek@wup.zgora.pl">J.Piatek@wup.zgora.pl</a>	307

## SPIS TREŚCI

I. Informacje ogólne .....	5
II. Informacje o naborze .....	5
III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów .....	6
IV. Procedura wyboru projektów do realizacji .....	6
V. Wymagania warunkujące realizację projektu systemowego.....	8
VI. Kryteria wyboru projektów systemowych .....	11
VII. Standard minimum .....	14
VIII. Podstawa prawna i dokumenty programowe .....	16
IX. Załączniki .....	18



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Informacja dotycząca naboru wniosków  
w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
2007-2013

**Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze  
zaprasza  
Powiatowe Urzędy Pracy  
z terenu Województwa Lubuskiego**

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach

**Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności  
zawodowej w regionie”**

**Poddziałanie 6.1.3 „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu  
aktywności zawodowej osób bezrobotnych”**

Wnioski o dofinansowanie projektu można składać  
w sekretariacie  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15  
w godz. 7:30 -15:30  
w terminie  
**do 26 kwietnia 2011 roku**

## I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty systemowe określone dla Poddziałania 6.1.3 Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wspierające Powiatowe Urzędy Pracy Województwa Lubuskiego w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie. W ramach projektów systemowych mogą być finansowane z Funduszu Pracy instrumenty i usługi rynku pracy wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, t.j. z późn. zm.) związane z realizacją następujących form wsparcia:
  - ⊖ szkolenia,
  - ⊖ staże,
  - ⊖ przygotowanie zawodowe dorosłych,
  - ⊖ prace interwencyjne,
  - ⊖ wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
  - ⊖ przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej.
2. Beneficjentami Ostatecznymi wsparcia są osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, w tym zwłaszcza osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienione w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U., Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.).
3. Okres realizacji Umowy Ramowej dla projektów systemowych dotyczy całego okresu wdrażania PO KL tj. od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2013 r.
4. Założenia co do realizacji Projektu Systemowego w danym roku budżetowym określa zatwierdzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wniosek o dofinansowanie realizacji projektu na dany rok budżetowy.

## II. Informacje o naborze

1. Wnioski, na które ogłaszany jest nabór, realizowane są w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **Priorytet VI** „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, **Działanie 6.1** „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, **Poddziałanie 6.1.3** „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych”.
2. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, kod pocztowy 00-926.

3. Funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu VI w Województwie Lubuskim pełni Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
4. Funkcję Instytucji Pośredniczącej II Stopnia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.
5. Projekty Systemowe finansowane są ze środków Funduszu Pracy.

### III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2011 wynosi:

**19 639 600,00 zł, z czego 100% stanowi kwotę dofinansowania.**

Powiatowy Urząd Pracy	Limit środków (%)	Zakładana kwota ogółem przeznaczona na realizację projektów w ramach PO KL Priorytet VI, Poddziałanie 6.1.3
Gorzów Wlkp.	11,27%	2 213 382,92 zł
Krosno Odrzańskie	8,35%	1 639 906,60 zł
Międzyrzecz	7,97%	1 565 276,12 zł
Nowa Sól	11,14%	2 187 851,44 zł
Słubice	6,81%	1 337 456,76 zł
Strzelce Krajeńskie	8,02%	1 575 095,92 zł
Sulęcín	4,17%	818 971,32 zł
Świebodzin	4,14%	813 079,44 zł
Wschowa	4,87%	956 448,52 zł
Zielona Góra	13,43%	2 637 598,28 zł
Żagań	9,74%	1 912 897,04 zł
Żary	10,09%	1 981 635,64 zł
<b>Razem</b>	<b>100%</b>	<b>19 639 600,00 zł</b>

### IV. Procedura wyboru projektów do realizacji

1. Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL będzie prowadzony do 26 kwietnia 2011 roku.

***UWAGA! Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane!***

2. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów będą przyjmowane w siedzibie Instytucji Pośredniczącej II Stopnia – w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, przy ul. Wyspiańskiego 15, pokój nr 210, II piętro, w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.

4. Wnioskodawca składa wniosek opatrzony pieczęciami, podpisany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta wraz z pieczęcią imienną, w **dwóch jednobrzmiących egzemplarzach** papierowych (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem jego kopia albo dwa oryginały) oraz jego wersję elektroniczną na płycie CD/DVD w formacie XML i PDF. Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie i opisać w sposób umożliwiający identyfikację projektu realizowanego w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL, tj.

Koperta zawierająca wniosek powinna:

- ≡ zostać opatrzona następującym sformułowaniem „Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.1 PO KL „*Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*”, Poddziałanie 6.1.3 „*Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych*“,
- ≡ zawierać pełną nazwę Beneficjenta oraz jego adres,
- ≡ zawierać pełną nazwę instytucji prowadzącej nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów oraz jej adres, tj.:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze**

**ul. Wyspiańskiego 15**

**65 – 036 Zielona Góra**

5. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze dokona oceny na podstawie:
- ≡ karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL;
  - ≡ karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL.
- Podczas oceny kryteriów stosuje się zasadę „0-1” (spełnia – nie spełnia).
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia terminie.
7. Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu jest załączany do Umowy Ramowej w formie aneksu w terminie 15 dni roboczych od daty zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu systemowego na 2011 rok oraz po złożeniu przez Beneficjenta wszystkich wymaganych załączników, jednak nie wcześniej niż po dokonaniu ostatecznego podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w Województwie Lubuskim na dany rok budżetowy.

**Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu systemowego będącą załącznikiem do niniejszej dokumentacji.**

## V. Wymagania warunkujące realizację projektu systemowego

1. Projekty Systemowe mogą być realizowane wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy Województwa Lubuskiego.
2. Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL określonymi w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 listopada 2010 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. W budżecie projektu, we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, powiatowy urząd pracy przedstawia na dany rok budżetowy:
  - a. wartość środków na realizację następujących zadań w ramach projektu systemowego:
    - ☞ **szkolenia** (w tym m.in. koszty zlecenia szkolenia, dodatki lub stypendia szkoleniowe, koszty badań lekarskich, koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, koszty egzaminów, koszty opieki nad dziećmi lub osobą zależną);
    - ☞ **staże** (w tym m.in. koszty badań lekarskich, stypendium, koszty przejazdu i zakwaterowania w miejscu pracy, koszty opieki nad dziećmi i osobą zależną);
    - ☞ **przygotowanie zawodowe dorosłych** (w tym m.in. koszty badań lekarskich, stypendium, koszty przejazdu i zakwaterowania w miejscu pracy, koszty opieki nad dziećmi i osobą zależną, koszty egzaminów, inne wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w tym w szczególności materiały, surowce, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne inne środki niezbędne do realizacji przygotowania zawodowego dorosłych);
    - ☞ **prace interwencyjne** (w tym m.in. refundacja części kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, koszty opieki nad dziećmi lub osobą zależną; jednocześnie wykazywana jest szacowana wysokość wkładu przedsiębiorców, do których zostaną skierowane osoby bezrobotne na prace interwencyjne);
    - ☞ **wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** (w tym refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, również w ramach prac interwencyjnych);
    - ☞ **przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej** (w tym m.in. koszty związane z przyznaniem środków finansowych oraz koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa).



- b. łączną wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie;
- c. podział na kwotę dofinansowania i wkład własny, w ramach którego wykazywane są środki prywatne.

W przypadku wsparcia w ramach prac interwencyjnych związanego z udzieleniem pomocy publicznej w projektach systemowych wymagane jest wskazanie szacowanej wysokości środków prywatnych w ramach wkładu własnego. Niewskazanie wkładu prywatnego w wysokości wynikającej z umowy nie stanowi podstawy do obniżenia kwoty dofinansowania. Jednocześnie możliwe jest wykazanie we wniosku o płatność wydatków poniesionych na zadanie „prace interwencyjne”, których źródłem finansowania jest Fundusz Pracy, bez konieczności wykazywania wkładu prywatnego, który w poprzednich wnioskach o płatność został już rozliczony i wykazany w wysokości wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

**Przykład:**

Przedsiębiorca zamierza rozszerzyć prowadzoną przez siebie działalność usługową i w związku z tym chciałby zatrudnić 10 dodatkowych osób w ramach pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji. Koszty płac, które ponosi przedsiębiorca w związku z zatrudnieniem tych osób wynoszą 2 500,00 zł na osobę (wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne). Pomoc dla tego przedsiębiorcy powinna być zatem obliczona w następujący sposób:

$$2\,500,00 \text{ zł} \times 12 \text{ m-cy} \times 10 \text{ osób} = 300\,000,00 \text{ zł}$$

Zgodnie z pułapami intensywności pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, przedsiębiorca może otrzymać 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Przedsiębiorca musi zatem wnieść wkład własny do projektu w wysokości 50% kosztów kwalifikowalnych, tj. 150 000,00 zł.

4. W budżecie projektu, w części IV we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, Beneficjent nie wykazuje wydatków, o których mowa poniżej, związanych z realizacją innych fakultatywnych zadań:

- ☞ **obsługa projektu** (w tym łącznie m.in. koszty otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego, koszty komunikowania się z pracodawcami i bezrobotnymi, koszty pomocy prawnej z tytułu realizacji zamówień publicznych, koszty amortyzacji sprzętu i wyposażenia, koszty zakupu materiałów biurowych na potrzeby projektu);
- ☞ **promocja projektu** (koszty związane z opracowywaniem, wydawaniem i rozpowszechnianiem informacji o usługach organów zatrudnienia, koszty opracowania

i rozpowszechniania informacji zawodowych, koszty opracowywania i rozpowszechniania materiałów informacyjnych i szkoleniowych dotyczących nabywania umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia);

☞ **badanie ewaluacyjne** (koszty realizacji badania, w tym m.in. zlecenie przeprowadzenia badania ewaluacyjnego, dystrybucja jego wyników).

5. W ramach Projektu Systemowego nie są wykazywane **koszty pośrednie**.
6. W ramach Projektu Systemowego nie są wykazywane wydatki w ramach **cross-financingu**.  
Ze względu na powyższe, Beneficjent nie może dokonywać zakupów środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu i wyposażenia (np. meble, niszczarki, telefony) dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo – wartościowa.
7. Wydatki ze środków publicznych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla uczestników projektu (w tym w ramach prac interwencyjnych) **nie mogą przekroczyć 10% kosztów kwalifikowalnych projektu** finansowanych ze środków publicznych w okresie jednego roku budżetowego.
8. Ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku przewidywane produkty, które zostaną wytworzone w wyniku planowanych zadań w ramach projektu. W odniesieniu do każdego zadania merytorycznego należy opisać ile osób i należące do jakiej kategorii grup docelowych zostanie objętych daną formą wsparcia, w tym w podziale na płeć.
9. W ramach projektu należy zaplanować przewidziane wskaźniki dla danego Priorytetu/Działania/Poddziałania. Wskaźniki monitorowania projektu powinny zostać wskazane na podstawie *Mapy wskaźników monitorowania projektów PO KL*, stanowiącej część dokumentu pt. „Podręcznik wskaźników PO KL 2007-2013”. Dodatkowo, należy określić samodzielnie wskaźniki zgodne ze specyfiką projektu.
10. Wniosek powinien zostać przygotowany za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych – wersja 6.4. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej: <http://www.generatorwnioskow.efs.gov.pl> / lub [www.wup.zgora.pl](http://www.wup.zgora.pl).

**Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu wypełnionego w GWA-E (wersja off-line) Beneficjent jest zobligowany do wczytania pliku XML (skompresowanego do formatu zip\_pokl) z danymi do GWA dostępnego przez Internet (wersja on-line), w celu dokonania ostatecznej walidacji danych i zapisu w wersji XML (format zip\_pokl) oraz PDF.** Ponadto, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu. W tym celu należy:

- utworzyć pliki PDF, z których drukowana jest papierowa wersja wniosku;
- ponownie wczytać plik XML do generatora dostępnego w wersji on-line i odczytać sumę kontrolną z okienka informacyjnego;

- porównać sumy kontrolne.

Wniosek opatrzony w nagłówku następującym sformułowaniem „Przed złożeniem wniosku wypełnionego w GWA-Edytor Beneficjent jest zobligowany do wczytania pliku XML (skompresowanego do formatu ZIP\_POKL) z danymi do GWA dostępnego przez Internet ([www.generaorwnioskow.efs.gov.pl](http://www.generaorwnioskow.efs.gov.pl)) w celu dokonania ostatecznej walidacji danych, zapisu i wygenerowania pliku PDF) zostanie skierowany do korekty/uzupełnienia na etapie oceny formalnej. Przed zapisaniem wniosku na nośniku elektronicznym i wydrukowaniem jego wersji papierowej należy także sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione (dokonać walidacji wniosku przyciskiem „Sprawdź” w Generatorze Wniosków). Wnioski, które nie przeszły pomyślnie walidacji, są opatrzone w nagłówku sformułowaniem: „Wydruk próbny” i wymagają uzupełnienia według wskazówek zamieszczonych w okienku informacyjnym. Wnioski opatrzone w nagłówku sformułowaniem: „Wydruk próbny” zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej (z możliwością uzupełnienia/korekty).

**UWAGA: Nie wszystkie obowiązkowe pola są walidowane przez Generator Wniosków Aplikacyjnych. W związku z powyższym, po sprawdzeniu wniosku poprzez funkcję „Sprawdź”, zalecane jest samodzielne sprawdzenie wniosku, czy wszystkie pola zostały wypełnione.**

11. Podpisując Aneks do Umowy Ramowej o dofinansowanie projektu ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie *System Realizacji PO KL* dostępnym na stronach internetowych: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz [www.wup.zgora.pl](http://www.wup.zgora.pl).

## VI. Kryteria wyboru projektów systemowych

1. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów i metodologię ich zastosowania wskazane w punktach poniżej.

### 2. Ogólne kryteria formalne:

- czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?
- czy wniosek został wypełniony w języku polskim?
- czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie?
- czy wraz z wnioskiem złożono list intencyjny (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej)?
- czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?

- ☞ czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie?
- ☞ czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?
- ☞ czy realizację danego typu projektu w trybie systemowym przewidziano w odpowiednim *Planie działania*?
- ☞ czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?

**UWAGA! Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów formalnych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia terminie.**

### 3. Kryteria dostępu:

- ♦ Identyfikacja potrzeb Beneficjentów poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania,
- ♦ Projekt w 100% obejmuje wsparciem osoby z jednej z poniższych kategorii: a) osoby bezrobotne w wieku 50 – 64 lata; b) osoby bezrobotne do 25 roku życia; c) osoby długotrwale bezrobotne. Jednocześnie wsparcie jest dostosowane do specyficznych potrzeb grupy docelowej,
- ♦ Projekt skierowany jest do bezrobotnych osób niepełnosprawnych w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (wg stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).

Zapis w brzmieniu: projekt w 100% obejmuje wsparciem osoby z jednej z następujących kategorii: a) osoby bezrobotne w wieku 50-64 lata; b) osoby bezrobotne do 25 roku życia; c) osoby długotrwale bezrobotne, należy rozumieć jako możliwość rekrutowania do jednego projektu osób do 25 roku życia, jak również mających 50 i więcej lat, niekoniecznie będących jednocześnie długotrwale bezrobotnymi. Dodatkowo, jeśli długotrwale bezrobotną będzie osoba znajdująca się pomiędzy 25 a 50 rokiem życia, jej udział w projekcie również będzie kwalifikowalny.

Zatem, przedmiotowe kryterium zostanie spełnione, jeżeli we wniosku o dofinansowanie zostanie wprowadzony zapis w brzmieniu zawierającym co najmniej następujące informacje: „Projekt w 100% obejmuje wsparciem osoby z jednej z poniższych kategorii: osoby bezrobotne w wieku 50 – 64 lata lub osoby bezrobotne do 25 roku życia lub osoby długotrwale bezrobotne.

W przypadku kryterium dotyczącego osób niepełnosprawnych, aby możliwy był ich udział w projekcie, osoby te muszą się mieścić w kategorii długotrwale bezrobotnych i/lub do 25 roku życia i/lub być w wieku pomiędzy 50 a 64 lata.

**Jednocześnie Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego, podejmuje działania zmierzające do modyfikacji zapisu kryterium dostępu nr 2, polegające na umożliwieniu (w max. 30% łącznej liczby uczestników) udziału w projekcie Beneficjentom Ostatecznym także spoza w/w kategorii osób bezrobotnych. W momencie uzyskania stosownych decyzji informacja taka będzie Państwu niezwłocznie przekazana.**

**UWAGA! Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia terminie.**

#### 4. Kryteria horyzontalne:

- ⊖ zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym,
- ⊖ zgodność z prawodawstwem krajowym,
- ⊖ zgodność ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL.

**UWAGA! Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia terminie.**

#### 5. Ogólne kryteria merytoryczne:

- ⊖ wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej,
- ⊖ wskazanie celu głównego oraz celów szczegółowych projektu w kontekście wskazanego problemu,
- ⊖ adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru,
- ⊖ opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln złotych),
- ⊖ opis grupy docelowej (tj. osób. i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech,

- ⊖ uzasadnienie wyboru grupy docelowej,
- ⊖ opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci),
- ⊖ opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu oraz wskazanie wiarygodnych źródeł pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym,
- ⊖ trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu, racjonalność harmonogramu zadań,
- ⊖ opis produktów, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań,
- ⊖ opis stosowanej metodologii badania/kanałów informacyjnych i sposobu dotarcia do grup docelowych kampanii (dotyczy tylko projektów badawczych i informacyjno-promocyjnych),
- ⊖ opis sposobu, w jaki osiągnięcie celu głównego przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji danego Priorytetu PO KL,
- ⊖ wartość dodana projektu,
- ⊖ niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów,
- ⊖ racjonalność i efektywność wydatków projektu,
- ⊖ kwalifikowalność wydatków,
- ⊖ prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.

***UWAGA! Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów merytorycznych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia terminie.***

## **VII. Standard minimum**

W odniesieniu do projektów w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL należy stosować **standard minimum** związany z przestrzeganiem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Stwierdzenie, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie standardu minimum zamieszczonego w części A *Karty Oceny Merytorycznej*.

Standard minimum jest spełniony w przypadku **uzyskania co najmniej 2 pozytywnych odpowiedzi** na poniższe pytania:

1. Czy projekt zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn dotyczącą obszaru interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu, która wskazuje na nierówności ze względu na płeć? **TAK/NIE**

2. Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu? **TAK/NIE**
3. Czy użyte w analizie sytuacji kobiet i mężczyzn dane w podziale na płeć dotyczą obszaru interwencji i zasięgu oddziaływania projektu? **TAK/NIE**
4. Czy działania odpowiadają na nierówności ze względu na płeć, istniejące w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu i/lub różnicują działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn? **TAK/NIE**
5. Czy rezultat(y) są podane w podziale na płeć i/lub wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu? **TAK/NIE**
6. Czy projekt wskazuje w jaki sposób zostanie zapewnione równościowe zarządzanie projektem? **TAK/NIE**
7. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum? **TAK/NIE**

**Wyjątki co do których nie stosuje się standardu minimum:**

Wyjątki stanowią projekty o ograniczonej rekrutacji, która wynika z:

- 1) profilu działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe),
- 2) realizacji działań pozytywnych (działania te pozwalają na wpłynięcie na niekorzystną sytuację danej płci w konkretnym obszarze interwencji i zasięgu oddziaływania projektu, a tym samym wyrównanie jej szans społecznych i zawodowych),
- 3) zamknięta rekrutacja – projekt obejmuje – ze względu na swój zakres oddziaływania wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazywanych we wniosku o dofinansowanie.

Opis, w jaki sposób przygotować poprawnie wniosek o dofinansowanie pod kątem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, znajduje się w poradniku „**Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL**” (publikacja dostępna na stronie internetowej: [www.wup.zgora.pl](http://www.wup.zgora.pl)).

***UWAGA! Projekty, które nie spełnią standardu minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn będą skierowane do poprawy na etapie oceny merytorycznej wniosku.***

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udzielają pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65 - 036 Zielona Góra, pokój nr 310, tel. (068) 456 76 89 w godz. 7:30 – 15:30 lub drogą elektroniczną: [wup@wup.zgora.pl](mailto:wup@wup.zgora.pl).

## VIII. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712, t.j. z późn. zm. ).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, t.j. z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, t.j. z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, t.j. z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, t.j. z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, t.j. z późn. zm.).
7. Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607.
8. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 czerwca 2010 r.
9. System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL, w szczególności następujące dokumenty:
  - ☞ *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013* z dnia 1 stycznia 2011 r.
  - ☞ *Projekty systemowe Powiatowych Urzędów Pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 23 grudnia 2010 r.
  - ☞ *Zasady systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - wersja obowiązująca od dnia 1 stycznia 2011 r.*
  - ☞ *Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 21 grudnia 2010 r.
  - ☞ *Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 10 lutego 2011 r.
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 175, poz. 1232, t.j. z późn. zm.).
11. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 22 listopada 2010 r.
12. Plan działania dla Priorytetu VI PO KL na rok 2011 zatwierdzony przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym (Instytucja Zarządzająca PO KL).



13. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Poradnik - aktualizacja.
14. Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 4 lutego 2009 r.

Z uwagi na fakt, iż dokumenty dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) podlegają licznym zmianom i modyfikacjom, Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze **zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień w niniejszej dokumentacji w trakcie trwania naboru.**

W związku z powyższym, zaleca się, aby Powiatowe Urzędy Pracy Województwa Lubuskiego na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze: [www.wup.zgora.pl](http://www.wup.zgora.pl) oraz na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)

## **IX Załączniki**

1. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL.
3. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL.
4. *Projekty systemowe Powiatowych Urzędów Pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 23 grudnia 2010 roku.*
5. Deklaracja uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w projekcie współfinansowanym z EFS.

