

KRYTERIA
przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków
z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w 2025 r.

§ 1

1. Podstawę prawną przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy stanowią w szczególności:
 - 1) art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
2. Złożenie przez osobę niepełnosprawną wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności nie gwarantuje otrzymania dotacji. Od negatywnego stanowiska Prezydenta Miasta Bydgoszczy nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. **W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy wnioski mogą składać jedynie osoby niepełnosprawne zameldowane na pobyt stały lub czasowy w Powiecie Bydgoskim.**

§ 2

Ilekróć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

- 1) **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- 2) **Urzędzie** – oznacza to Prezydenta Miasta Bydgoszczy – Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy (PUP),
- 3) **osobie niepełnosprawnej/wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która jest zarejestrowana w PUP w Bydgoszczy jako **osoba niepełnosprawna bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu i jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy w Powiecie Bydgoskim**,
- 4) **jednorazowych środkach** – oznacza to środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
- 5) **wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności** – oznacza to wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej złożony na druku Wn-O wraz z załącznikami,
- 6) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3

1. **Wnioskodawca może otrzymać ze środków PFRON jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy:**
 - 1) **nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,**
 - 2) **wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy**
- jeżeli nie otrzymał bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w miesiącu złożenia wniosku.
3. Kwota jednorazowych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Starosty Bydgoskiego oraz projektowanego przedsięwzięcia i w 2025 r. wynosi max. 57.500,00 zł.

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo i czytelnie wypełnionego wniosku o przyznanie środków na druku Wn-O wraz z dodatkowymi dokumentami, w tym m.in. potwierdzającymi:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
2. **W PUP w Bydgoszczy wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej może złożyć osoba niepełnosprawna w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która jest zarejestrowana w PUP w Bydgoszczy jako osoba niepełnosprawna bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu oraz jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy w Powiecie Bydgoskim.**
3. **Środki na podjęcie działalności nie zostaną przyznane osobie niepełnosprawnej, która:**
 - 1) otrzymała bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
 - 2) prowadziła działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej i oświadczyła że nie upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej albo nie upłynęło co najmniej 5 lat w przypadku wnioskowania o środki na prowadzenie tożsamej działalności, z tą która została uprzednio zlikwidowana (dotyczy całych grup PKD);
 - 3) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 4) nie zobowiąże się do prowadzenia działalności bez jej zawieszania w okresie 12 lub 24 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 lub 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - 5) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
 - 6) zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych;
 - 7) złożyła niekompletny i nieprawidłowo wypełniony wniosek;
 - 8) złożyła wniosek do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
 - 9) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis i innych warunków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
 - 10) nie przedstawiła sposobu zabezpieczenia zwrotu przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
 - 11) nie ukończyła szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku.
4. Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości, o którym mowa w ust. 3 pkt 11 niniejszego paragrafu, można zrealizować online na stronie Akademii PARP pod linkiem: <https://akademia.parp.gov.pl/course/view.php?id=297> (podano przykładowy kurs: „Jak założyć własną firmę”).
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rachunkowych lub formalnych w złożonym wniosku lub braku załączników do wniosku, Urząd:
 - 1) Informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub braku wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
 - 2) Wzywa wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni

od dnia doręczenia wezwania.

- 3) Termin, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy złożony przed jego upływem, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
- 4) W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w pkt 2 lub 3 niniejszego ustępu, Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
- 5) Pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - a) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza uzasadnienie,
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków.
6. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
7. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 5 pkt 5 lit. b niniejszego paragrafu, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 5

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie. Zabezpieczeniem zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków może być:
 - 1) poręczenie (co najmniej dwóch osób – z wyłączeniem współmałżonka wnioskodawcy/poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej – o łącznym dochodzie brutto min. 10.000 zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 4.666 zł, albo majątek (nieruchomość) – dotyczy osób, których dochód jest poniżej 10.000 zł;
 - 2) gwarancja bankowa – w wysokości przewyższającej o 50% kwotę przyznanych środków;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – w wysokości przewyższającej o 50% kwotę przyznanych środków;
 - 4) hipoteka – dotyczy tylko wnioskodawcy dysponującego majątkiem nieruchomości o wartości przewyższającej o 50% kwotę przyznanych środków;
 - 5) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika – dotyczy tylko wnioskodawcy dysponującego majątkiem nieruchomości o wartości przewyższającej o 50% kwotę przyznanych środków;
 - 6) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – dotyczy tylko wnioskodawcy dysponującego majątkiem nieruchomości o wartości przewyższającej o 50% kwotę przyznanych środków; poręczycielem może być np. osoba fizyczna, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 7.500,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
2. W przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
3. Wnioskodawca na uzgodnienia podstawowych warunków umowy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli.
4. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Analogiczną zgodę powinien wyrazić także małżonek poręczyciela.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
6. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu środków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
7. Wnioskodawca potwierdza pozyskanie lokalu do prowadzenia działalności na okres co najmniej

12 lub 24 miesięcy (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności) składając oświadczenie o stałym miejscu wykonywania działalności.

§ 6

1. Jednorazowe środki mogą być przyznane na:

- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu;
- 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej albo co najmniej 5 lat w przypadku wnioskowania o środki na prowadzenie tożsamej działalności, z tą która została uprzednio zlikwidowana (dotyczy całych grup PKD).

2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:

- 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
- 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
- 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

3. Środki:

- 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
- 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.

4. Środki na podjęcie działalności nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup samochodów osobowych;
- 2) zakup innych środków transportu (skutera, motoru, motoroweru, roweru, hulajnogi, wrotek);
- 3) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
- 4) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji, koszty transportu, przesyłek, montaż reklamy-szyldu itp.;
- 5) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
- 6) finansowanie kosztów budowy;
- 7) zakup lokalu, koszty najmu, dzierżawy;
- 8) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy;
- 9) remont lokalu, w którym będzie prowadzona przez wnioskodawcę działalność;
- 10) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych jednorazowo środków finansowych;
- 11) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, rolniczą lub w formie spółdzielni socjalnej;
- 12) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.

5. Ograniczeniu podlegają wydatki przeznaczone na zakup:

- 1) samochodów ciężarowych do kwoty 25.000 zł; zakup samochodów dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku świadczenia usług transportowych lub świadczenia usług poza stałym miejscem wykonywania działalności i koniecznością transportu sprzętów (maszyn, urządzeń) niezbędnych do ich wykonania (usługi remontowo-budowlane i pokrewne, usługi cateringowe, usługi sprzątania pomieszczeń, usługi zagospodarowania terenu),
- 2) towarów do dalszej odsprzedaży do kwoty 10 000 zł,
- 3) surowców do kwoty 15 000 zł,
- 4) artykułów reklamowych (w tym hosting, pozycjonowanie strony) do kwoty 3 500 zł,
- 5) telefonów komórkowych do kwoty 1 000 zł,

- 6) komputerów stacjonarnych, laptopów lub zestawów komputerowych (w tym klawiatura, mysz, monitor) do kwoty 4 500 zł,
 - 7) artykułów biurowych do kwoty 1 000 zł,
 - 8) wysokość wydatków przeznaczonych na meble będzie uzależniona od: rodzaju działalności, wielkości lokalu oraz charakteru lokalu (mieszkanie prywatne, lokal użytkowy),
 - 9) kosztów utworzenia strony www do kwoty 5 000 zł.
6. Istnieje możliwość ubiegania się o inny sposób wydatkowania środków, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w przypadkach uzasadnionych, na pisemny wniosek wnioskodawcy.
7. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:
- a) sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
 - b) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - c) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
8. W przypadku wydatków związanych z podjęciem działalności, które dotyczą zakupu rzeczy używanych potwierdzonych umowami sprzedaży, Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie prawo żądania wyceny rzeczoznawcy – na koszt wnioskodawcy.
9. **Wyłączone z dofinansowania jest podjęcie działalności:**
- 1) w zakresie wypożyczenia sprzętu (chyba że zakup sprzętów z dotacji nie jest związany z jego wypożyczeniem);
 - 2) w zakresie pośrednictwa finansowego;
 - 3) w zakresie handlu obwoźnego oraz ruchomych placówek gastronomicznych;
 - 4) w zakresie handlu rzeczami używanymi;
 - 5) w zakresie prowadzenia lombardów i komisów;
 - 6) tożsamej lub zbieżnej branżowo z działalnością prowadzoną przez członków rodziny wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (małżonka, dzieci, rodziców), jeżeli działalność ta ma być prowadzona pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność (tyczy się całej grupy PKD);
 - 7) tożsamej lub zbieżnej branżowo z działalnością prowadzoną przez członka rodziny wnioskodawcy (małżonka, dzieci, rodziców) – w przypadku usług u klienta, działalności mobilnej (tyczy się całej grupy PKD);
 - 8) w zakresie sprzedaży prowadzonej z wykorzystaniem automatów samosprzedających (urządzeń vendingowych);
 - 9) w zakresie usług prowadzonych z wykorzystaniem automatów fotograficznych (foto-budki);
 - 10) w zakresie usług związanych z solarium;
 - 11) escape room;
 - 12) w zakresie wyłączonym z możliwości udzielenia pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
10. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (dostępną m.in. na stronie BIP PUP w Bydgoszczy) oraz klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (dostępną m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) mającą zastosowanie po utracie statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy w związku z otrzymaniem środków na podjęcie działalności.

§ 7

1. Urząd przeprowadza wizytację lokalu wskazanego przez osobę niepełnosprawną, jako miejsce prowadzenia planowanej działalności przed podpisaniem umowy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) ocenę ekonomiczno-finansową planowanego przedsięwzięcia – przewidywane efekty ekonomiczne;
 - 3) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;

- 4) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 5) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 6) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 7) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 8) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 9) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 10) wysokość pozostających w dyspozycji Starosty Bydgoskiego środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

§ 8

1. Przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawierana jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji.
3. Umowa o przyznanie jednorazowych środków obejmuje w szczególności:
 - 1) **zobowiązanie Urzędu do:**
 - a) wypłaty jednorazowych środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) **zobowiązanie osoby niepełnosprawnej do:**
 - a) podjęcia działalności w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu otrzymania środków. Za datę podjęcia działalności przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym rozpoczęcie działalności,
 - b) dokonania wydatków potwierdzonych fakturami, rachunkami lub umowami sprzedaży w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności,
 - c) udokumentowania i rozliczenia, całkowitego wydatkowania otrzymanych jednorazowo środków, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności; potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem dokumentuje się fakturami, rachunkami, umowami sprzedaży lub paragonami imiennymi:
 - w przypadku płatności gotówkowych – pieczętka i podpis sprzedawcy lub pokwitowanie KP,
 - w przypadku przelewów – wydruk przelewu z rachunku bankowego osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności, z oznaczeniem odbiorcy, nr faktury lub przedmiotu zakupu (w przypadku BLIK, PayU, Dotpay należy dołączyć zamówienie),
 - w przypadku płatności za pobraniem – list przewozowy,
 - d) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - e) prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy oraz niepodejmowania zatrudnienia w tym okresie (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności i wysokości przyznanych środków),
 - f) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
 - g) umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji warunków umowy,
 - h) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - i) zawarcia w wymaganym terminie umowy ubezpieczenia lokalu oraz zakupionych środków od ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych, a w przypadku zakupu samochodu ubezpieczenia OC i AC oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez okres wynikający z ust. 3 pkt 2 lit. e niniejszego paragrafu. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin prowadzenia działalności wskazany w ust. 3 pkt 2 lit. e niniejszego paragrafu, osoba niepełnosprawna zobowiązana jest przedłożyć

- w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia (polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie),
- j) w razie zaistnienia pożaru, kradzieży lub innych zdarzeń losowych przed zawarciem umowy ubezpieczenia do samodzielnego uzupełnienia utraconych środków w terminie miesiąca od daty ujawnienia tego faktu,
 - k) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. e niniejszego paragrafu,
 - l) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - m) zabezpieczenia zwrotu kwoty otrzymanych środków,
 - n) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków w terminie:
 - 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
 - o) przedstawienia, w terminie 7 dni od zawarcia umowy, odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wpis do CEIDG),
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - p) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - q) podania numeru rachunku bankowego,
 - r) przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia.
4. Zwrot otrzymanych przez wnioskodawcę środków następuje w terminie 3 miesięcy od otrzymania wezwania do zapłaty w przypadku:
- 1) wezwania Urzędu do zapłaty w razie naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy,
 - 2) ujawnienia przez wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej.
5. Kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. 1 tiret pierwsze niniejszego paragrafu, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
- 1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. e niniejszego paragrafu, włącznie oraz
 - 2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. e niniejszego paragrafu.
6. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 3 pkt 2 lit. k niniejszego paragrafu.
7. Odsetek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. 1 tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.

§ 9

1. Starosta Bydgoski przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
- 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk

- z CEIDG),
- 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wnioskodawca przedstawia Urzędowi kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
 4. Nieprzedstawienie Urzędowi dokumentów, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, w terminach, o których tam mowa, skutkuje wygaśnięciem umowy. Jeżeli środki zostały przekazane, wnioskodawca zwraca otrzymane środki oraz odsetki od środków, naliczone od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty.
 5. Terminy, o których mowa w ust. 1, 3-4 niniejszego paragrafu, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 10

1. Podstawą rozliczenia jednorazowych środków w kwocie brutto są faktury VAT, rachunki, a w szczególnych przypadkach umowy sprzedaży, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania całości przyznanych jednorazowych środków, osoba niepełnosprawna zwraca na wskazane konto niewykorzystaną kwotę w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.

§ 11

Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 12

Osoba niepełnosprawna, której przyznano jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od dnia następnego po dniu otrzymania środków/osoba niepełnosprawna posiadająca status poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu ma obowiązek złożenia wniosku o rezygnację z tego statusu w dniu następnym po dniu otrzymania środków na rachunek bankowy. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku.

§ 13

1. Wnioski o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków z PFRON na podjęcie działalnością gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej są dostępne na stronie internetowej Urzędu: <http://bydgoszcz.praca.gov.pl>
2. W przypadku dostarczenia jakichkolwiek dokumentów w języku obcym (faktury, rachunki, dokumenty dot. poręczycieli itp.) wymagane jest tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.
3. Informacje na temat złożonego wniosku udzielane są (po wstępnej weryfikacji) tylko osobie ubiegającej się o środki.