

Zielona Góra, dnia 25 kwietnia 2013 r.

NZ-ZA.071.01.2013.LJ

Ogłoszenie w sprawie możliwości darowizny, innej jednostce¹, zestawów komputerowych, będących własnością Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, użytkowanych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, działając na podstawie Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze z dnia 22 listopada 2012 r., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2011 r., w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) oraz Wytycznych Ministra Pracy i Polityki Społecznej – Dysponenta Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych z dnia 1 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego stanowiącymi własność Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, użytkowanymi w Wojewódzkich Urzędach Pracy informuje, że posiada do darowizny innej jednostce¹ (po akceptacji Dysponenta FGŚP), bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, następujący sprzęt komputerowy:

L.p.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Rok zakupu	Stan techniczny
1.	Zestaw komputerowy z drukarką HP 1200 (Komputer+Monitor+Drukarka)	BT16/4/491/14	2004/2008	Sprzęt sprawny
2.	Zestaw komputerowy (Komputer+Monitor)	BT16/4/491/17	2005	Sprzęt sprawny
3.	Zestaw komputerowy (Komputer+Monitor)	BT16/4/491/16	2005	Sprzęt sprawny
4.	Komputer	BT16/4/7	2004	Sprzęt sprawny
5.	Monitor	BT16/8/243/i	2009	Sprzęt sprawny
6.	Monitor	BT16/8/244/i	2009	Sprzęt sprawny

Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) statut zainteresowanego podmiotu,
- 5) pisemne uzasadnienie potrzeb,
- 6) wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku,
- 7) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru darowizny.

¹ jednostka – za zgodą dysponenta FGŚP można dokonać darowizny zbędnych składników majątku na rzecz placówki oświatowej, opieki zdrowotnej, opieki społecznej, fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną – z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

Wnioski o darowiznę ww. sprzętu, prosimy składać w terminie do 6 maja 2013 r. do godziny 15.30 w sekretariacie urzędu, przesłać faksem na numer 68, 327.01.11 lub w wersji elektronicznej na adres wup@wup.zgora.pl.

Dodatkowych informacji nt. danych technicznych ww. sprzętu udziela Andrzej Zajączkowski, kierownik zespołu informatyki w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze, nr tel. 68, 456.56.25, w godzinach 7.30 – 15.00.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze
Grzegorz Błażków