

Zielona Góra, dnia 12 marca 2014 r.

NZ-ZA.071.03.2014.LJ

**Ogłoszenie w sprawie możliwości darowizny, innej jednostce<sup>1</sup>, mebli oraz sprzętu komputerowego, będących własnością Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, użytkowanych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze**

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, działając na podstawie Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze z dnia 22 listopada 2012 r., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r., w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) oraz Wytocznych Ministra Pracy i Polityki Społecznej – Dysponenta Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych z dnia 1 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego stanowiącymi własność Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, użytkowanymi w Wojewódzkich Urzędach Pracy, informuje, że posiada do darowizny innej jednostce<sup>1</sup>, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, zbędne składniki majątku ruchomego. Wykaz składników majątkowych znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) statut zainteresowanego podmiotu,
- 5) pisemne uzasadnienie potrzeb,
- 6) wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku,
- 7) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru darowizny.

Wnioski o darowiznę zbędnych składników majątkowych wymienionych w załączeniu do ogłoszenia, prosimy składać w terminie do 19 marca 2014 r. do godziny 15.30 w sekretariacie urzędu, przesłać faksem na numer 68 327 01 11 lub w wersji elektronicznej na adres [wup@wup.zgora.pl](mailto:wup@wup.zgora.pl). Wnioski rozpatrzone zostaną po uzyskaniu zgody Dysponenta Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Dodatkowych informacji nt. danych technicznych sprzętu komputerowego udziela Andrzej Zająchkowski, kierownik zespołu informatyki w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze, nr tel. 68 456 56 25 w godzinach 7.30 – 15.00. Dodatkowych informacji nt. mebli przeznaczonych do darowizny udziela Wiesława Prokopiuk, kierownik zespołu ds. administracyjnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze, nr tel. 68 456 56 27, w godzinach 7.30 – 14.30. Mienie można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami wskazanymi powyżej.

Z up. Marszałka Województwa  
  
Waldemar Stępa  
p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze

<sup>1</sup> *jednostka* – za zgodą dysponenta FGŚP można dokonać darowizny zbędnych składników majątku na rzecz placówki oświatowej, opieki zdrowotnej, opieki społecznej, fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną – z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.