**Umowa** **trójstronna nr …/202../**

**o organizację stażu**

**w ramach projektu pt.: *Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców***

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

zawarta w Zielonej Górze w dniu ……...202.. roku pomiędzy:

**Województwem Lubuskim/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze** z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15 w Zielonej Górze, kod pocztowy: 65-036, NIP 973-05-90-332, reprezentowanym przez **……………….**,

zwanym dalej „**Organizatorem stażu**”

a

**……………….** reprezentowanym przez **……………………**, zwanym dalej „**Podmiotem przyjmującym na staż”**

a

Panią/Panem …………………………………………………………………………………

zamieszkałą/ym ……………………………………………………………………………...

PESEL (inny numer identyfikacyjny): ………………………………………………………

data urodzenia: ………………..., zwaną/nym dalej „**Stażystą**”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie organizacji i odbywania stażu w ramach projektu pt.: *Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców*, nr projektu FELB.06.12-IZ.00-0001/23, Działanie 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (dalej: Projekt).
2. Staż ma na celu pozyskanie i podwyższenie kompetencji zawodowych, nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, poznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz powiązanie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi.
3. Staż będzie trwał 3 miesiące w przedziale czasowym od …………….. do …….
4. Miejsce realizacji stażu (*adres*): ……………………………
5. W każdym przypadku gdy w niniejszej umowie mowa o liczbie dni, dzień rozumie się jako dzień roboczy.

**§ 2**

**Organizator stażu zobowiązany jest do:**

1. Poinformowania Stażysty o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na staż na szkodę, przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Skierowania Stażysty na badania lekarskie przed podjęciem przez niego stażu, w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu na danym stanowisku pracy.
3. Ubezpieczenia Stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Sprawowania nadzoru nad organizacją stażu.
5. Wypłaty Stażyście stypendium stażowego do wysokości określonej w budżecie Projektu. Co do zasady kwota stypendium za staż wynosi 120 % zasiłku dla bezrobotnego liczonego wg. stawki obowiązującej w 2024 r., w przypadku rewaloryzacji kwoty zasiłku dla bezrobotnego w kolejnych latach, organizator stażu zastrzega sobie prawo do wypłaty kwoty za staż o wartości nie przekraczającej założeń budżetu projektu dla jednego uczestnika projektu / Stażysty.
6. Ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe Stażysty odbywającego staż i pobierającego stypendium stażowe (jeśli dotyczy). Podstawę ewentualnej konieczności zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego i rentowego stanowi złożone przez Stażystę oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
7. Na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż lub po zasięgnięciu jego opinii, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
8. opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż 1 dnia stażu;
9. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w przepisach prawa oraz w regulaminie pracy Przyjmującego na staż, w szczególności zakłócania porządku, stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
10. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
11. niezrealizowania programu stażu.
12. Wydania zaświadczenia o odbyciu stażu po zapoznaniu się z opinią Podmiotu przyjmującego na staż i treścią Dziennika stażowego – sprawozdania z przebiegu stażu, o którym mowa w § 8 ust. 7.
13. Organizator stażu zobowiązuje się do wypłacenia Podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia dla opiekuna stażu w wysokości 500,00 zł za każdy miesiąc realizacji stażu, za opiekę sprawowaną nad Stażystą/Stażystami[[1]](#footnote-1) i realizację pełnego stażu zgodnie z jego programem. Podstawą do wypłaty jest nota księgowa obciążająca Organizatora stażu, wystawiona po zakończeniu i rozliczeniu stażu. Wynagrodzenie opiekuna stażu naliczane jest proporcjonalnie do obecności Stażysty na stażu.

**§ 3**

**Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do:**

1. Opracowania programu stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zapoznania z nim Stażysty oraz zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z jego zapisami. Program stażu wymaga przedłożenia do podpisu Organizatorowi stażu oraz Stażyście.
2. Przygotowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, w tym w zakresie skierowania na badania lekarskie i niezwłoczne przekazanie jej do Organizatora stażu.
3. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń, ubioru i materiałów, zgodnie z programem stażu.
4. Zapoznania Stażysty odbywającego staż z jego obowiązkami i uprawnieniami oraz obowiązującym regulaminem pracy oraz z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej.
5. Przeszkolenia Stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie BHP i ppoż.
6. Ewidencjonowania obecności Stażysty na stażu w każdym dniu jego odbywania na podstawie listy obecności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i przekazanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii listy obecności Stażyście w terminie nie dłuższym niż 3 dni po zakończeniu danego miesiąca stażu.
7. Bezzwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni, informowania Organizatora Stażu o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu oraz innych, istotnych dla realizacji stażu zdarzeniach.
8. Zapewniania Stażyście odpowiednich warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danych stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu. Czas pracy Stażysty odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą z niepełnosprawnościami zaliczonymi do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. Organizator stażu może wyrazić zgodę na realizację stażu w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
9. Wyznaczenia opiekuna stażu:

**imię i nazwisko: ……….. …..**

**stanowisko: ……………………….**

1. Zobligowania opiekuna stażu do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w Dzienniku stażowym - sprawozdaniu Stażysty z realizacji stażu, o którym mowa w § 8 ust. 7.
2. Na pisemny wniosek Stażysty (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy), Podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każdy miesiąc odbywania stażu (za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu).
3. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
4. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora stażu w okresie trwania niniejszej umowy o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Podmiotu przyjmującego na staż, a w szczególności zmiany miejsca prowadzenia działalności lub realizowania stażu przez Stażystę.
5. W przypadku zatrudnienia stażysty po zakończeniu stażu Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi stażu kopię umowy o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu.

**§ 4**

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta (Organizatora staży). Organizator stażu informuje Podmiot przyjmujący na staż o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Podmiot przyjmujący na staż jest informowany pisemnie. Podmiot przyjmujący na staż przechowuje dokumentację związaną z realizacją stażu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Organizatora stażu o miejscu jej archiwizacji w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.

Dokumentacja związana z realizacją Umowy przechowywania będzie pod adresem:

**ul. ……………………..**

**kod pocztowy ……………**

**miejscowość ………………**

1. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Podmiot przyjmujący na staż działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Organizatora stażu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym stażem.
2. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Organizatora stażu oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji stażu.
3. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do przekazania dokumentacji związanej z realizacją Umowy na każde wezwanie Organizatora stażu.
4. Podmiot przyjmujący na staż zapewnia Organizatorowi stażu oraz podmiotom, o których mowa w ust. 3, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją stażu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 1.
5. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Organizatora stażu oraz innych uprawnionych podmiotów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją stażu w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze. Postanowienia, o których mowa zdaniu pierwszym stosuje się w okresie wskazanym w ust. 1.
6. Podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Organizatora stażu lub innego uprawnionego podmiotu. Podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji niniejszej Umowy niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

**§ 5**

1. Podmiot przyjmujący na staż niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni po zakończeniu realizacji stażu, wyda Stażyście opinię sporządzoną w dwóch egzemplarzach wg wzoru będącego załącznikiem nr 2 do umowy. Opinia, o której mowa w zdaniu pierwszym zawiera:
2. nazwę Podmiotu przyjmującego na staż,
3. imię i nazwisko Stażysty odbywającego staż, PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania,
4. dane opiekuna osoby odbywającej staż: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko,
5. okres odbywania stażu,
6. stanowisko,
7. informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę w nowym zawodzie i umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy pozyskanych w trakcie trwania stażu oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie trwania stażu,
8. informacje o przebiegu stażu, napotkanych problemach w realizacji programu stażu.

**§ 6**

1. Podmiot przyjmujący na staż przyjmuje do wiadomości, że projekt pt.: *Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców*, dopuszcza jako usprawiedliwione przerwanie przez Stażystę stażu z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w wyniku zmiany miejsca odbywania stażu.
2. Przerwanie przez Stażystę stażu nie może powodować roszczenia Podmiotu przyjmującego na staż w stosunku do Organizatora stażu.

**§ 7**

1. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Stażystę w miejscu odbywania stażu.

**§ 8**

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Terminowego podjęcia i odbycia Stażu w miejscu i w wymiarze czasu ustalonych z Przyjmującym na staż w terminie i miejscu określonym w § 1 ust. 3 i 4.
2. Realizacji stażu zgodnie z Programem stażu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
3. Przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż rozkładu czasu pracy stażu.
4. Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i opiekuna stażu, o ile nie są sprzeczne z prawem.
5. Przestrzegania wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
6. Przedkładania co miesiąc, w terminie 5 dni od dnia zakończenia miesiąca, Organizatorowi stażu kserokopii listy obecności, o której mowa w § 3 ust 6.
7. Sporządzania Dziennika stażowego - sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Stażysta jest zobowiązany przekazać niniejszy Dziennik stażowy - sprawozdanie Organizatorowi Stażu w terminie 5 dni od dnia zakończenia stażu.
8. Przedłożenia Organizatorowi Stażu w terminie 5 dni od dnia zakończenia stażu opinii sporządzonej przez Przyjmującego na staż zawierającej w szczególności informacje o wykonywanych zadaniach, uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych oraz o przebiegu stażu i napotkanych problemach w realizacji Programu.
9. Stażysta zachowa w poufności wszelkie informacje uzyskane w czasie odbywania Stażu dotyczące działalności Przyjmującego na staż i jego klientów, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, prawne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą i dotyczące danych osobowych, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji

**Stażysta ma prawo do:**

1. Przydzielenia mu przez Przyjmującego na staż Opiekuna stażu, o którym mowa w § 3 ust. 9.
2. Dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 11 i 12.
3. Stypendium stażowego, o którym mowa w § 2 ust. 5, przy czym stypendium nie przysługuje za dni, w których Stażysta był nieobecny - wyjątek stanowi nieobecność wynikająca z przyczyn chorobowych (udokumentowana zwolnieniem lekarskim) oraz dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 11 i 12.

Stypendium stażowe będzie przekazywane Stażyście na konto bankowe nr ………………………………., prowadzone w …………………, którego właścicielem jest ………………………..

1. Okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

**Stażysta oświadcza, że:**

1. Jest uczestnikiem Projektu, o którym mowa w. § 1 ust. 1.
2. Regulamin projektu wraz załącznikami został mu przed zawarciem niniejszej umowy udostępniony w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie, zapoznał się i akceptuje ich treść.
3. Informacje podane w toku rekrutacji do Projektu, w szczególności dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności do udziału w Projekcie, o których mowa w Regulaminie projektu są prawdziwe i pozostają aktualne, a jego dyspozycyjność pozwala na realizację Stażu na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 9**

Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:

1. Przerwania przez Stażystę stażu z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w wyniku zmiany miejsca odbywania stażu. Przerwanie przez Stażystę stażu nie może powodować roszczeń w stosunku do Organizatora stażu.
2. Zaprzestania finansowania projektu pt. *Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców* przez Instytucję Zarządzającą. W takim przypadku Organizator stażu ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą Organizatora stażu.
3. Niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podmiot przyjmujący na staż. W takim przypadku Organizator stażu zastrzega sobie możliwość żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Stażysta może jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego na staż w przypadku naruszenia przez niego istotnych obowiązków wynikających z Umowy stażowej. Przez naruszenie istotnych obowiązków wynikających z Umowy stażowej należy rozumieć każde działanie, bądź zaniechanie przez Przyjmującego na staż obowiązków wynikających z § 3 niniejszej Umowy.

**§ 10**

Przyjmujący na staż zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027 i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w szczególności poprzez:

1. umieszczenie logo UE i Fundusze Europejskie dla Lubuskiego oraz informacji o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na dokumentach związanych z realizacją stażu,
2. oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż informacją zawierającą: nazwę stażu, termin, logo UE i Fundusze Europejskie dla Lubuskiego oraz informację o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**§ 11**

1. Organizator stażu (Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze) oraz Podmiot przyjmujący na staż oświadczają, że wykonując niniejszą umowę, będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WR (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, wynikających z art. 87-91 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”.
2. Organizator stażu i Podmiot przyjmujący na staż wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione pomiędzy nimi zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane będą na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji i danych osobowych – w trybie i na zasadach określonych w RODO oraz w ustawie wdrożeniowej.
3. Organizator stażu oraz Podmiot przyjmujący na staż oświadczają, że są samodzielnymi i niezależnymi od siebie administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w stosunku do danych osobowych, pozyskiwanych i przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy o organizację stażu.
4. Organizator stażu i Podmiot przyjmujący na staż zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności wykonywania zobowiązań nałożonych na mocy RODO, w tym spełniania obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą, z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 13 i 14 RODO oraz wykonywania praw przysługujących podmiotom danych na mocy RODO.
5. Klauzula informacyjna skierowana do Stażysty stanowi załącznik nr 6a do umowy, klauzula informacyjna skierowana do Podmiotu przyjmującego na staż stanowi załącznik nr 6b do umowy, klauzula informacyjna skierowana do innych osób, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu w związku z realizacją umowy (w tym opiekun stażu, osoba wyznaczona przez Podmiot przyjmujący na staż do kontaktu w sprawie umowy) stanowi załącznik nr 6c do umowy.
6. Stosownie do postanowień decyzji o dofinansowaniu projektu Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (realizator projektu) jest zobowiązany do wykonania obowiązków informacyjnych, wynikających z art. 13 i 14 RODO w imieniu innych administratorów, uczestniczących w procesie przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych w ramach projektu, tj. Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego – treść obowiązku informacyjnego innych administratorów uczestniczących w wykonywaniu operacji przetwarzania określa załącznik nr 6d do umowy.
7. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się przedstawić treść załącznika nr 6c i 6d do zapoznania osobom, których dane dotyczą (opiekunowi stażu, osobie wyznaczonej przez Podmiot przyjmujący na staż do kontaktu w sprawie umowy, itd.), zapoznając je tym samym w imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz innych administratorów, uczestniczących w procesie przetwarzania z zasadami przetwarzania ich danych osobowych.
8. Organizator stażu oraz Podmiot przyjmujący na staż zobowiązują się wykonywać wymogi wynikające z umowy z najwyższą starannością w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego ich interesów – jako odrębnych administratorów – w zakresie przetwarzania danych osobowych. W tym celu Organizator stażu i Podmiot przyjmujący na staż wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, mając na względzie koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w taki sposób, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający stwierdzonemu ryzyku.
9. Organizator stażu i Podmiot przyjmujący na staż zobowiązują się do prowadzenia niezależnie od siebie dokumentacji przetwarzania danych osobowych wymaganej na mocy RODO, której treść powinna odzwierciedlać spełnienie wszelkich wymogów dotyczących zabezpieczenia danych osobowych zależnie od zidentyfikowanego ryzyka naruszenia prywatności osób fizycznych.
10. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się udzielić Stażyście upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (według wzoru określonego w swojej organizacji) – jeśli zadania powierzone Stażyście w ramach stażu będą związane z dostępem do danych osobowych. Podmiot przyjmujący na staż zapoznaje Stażystę z wewnętrznymi procedurami ochrony danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z programu stażu.
11. Stażysta zobowiązuje się:
12. zachować w tajemnicy dane osobowe, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania obowiązków służbowych w ramach stażu,
13. przestrzegać wewnętrznych regulacji i procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Podmiotu przyjmującego na staż.
14. Wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych osobowych związanych z przedmiotem umowy Organizator stażu i Podmiot przyjmujący na staż procedują i zgłaszają niezależnie od siebie organowi nadzorczemu w terminie określonym w RODO i zgodnie z procedurami określonymi we własnej organizacji.
15. Organizator stażu, Podmiot przyjmujący na staż oraz Stażysta zapewniają bezpieczeństwo informacji (w tym danych osobowych) na każdym etapie realizacji niniejszej umowy, w tym ich należyte zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem, zagubieniem czy bezprawnym ujawnieniem.
16. W przypadku przekazywania danych w formie elektronicznej Organizator stażu, Podmiot przyjmujący na staż oraz Stażysta przesyłają je sobie w formie pliku zabezpieczonego hasłem o co najmniej 12-znakowej składni i odpowiednim poziomie skomplikowania. Hasło do pliku jest przekazywane innym kanałem komunikacyjnym (np. SMS-em).
17. Organizator stażu, Podmiot przyjmujący na staż oraz Stażysta są zobligowani do zachowania w tajemnicy danych osobowych, z którymi zapoznają się w trakcie wykonywania umowy.

**§ 12**

Z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2024.0.475 t.j.) i rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr. 142 poz. 1160).
2. Organizator stażu wskazuje do współpracy:

Dla Podmiotu przyjmującego na staż: ………….tel. ……….., email: ………….

Dla Stażysty: ……………………….. tel. ………………, email: ………………..

1. Podmiot przyjmujący na staż wskazuje do współpracy: ………………….., tel. ……………………., e-mail: ………………………
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora stażu, Stażysty i Podmiotu przyjmującego na staż.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
5. Załącznik nr 1: wzór programu stażu;
6. Załącznik nr 2: wzór opinii o Stażyście;
7. Załącznik nr 3: wzór miesięcznej listy obecności;
8. Załącznik nr 4: wzór dziennika stażowego - sprawozdania z przebiegu stażu;
9. Załącznik nr 5: Wniosek odbywającego staż o udzielenie dni wolnych;
10. Załącznik nr 6a: Klauzula informacyjna dla Stażysty;
11. Załącznik nr 6b: Klauzula informacyjna dla Podmiotu przyjmującego na staż;
12. Załącznik nr 6c: Klauzula informacyjna dla osób trzecich – opiekuna stażu / osób wyznaczonych przez Podmiot przyjmujący na staż do kontaktów w sprawie wykonywania umowy o organizację stażu;
13. Załącznik nr 6d: Klauzula informacyjna innych administratorów uczestniczących w przetwarzaniu (w tym Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
14. Załącznik nr 7: wzór oświadczenia dla celów ubezpieczenia w ZUS dla osoby pobierającej stypendium stażowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **…………………………**  ***(podpis)***  **Podmiot przyjmujący na staż** | **……………………………**  ***(podpis)***  **Stażysta** | **……………………………**  ***(podpis)***  **Organizator stażu** |

1. Co do zasady opiekun stażysty otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać wynagrodzenie za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. [↑](#footnote-ref-1)