Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu

„Obywatele Ukrainy na lubuskim rynku pracy”

Działanie 6.2

Regionalnego Programu Operacyjnego-Lubuskie2020

 **Formularz rekrutacyjny**

**dla Uczestników Projektu Działania 6.2**

**Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ PROJEKTU**  |  *„Obywatele Ukrainy na lubuskim rynku pracy”* |
| **Nr PROJEKTU**  | RPLB.06.02.00-08-0001/23 |

 *Wypełnia Biuro Projektu:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer Identyfikacyjny (ID)**  |   |

**Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego:**

1. Formularz musi być wypełniony DRUKOWANYMI LITERAMI, w języku polskim i podpisany czytelnie w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Formularz musi być kompletny, tj.:
	1. musi zawierać wszystkie strony,
	2. każde pole formularza musi być wypełnione,
	3. nie należy usuwać jakiejkolwiek treści niniejszego dokumentu
	4. w pytaniach zamkniętych wybraną odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”.

|  |
| --- |
| **DANE UCZESTNIKA PROJEKTU**  |
| 1.  | **Imię/Imiona**  |    |
| 2.  | **Nazwisko**  |    |
| 3. | **Płeć**(zaznaczyć X) | **Kobieta** |  | **Mężczyzna** |  |
| 4. | **Obywatelstwo** |  |
| 5. | **PESEL**  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **Data urodzenia** |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **Data przyjazdu do Polski** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | **Rodzaj dokumentu tożsamości potwierdzający dane kandydata do projektu** Wskazany dokument należy okazać w trakcie rejestracji, o której mowa w § 5 Regulaminu Projektu.(zaznaczyć X) | **Dokument potwierdzający wjazd do Polski od 24 lutego 2022 r., w którym będzie numer PESEL** | **Powiadomienie o nadaniu numeru PESEL** |
|  |  |
| 9. | **Wykształcenie** (należy zaznaczyć wyłącznie jeden, najwyższy stopień posiadanego wykształcenia).(zaznaczyć X) | **niższe niż podstawowe (ISCED 0)** |  |
| **podstawowe (ISCED 1)** * należy zaznaczyć w przypadku ukończenia 8/9 klas szkoły podstawowej
 |  |
| **gimnazjalne (ISCED 2)** * należy zaznaczyć w przypadku ukończenia 10/11 klas szkoły podstawowej
 |  |
| **ponadgimnazjalne (ISCED 3)** * należy zaznaczyć w przypadku ukończenia liceum, technikum lub szkoły zawodowej
 |  |
| **policealne (ISCED 4)** |  |
| **wyższe (ISCED 5-8)**  |  |
|  | **DANE KONTAKTOWE** |
| 10. | **Telefon kontaktowy**  |  |
| 11. | **Adres e-mail** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA/ MIEJSCA POBYTU W POLSCE** |
| 12.  | **ulica, numer budynku, numer lokalu, miejscowość** | **Ulica[[1]](#footnote-1)**  |   |
| **Nr budynku**  |   |
| **Nr lokalu**  |   |
| **Kod pocztowy** |   |
| **Miejscowość** |  |
| 13.  | **Gmina** |   |
| 14.  | **Powiat** |   |
| 15. | **Województwo** |  |
| **ADRES KORESPONDENCYJNY** (jeśli jest inny niż wskazany powyżej)  |
| 16.  | **ulica, numer budynku, numer lokalu, miejscowość** | **Ulica[[2]](#footnote-2)**  |   |
| **Nr budynku**  |   |
| **Nr lokalu**  |   |
| **Kod pocztowy**  |   |
| **Miejscowość** |  |
| 17.  | **Gmina** |   |
| 18.  | **Powiat** |   |
| 19.  | **Województwo** |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.  | **Jestem obywatelem Ukrainy (w wieku 30 lat i więcej) przebywającym na terenie województwa lubuskiego od 24.02.2022 r. w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium tego kraju.**(zaznaczyć X) | TAK | NIE |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21.  | **Status osoby na rynku pracy w** **chwili przystąpienia do projektu** (zaznaczyć X) | **osoba bezrobotna[[3]](#footnote-3) zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**  |  | **długotrwale bezrobotna**  |  |
| **inne** |  |
| **osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**  |  | **długotrwale bezrobotna**  |  |
| **inne** |  |
| **bierna zawodowo[[4]](#footnote-4)**  |  | **osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu**  |  |
| **osoba ucząca się**  |  |
| **inne**  |  |
| **osoba pracująca**  |  | **osoba prowadząca działalność na własny rachunek**  |  |
| **osoba pracująca w administracji rządowej** |  |
| **osoba pracująca w administracji samorządowej** |  |
| **osoba pracująca w organizacji pozarządowej** |  |
| **osoba pracująca w mikro-, małym- średnim przedsiębiorstwie****w dużym przedsiębiorstwie**  |  |
| **inne** |  |
| Jeżeli zaznaczono „osoba pracująca” należy wskazać:**Wykonywany zawód** |      |
|  |  | **Nazwa zakładu pracy i adres**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22. | **Status osoby w chwili przystąpienia do projektu** | **Migrant** (zaznaczyć X) | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** (zaznaczyć X) | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Osoba z niepełnosprawnościami**(zaznaczyć X)(Jeżeli zaznaczono „TAK” należy złożyć oświadczenie o stanie zdrowia dotyczące niepełnosprawności) | **TAK** | **Omowa udzielenia odpowiedzi** | **NIE** |
|  |  |  |
| **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)**(zaznaczyć X) | **TAK** | **Omowa udzielenia odpowiedzi** | **NIE** |
|  |  |  |

Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

|  |  |
| --- | --- |
| *...............................................**Miejscowość, data* | *...............................................**Czytelny podpis kandydata/-tki* *na uczestnika/-czkę projektu* |

**Oświadczenia**

Oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych szczególnych kategorii (dotyczących mojego stanu zdrowia, niepełnosprawności).
2. Zobowiązuję się do aktualizacji moich danych kontaktowych podanych w formularzu rekrutacyjnym (w szczególności adresu zamieszkania/miejsca pobytu, numeru telefonu i adresu e-mail) w trakcie trwania projektu.
3. Zobowiązuję się do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do przekazania Beneficjentowi informacji dotyczących mojego udziału w szkoleniach oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
4. Zobowiązuję się do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do przekazania Beneficjentowi informacji dotyczących mojego statusu na rynku pracy (pracujący[[5]](#footnote-5), bezrobotny, bierny zawodowo).
5. Zobowiązuję się do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie do przekazania Beneficjentowi informacji dotyczących mojego statusu na rynku pracy (pracujący[[6]](#footnote-6), bezrobotny, bierny zawodowo).
6. Zobowiązuję się do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie do przekazania Beneficjentowi informacji dotyczących poprawy swojej sytuacji na rynku pracy.[[7]](#footnote-7)
7. W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Obywatele Ukrainy na lubuskim rynku pracy” oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuje się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „Obywatele Ukrainy na lubuskim rynku pracy” nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

|  |  |
| --- | --- |
| *...............................................**Miejscowość, data* | *...................................................................................**Czytelny podpis kandydata/-tki na uczestnika/-czkę projektu* |

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO,
w związku z udziałem w projekcie pt. „Obywatele Ukrainy na lubuskim rynku pracy” realizowanym w ramach Działania 6.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Beneficjent - Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w projekcie przetwarzanych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Minister Funduszy i Polityki Regionalnej), z siedzibą w przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) wyznaczonym u administratora wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfipr.gov.pl lub z IOD wyznaczonym u beneficjenta na adres poczty elektronicznej: iod@wup.zgora.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia projektu pt. „Obywatele Ukrainy na lubuskim rynku pracy” realizowanego w ramach Działania 6.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku
z postanowieniami przepisów wspólnotowych w zakresie wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
w perspektywie finansowej 2014-2020 (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r.) oraz Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Odbiorcami danych osobowych są: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (Instytucja Pośrednicząca), który działa
w imieniu i na rzecz administratora na podstawie decyzji 1/2023 określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu, partnerzy projektu (Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze oraz Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wielkopolskim), Instytucja Zarządzająca RPO, minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej WUP, instytucje bankowe (w zakresie wypłaty wsparcia towarzyszącego w ramach projektu), podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień
w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (np. organom kontrolnym).
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rzeczowej i finansowej realizacji projektu (01.04.2023-31.12.2023), jego rozliczenia, przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres określony w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (tj. przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu), art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, § 16 ust. 3 Decyzji
nr 1/2023 określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna
z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
1. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
1. W przypadku **braku ulicy** wpisać miejscowość. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **braku ulicy** wpisać miejscowość. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Osoba bezrobotna** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy dostarczyć dokumenty potwierdzającego podjęcie: zatrudnienia (kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilnoprawnej); działalności gospodarczej (wyciąg z wpisu do CEIDG lub dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS,

Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). [↑](#footnote-ref-5)
6. Jw. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy wyłącznie tych Uczestników Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi Należy dostarczyć dokumenty potwierdzające poprawę sytuacji na rynku pracy, np. kopię umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-7)