

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM NABORZE PARTNERA/PARTNERÓW W CELU WSPÓLNEGO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

OGŁASZAJĄCY NABÓR:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ZIELONEJ GÓRZE
UL. WYSPIAŃSKIEGO 15
65-036 ZIELONA GÓRA

Zielona Góra, 12.10.2023 r.

Spis treści

I.	PODSTAWA PRAWNA	3
II.	PODSTAWOWE INFORMACJE O PLANOWANYM DO REALIZACJI PROJEKCIE	4
III.	WARUNKI REALIZACJI PARTNERSTWA	5
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
V.	KRYTERIA OCENY OFERT PARTNERA/PARTNERÓW	8
VI.	TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:	9
VII.	KLAUZULA INFORMACYJNA	11
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz.1079) Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze ogłasza nabór na partnera/partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pt.

„Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców”

w ramach:

Programu **Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**,

Priorytetu 6 **Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli**,

Działania 6.12 **Integracja obywateli państw trzecich**

Partner/partnerzy muszą spełniać wymogi określone w *Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu FEWL 2021-2027*¹, tj. muszą spełniać łącznie warunek dot. ogólnego i szczegółowego typu beneficjenta:

Typ beneficjenta – ogólny:

- Administracja publiczna,
- Instytucje nauki i edukacji,
- Organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
- Osoby fizyczne,
- Partnerstwa,
- Partnerzy społeczni,
- Przedsiębiorstwa,
- Służby publiczne

Typ beneficjenta – szczegółowy

- Centra aktywności lokalnej,
- Inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- Instytucje integracji i pomocy społecznej,
- Instytucje kultury,
- Instytucje rynku pracy,
- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- Jednostki Samorządu Terytorialnego,
- Lokalne Grupy Działania,
- MŚP,
- Niepubliczne instytucje kultury,
- Niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej,
- Organizacje pozarządowe,
- Osoby fizyczne,
- Ośrodki kształcenia dorosłych,
- Partnerstwa instytucji pozarządowych,
- Partnerstwa Publiczno-Prywatne,
- Podmioty ekonomii społecznej,
- Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego,
- Szkoły i inne placówki systemu oświaty,
- Uczelnie

¹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-lubuskiego-2021-2027/>

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O PLANOWANYM DO REALIZACJI PROJEKCIE

W ramach projektu planowana jest realizacja usługi wsparcia obywateli państw trzecich i ich otoczenia w procesie integracji na rynku pracy oraz w lepszym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej m.in. poprzez realizację kursów językowych, szkoleń z zakresu wartości i kultury polskiej, szkoleń zawodowych, wsparcia prawnego, psychologicznego, pomoc w zapewnieniu opieki nad dzieckiem, pomoc w znalezieniu zakwaterowania oraz dostarczenie praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce).

Lider projektu: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

Obszar realizacji projektu: teren województwa lubuskiego w podziale na dwa subregiony: zielonogórski i gorzowski.

Subregion zielonogórski obejmujący powiaty: zielonogórski ziemski i grodzki, świebodziński, krośnieński, żarski, żagański, wschowski, nowosolski; z głównym ośrodkiem w Zielonej Górze.

Subregion gorzowski obejmujący powiaty: gorzowski ziemski, grodzki, strzelecko - dreźniecki, międzyszecki, sulęciński, słubicki; z głównym ośrodkiem w Gorzowie Wielkopolskim.

Planowany okres realizacji projektu: 01.01.2024-31.12.2025

Termin realizacji może ulec zmianie w toku przygotowania wniosku o dofinansowanie i późniejszej realizacji projektu.

Grupa docelowa: dzieci migrantów i uchodźców, migranci i ich otoczenie, obywatele państw trzecich. W pierwszej kolejności wsparcie udzielane będzie osobom, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.

Szacuje się, że w ramach projektu wsparciem zostanie objętych ok. 600 osób.

III. WARUNKI REALIZACJI PARTNERSTWA

Celem naboru jest wybór partnera/partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji działań projektowych prowadzonych w każdym subregionie województwa lubuskiego: zielonogórskim i gorzowskim.

Celem partnerstwa jest zapewnienie realizacji płynnej ścieżki wsparcia umożliwiającej uczestnikom projektu zdobycie lub uzupełnienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych (dopasowanych do aktualnych potrzeb i wymagań regionalnego rynku pracy i stanowiących odpowiedź na aktualne zapotrzebowanie pracodawców) poprzez organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych (w tym egzaminów) dla minimum 300 osób z terenu województwa lubuskiego (w tym 180 osób w subregionie zielonogórskim i 120 osób w subregionie gorzowskim).

Do zadań partnera (w każdym subregionie) będzie należało:

- przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla osób z grupy docelowej wskazanej powyżej (rodzaj szkolenia wskazany będzie po przeprowadzonej diagnozie potrzeb i oczekiwań uczestnika projektu). Szkolenia zawodowe muszą prowadzić do uzyskania przez uczestnika szkolenia kwalifikacji/kompetencji zgodnie z definicją określoną w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (dalej: Wytyczne EFS+)*;
- organizacja i/lub przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych;
- organizacja badań lekarskich niezbędnych do podjęcia szkolenia (o ile wymóg taki będzie wynikał z rodzaju planowanego szkolenia);
- ubezpieczenie uczestników szkolenia;
- realizację finansowych świadczeń wspierających: wypłata stypendium szkoleniowego, zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

W trakcie realizacji projektu partner zobowiązany będzie do posiadania stałego punktu obsługi uczestników projektu (odpowiednio dla każdego z subregionów: w Zielonej Górze i/lub w Gorzowie Wielkopolskim), funkcjonującego w okresie realizacji przez partnera działań projektowych, dostępnego od poniedziałku do piątku, co najmniej 4 godziny dziennie, w celu umożliwienia uczestnikom projektu załatwienia spraw związanych z ich udziałem w działaniach projektowych realizowanych przez partnera.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowany wspólnie przez lidera projektu i partnera/partnerów projektu. Oczekuje się, że na tym etapie każdy partner wniesie wiedzę i wykaże się doświadczeniem w zakresie zgodnym z zakresem zadań planowanych do realizacji przez partnera/partnerów.

Zasady realizacji partnerstwa, zakres zadań poszczególnych partnerów oraz zobowiązanie partnerów do podpisania umowy partnerskiej po wybraniu projektu do

dofinansowania zostaną określone w liście intencyjnym, który zostanie podpisany przez lidera projektu i wybrany podmiot po zakończeniu procedury wyboru partnerów.

Przed przystąpieniem do realizacji projektu strony podpiszą umowę partnerstwa, której zakres został wskazany w art. 39 ust. 9 *Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027*.

Wszelkie działania wybranego partnera winny być realizowane zgodnie z:

- a) wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze projektu w ramach Działania FELB.06.12 Integracja obywateli państw trzecich (w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, Priorytet FELB.06 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli),
- b) aktualną na dzień składania wniosku o dofinansowanie wersją dokumentu Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
- c) aktualną na dzień składania wniosku o dofinansowanie wersją dokumentu Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
- d) aktualną na dzień składania wniosku o dofinansowanie wersją *Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027*,
- e) ustaleniami czynionymi na bieżąco pomiędzy liderem projektu a partnerem.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Do naboru mogą przystąpić podmioty spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a) spełniają warunki określone w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu FEWL 2021-2027, typ ogólny i szczegółowy beneficjenta;
 - b) które oświadczają, że szkolenia będą realizowane wyłącznie przez instytucję posiadającą aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę podmiotu;
 - c) które oświadczają, że znają i akceptują warunki realizacji zadań partnera określone w niniejszym Ogłoszeniu;
 - d) które oświadczają, że nie posiadają zaległości w zapłacie zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
 - e) które oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności na podstawie:
 - i. art. 207 ust. 4 w zw. z art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
 - ii. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - iii. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
 - iv. art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku z późn. zm. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 229, str. 1);
 - f) złożyły nie więcej niż jedną ofertę na realizację zadań w każdym subregionie.
- 2) Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

V. KRYTERIA OCENY OFERT PARTNERA/PARTNERÓW

	nazwa kryterium	opis kryterium	max ilość pkt do uzyskania	min ilość pkt do uzyskania
I	Zgodność działań kandydata na partnera z celami partnerstwa.	Ocenie podlega, na ile działania prowadzone przez kandydata na partnera są zgodne z działaniami planowanymi do realizacji przez partnera w planowanym do realizacji projekcie.	4	2
II	Deklarowany potencjał kadrowo-techniczny kandydata na partnera.	Ocenie podlega potencjał kadrowy jak i zaplecze techniczne, którym dysponuje kandydat na partnera i który wniesienie do projektu.	6	3
III	Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.	Ocenie podlega doświadczenie partnera w realizacji zadań o podobnym charakterze.	6	3
IV	Koncepcja realizacji zadań partnera.	Ocenie podlega opis założeń dotyczący realizacji zadań partnera.	10	5
V	Budżet	Ocenie podlega wysokość szacowanego przez partnera budżetu, jego racjonalność w stosunku do zadań planowanych przez niego do realizacji oraz wskazana, szacowana wysokość możliwego do wniesienia wkładu własnego.	14	7
	RAZEM		40	20

Nieosiągnięcie w którymkolwiek z powyższych kryteriów wskazanego minimum punktowego skutkuje odrzuceniem oferty.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub większą liczbę kandydatów takiej samej liczby punktów, kryterium V uznaje się za rozstrzygające.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, poprzez uzupełnienie formularza ofertowego z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane informacje określone w niniejszym ogłoszeniu.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych i weryfikowane na podstawie dostępnych rejestrów (np. KRS) lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa (potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).
5. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną, lub podpis elektroniczny).
6. Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, w zaklejonej kopercie, osobiście lub listownie na adres:
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ZIELONEJ GÓRZE
UL. WYSPIAŃSKIEGO 15
65-036 Zielona Góra
(pokój 210)
z adnotacją:
„NABÓR NA PARTNERA FELB.06.12”
NIE OTWIERAĆ PRZED 3.11.2023
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikacji elektronicznej ePUAP, na adres: **/WUPZG/SkrytkaESP.**
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **2.11.2023 roku, do godziny 14:00** (decyduje data oraz godzina wpływu oferty do urzędu odnotowywana przez pracownika sekretariatu WUP bądź data oraz godzina wpływu dokumentu w systemie ePUAP). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferta składana w formie papierowej musi być zaparafowana na każdej niepełnej stronie oferty przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

9. Oferta składana w formie elektronicznej musi być opatrzona podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Podpis może być złożony z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP. Ponadto, przesłana oferta musi być spakowana i zaszyfrowana np. w formacie .zip.
10. Hasło pozwalające na odszyfrowanie przesłanej oferty należy przesłać po upływie terminu składania ofert, do godziny 10:00 następnego dnia roboczego po dniu, w którym upływa termin składania ofert. Czynność przekazania hasła nie stanowi elementu składania ofert i może być dopełniona we wskazanym terminie przez e-mail wskazany do kontaktów w niniejszym ogłoszeniu (rozdział VI, punkt 7).

Ogłaszający dopuszcza możliwość kontaktu roboczego w przypadku problemów, w szczególności problemów technicznych związanych z przekazaniem i wykorzystaniem hasła umożliwiającego odszyfrowanie oferty. Brak możliwości odszyfrowania oferty skutkuje brakiem możliwości jej oceny **co oznacza automatyczne jej odrzucenie.**

11. Po upływie terminu składania ofert, poprawnie złożone oferty zostaną komisyjnie otwarte a następnie poddane ocenie w oparciu o wskazane warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania.
12. Dane osoby do kontaktu w sprawie naboru:

Maciej Rogaliński
m.rogalinski@wup.zgora.pl
68 456 56 30

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informuję, że:

1. Stosownie do postanowień art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079), zwanej dalej: „ustawą wdrożeniową”, administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, tel. /68/ 456 56 10, faks /68/ 327 01 11, e-mail: wup@wup.zgora.pl.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wup.zgora.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego naboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Priorytetu FELB.06 „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”, Działanie FELB.06.12 „Integracja obywateli państw trzecich” Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – kryteria wyboru partnerów określa przepis rangi ustawowej (ustawa wdrożeniowa),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną będzie osoba, której dane dotyczą) – konsekwencją przeprowadzenia otwartego naboru partnerów będzie zawarcie umowy partnerskiej,
 - c) art. 39 oraz art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – dyspozycje ustawowe określające tryb wyboru partnerów projektów,
 - d) rozdział 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – przepisy pomocnicze charakteryzujące profil potencjalnego partnera planowanego przedsięwzięcia.
4. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, e-doręczenia), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej, dostawca Scentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej (SSDIP), który służy do udostępniania podmiotowych stron BIP (minister właściwy ds. cyfryzacji), instytucje bankowe (w przypadku pomyślnego zakończenia procedury naboru partnera i otrzymania dofinansowania przeznaczonego na realizację projektu), podmioty, którym

- przekazuje się dokumentację do brakowania (niszczenia) po upływie okresu przechowywania, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy systemów informatycznych), Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, a w uzasadnionych przypadkach – organy kontrolne, sądy, organy ścigania.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Stosownie do art. 91 ustawy wdrożeniowej dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów planowanego przedsięwzięcia, w tym przez okres konieczny do przeprowadzenia i udokumentowania prawidłowości rozstrzygnięcia otwartego naboru partnerów oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 9. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne, aby uczestniczyć w procedurze wyboru partnera projektu.
 11. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia naboru z podaniem przyczyny podjęcia decyzji o unieważnieniu naboru;
 - b) zmian w treści ogłoszenia o otwartym naborze, przy czym każdorazowa zmiana publikowania będzie na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (<https://wupzielonagora.praca.gov.pl>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://wupzielonagora.bip.gov.pl>). W przypadku dokonania istotnych zmian w treści ogłoszenia, termin składania ofert może zostać wydłużony);
 - c) podpisania listu intencyjnego i umowy partnerskiej z wybranym/wybranymi partnerem/partnerami, a w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających podpisanie listu intencyjnego i umowy partnerskiej z wybranym/wybranymi partnerem/partnerami podpisania listu intencyjnego i umowy partnerskiej z podmiotem z kolejną najwyższą liczbą punktów uzyskanych w toku oceny ofert;
 - d) odstąpienia na dowolnym etapie od ubiegania się o dofinansowanie projektu, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem od tworzenia partnerstwa lub zerwaniem partnerstwa. Podmiotowi ubiegającemu się o wybór na partnera projektu, a także podmiotowi wybranemu na partnera w przypadku odstąpienia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze od ubiegania się o dofinansowanie projektu, nie przysługują żadne roszczenia wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z tytułu nakładów poniesionych w związku ze złożeniem oferty partnerstwa czy też w związku z przygotowaniem projektu. W takim przypadku każda ze stron (lider projektu i partner) pozostaje dysponentem dokumentów i innych zasobów wytworzonych przez siebie w procesie przygotowywania projektu.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (<https://wupzielonagora.praca.gov.pl>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://wupzielonagora.bip.gov.pl>).
4. Od decyzji o rozstrzygnięciu niniejszego naboru podmioty, które wezmą w nim udział, będą miały możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (<https://wupzielonagora.praca.gov.pl>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://wupzielonagora.bip.gov.pl>). Decyduje data wpływu protestu do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze. Podmiot składa protest w formie pisemnej na zasadach analogicznych jak przy składaniu oferty. Protest winien wskazywać konkretne przesłanki i/lub fakty podważające prawidłowość dokonanej oceny oferty składającego protest. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu, lista wyłonionych partnerów zostanie zaktualizowana, a informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy i Biuletynu Informacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.