

Załącznik nr 4.2 do Zasad zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym bądź użyczonym środkiem transportu na formę wsparcia w ramach projektu pn. „Wsparcie obywateli Ukrainy w procesie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej na terenie województwa lubuskiego” w ramach konkursu Razem Możemy Więcej

Ja niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y w

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że w związku z moim udziałem w formie wsparcia (zaznaczyć rodzaj formy wsparcia, za którą przysługuje zwrot kosztów dojazdu):

- Doradztwo zawodowe;
- Szkolenie językowe (język polski dla obcokrajowców, na poziomie A1, A2, B1, B2, C1);
- Szkolenie zawodowe (zgodnie z wynikiem diagnozy podczas doradztwa zawodowego oraz możliwościami organizacyjnymi);
- Wsparcie prawne – spotkania mogą odbywać się zarówno stacjonarnie, jak i w trybie online;
- Wsparcie psychologiczne – spotkania będą odbywać się zarówno stacjonarnie, jak i w trybie online;
- Tłumaczenie dokumentów związanych z udziałem w projekcie oraz związanych z niwelowaniem barier społecznych.

W okresie

.....
.....
(dokładna data/daty)

Dojeżdżałam/em samochodem prywatnym na trasie:

Z

(adres zamieszkania)

do

(adres miejsca realizacji danej formy wsparcia)

i z powrotem

.....
data i podpis uczestnika projektu

Oświadczam, że samochód, którym podróżowałem jest:

- moja własnością został użyczony na czas podróży

.....
podpis uczestnika projektu

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu projektu oraz Załącznikiem nr 4 Zasady zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu.

.....
data i podpis uczestnika projektu

Załączniki do wniosku:

- oświadczenie o wizycie w instytucji potwierdzone pieczęcią odwiedzanej instytucji,
- dowód rejestracyjny samochodu, którym podróżował uczestnik projektu – jedynie do wglądu.

Część wypełniana przez Realizatora projektu

Przyjmując wniosek pracownik projektu zweryfikował:

1. Dowód rejestracyjny samochodu, którym podróżował uczestnik projektu (*zaznaczyć odpowiednią odpowiedź*)

TAK NIE

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data, podpis pracownika

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
data, podpis pracownika