

Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu pod nazwą „Wsparcie obywateli Ukrainy w procesie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej na terenie województwa lubuskiego” w ramach konkursu Razem Możemy Więcej.

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na trasie – tam i z powrotem – z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywają się dane formy wsparcia (szkolenie językowe, szkolenie zawodowe, wsparcie prawne, wsparcie psychologiczne oraz tłumaczenie dokumentów).
2. Uczestnik projektu, przed poniesieniem wydatku, ma obowiązek poinformowania pracownika projektu o konieczności skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu. Każdorazowo, pracownik projektu oceni przewidywany koszt i słuszność poniesienia wydatku oraz dostępność środków i przekaze decyzję potwierdzającą możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów bądź brak takiej możliwości.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość odmowy refundacji kosztów dojazdu dla uczestnika projektu z uwagi na wyczerpanie puli środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu.
4. Uczestnik projektu, korzystający z określonej formy wsparcia, może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu środkami komunikacji miejskiej/podmiejskiej/biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym.
5. Kwota refundacji za jeden przejazd uczestnika projektu z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywa się wsparcie i z powrotem, nie może przekroczyć kwoty założonej w budżecie projektu na jednorazową refundację w zależności od formy wsparcia, tj. od 80,00 zł do 100,00 zł brutto (wsparcie w postaci szkolenia językowego i zawodowego – do 100,00 zł brutto, natomiast w pozostałych formach wsparcia tj. wsparcia prawnego, wsparcia psychologicznego oraz tłumaczenia dokumentów – do 80,00 zł brutto).
6. Jeśli na danej trasie brak jest transportu publicznego umożliwiającego dojazd uczestnika projektu z miejsca zamieszkania do miejsca działań projektowych, uczestnik projektu może otrzymać refundację za przejazd własnym lub użyczonym środkiem transportu.
7. Wysokość refundacji za przejazd własnym lub użyczonym środkiem transportu ustalona jest na podstawie stawki kilometrowej tj. 0,5214 złotych dla samochodów

osobowych o pojemności silnika do 900 cm³, 0,8358 złotych dla samochodów osobowych do 3,5 tony o pojemności silnika powyżej 900 cm³.

8. Refundacja kosztów dojazdów dokonywana jest na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami i zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie 9 - 11. Dokumenty należy dostarczyć do biura projektu, osobiście lub pocztą tradycyjną/kurierem, w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia, za który ma nastąpić zwrot kosztów dojazdu.
9. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie złożonych przez uczestnika projektu dokumentów (z uwzględnieniem przepisów prawa):
 - 1) wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną na formę wsparcia w ramach projektu (załącznik nr 4.1 do Zasad),
 - 2) wniosku o zwrot kosztów dojazdu własnym bądź użyczonym środkiem transportu na formę wsparcia w ramach projektu (załącznik nr 4.2 do Zasad),
 - 3) jednorazowych biletów MZK, PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierających cenę i trasę przejazdu - w przypadku dojazdu autobusem/pociągiem (oryginałów biletów bądź ich kserokopii, wykonanych przez pracownika projektu). Z wyłączeniem biletów wielokrotnego użycia np. dziennych, tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych itp.
 - 4) okazaniu do wglądu dla pracownika projektu dowodu rejestracyjnego auta, którym podróżował uczestnik projektu.
10. W wypadku dokumentów składanych jako kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, należy jednocześnie przedłożyć do weryfikacji, oryginały tych dokumentów.
11. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
12. W przypadku zwrotu kosztów dojazdu do instytucji udzielającej danej formy wsparcia, uczestnik dołącza dodatkowo oświadczenie o odbytej wizycie w ramach projektu (załącznik nr 4.3 do Zasad), **potwierdzonej pieczęcią** z instytucji. Zapis dotyczy wsparcia szkoleniowego (szkolenie językowe, szkolenie zawodowe), wsparcia prawnego, wsparcia psychologicznego oraz tłumaczenia-dokumentów).

Załączniki:

4.1 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną na formę wsparcia w ramach projektu.

4.2 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym bądź użyczonym środkiem transportu na formę wsparcia w ramach projektu.

4.3 Oświadczenie o odbytej wizycie w instytucji w ramach projektu.