

Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu pod nazwą „Wsparcie obywateli Ukrainy w procesie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej na terenie województwa lubuskiego” w ramach konkursu Razem Możemy Więcej

Formularz rekrutacyjny

Formularz należy wypełnić CZYTELNICIE (w przypadku odręcznego wypełniania formularza) i podpisać.

Niedopuszczalne jest edytowanie poprzez ingerowanie w format formularza rekrutacyjnego. Należy wypełnić **jedynie** białe pola.

I ETAP REKRUTACJI

DANE KANDYDATA									
1.	Imię								
2.	Nazwisko								
3.	Płeć (zaznaczyć X)	Kobieta		Mężczyzna					
4.	Obywatelstwo								
5.	Wiek								
6.	Data urodzenia (format dzień miesiąc rok)								
7.	Data przyjazdu do Polski								
8.	Rodzaj dokumentu tożsamości potwierdzający dane kandydata do projektu (paszport / dowód osobisty / karta pobytu). Wskazany dokument należy okazać w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie.								
9.	Oświadczam, że w momencie wypełniania formularza rekrutacyjnego, jestem osobą pełnoletnią i mam ukończony 18 rok życia oraz oświadczam, iż przybyłem legalnie i przebywam legalnie na terenie Polski. (zaznaczyć X) Na Etapie II rekrutacji należy okazać dokument potwierdzający wybraną opcję TAK/NIE	TAK	NIE						
10.	Oświadczam, iż przybyłem legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. lub później i przebywam	TAK	NIE						

<p>legalnie na terenie województwa lubuskiego w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium ich kraju).</p> <p>(zaznaczyć X) Na Etapie II rekrutacji należy okazać dokument potwierdzający wybraną opcję TAK/NIE.</p>		
--	--	--

DANE KONTAKTOWE		
11.	Telefon komórkowy w Polsce	+48
12.	Adres e-mail	
ADRES ZAMIESZKANIA		
13.	Adres zamieszkania w Polsce	

INFORMACJE DODATKOWE			
14.	Czy jesteś zainteresowany/a udziałem w szkoleniu z języka polskiego?	TAK	NIE
15.	Czy jesteś zainteresowany/a udziałem w szkoleniu zawodowym?	TAK	NIE
16.	Czy jesteś zainteresowany/a skorzystaniem z pomocy prawnej?	TAK	NIE
17.	Czy jesteś zainteresowany/a skorzystaniem z pomocy psychologicznej?	TAK	NIE
18.	Czy jesteś zainteresowany/a skorzystaniem z tłumaczeń językowych? Tłumaczenie niezbędnych dokumentów związanych z niwelowaniem barier społecznych.	TAK	NIE

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATA WYRAŻAJĄCEGO CHĘĆ UDZIAŁU W PROJEKCIE**

W związku z chęcią przystąpienia do projektu pt. „Wsparcie obywateli Ukrainy w procesie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej na terenie województwa lubuskiego” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy, który jest procesem związanym z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (z późn. zm.), Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, tel. /68/ 456 56 10, faks /68/ 327 01 11, e-mail: wup@wup.zgora.pl.
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@wup.zgora.pl. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji (w tym prowadzenia rekrutacji) i rozliczenia projektu pt. „Wsparcie obywateli Ukrainy w procesie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej na terenie województwa lubuskiego” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy na podstawie umowy pomiędzy Województwem Lubuskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze a Skarbem Państwa – Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – kryteria realizacji programów aktywizacyjnych dla cudzoziemców określają przepisy rangi ustawowej (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy określa przepis prawa rangi ustawowej),
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) – chęć przystąpienia do projektu wymaga podjęcia działań z udziałem potencjalnego uczestnika,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) – realizację programów aktywizacyjnych dla cudzoziemców (szczególnie cudzoziemców, którzy przybyli na terytorium Polski po 24 lutego 2022 r. w związku z agresją zbrojną Federacji Rosyjskiej na Ukrainę) należy utożsamiać z zadaniem realizowanym w szeroko pojętym interesie publicznym,
 - art. 9 ust. 2 lit. g RODO (dane szczególnych kategorii) – w trakcie realizacji projektu będą gromadzone dane szczególnych kategorii (w szczególności dotyczące stanu zdrowia uczestnika),
 - art. 62d-62g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – dyspozycje ustawowe określające tryb realizacji i finansowania programów aktywizacyjnych dla cudzoziemców.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej dla WUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację do brakowania (niszczenia) po upływie okresu przechowywania, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. dostawcy systemów informatycznych), Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (instytucja ogłaszająca konkurs Razem Możemy Więcej), Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego (wykonawca projektu zgodnie z umową o dofinansowanie – instytucja nadrzędna wobec WUP). Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane na czas niezbędny do rzeczowej realizacji projektu (01.11.2022-31.12.2023), jego rozliczenia, przeprowadzenia sprawozdawczości i ewaluacji przez okres 5 lat (licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizator zrealizował zadanie) oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych (na podstawie zarządzenia wewnętrznego w sprawie ustalenia i wprowadzenia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt i Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego wydanej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
 - prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do projektu.
- 11) W odniesieniu do gromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

Zapoznałem/zapoznałam się z zasadami przetwarzania danych osobowych przedstawionymi przez administratora – Wojewódzki Urząd Pracy na powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
data i czytelny podpis kandydata

CZĘŚĆ WYPEŁNIANA JEDYNIĘ PRZEZ PRACOWNIKA REALIZATORA PROJEKTU

Ocena spełniania kryteriów I etapu rekrutacji do projektu:

1. I etap rekrutacji zakończono pozytywnie / negatywnie (właściwe zaznaczyć).
2. Kandydat spełnia kryteria / nie spełnia kryteriów I etapu rekrutacji (właściwe zaznaczyć).
3. Kandydat został / nie został zakwalifikowany do II etapu rekrutacji (właściwe zaznaczyć).

.....
Data i czytelny podpis pracownika
prowadzącego czynności rekrutacyjne
w ramach I etapu

.....
Data i czytelny podpis koordynatora
projektu

II ETAP REKRUTACJI

Ocena spełniania kryteriów II etapu rekrutacji do projektu:

1. Kandydat stawiał/nie stawiał się osobiście w biurze projektu w wyznaczonym dniu:
(niewłaściwe skreślić).
2. Kandydat potwierdził dane wskazane podczas I etapu rekrutacji (tak / nie) oraz przedłożył
do wglądu dokumenty na potwierdzenie danych wskazanych w treści formularza rekrutacyjnego
(tak / nie)
3. Kandydat został / nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie (właściwe zaznaczyć).

UCZESTNIK PROJEKTU	LISTA REZERWOWA	BRAK KWALIFIKACJI

.....
Data i czytelny podpis pracownika
prowadzącego czynności rekrutacyjne
w ramach II etapu

.....
Data i czytelny podpis koordynatora
projektu