

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu

**Regulamin prac
Komisji Oceny Ofert
złożonych w odpowiedzi na
ogłoszenie o otwartym naborze partnera
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu**

Niniejszy Regulamin określa zasady oraz sposób przeprowadzenia oceny ofert złożonych w odpowiedzi na *Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna migracja i integracja.*

§ 1

Ilekroć mowa o:

- a. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Ofert, o której mowa w § 2 niniejszego Regulaminu;
- b. **Ofercie** – należy przez to rozumieć Formularz Oferty złożony przez Kandydata na Partnera projektu;
- c. **Kandydacie na Partnera projektu** – należy przez to rozumieć podmiot, który – w odpowiedzi na Ogłoszenie złożył Ofertę (zamiennie: Oferent);
- d. **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć Ogłoszenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Funduszu Unii Europejskiej - Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna migracja i integracja, nabór nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24.
- e. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt planowany do realizacji w ramach Funduszu Unii Europejskiej - Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna migracja i integracja, nabór nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 pt. Akcja- Migracja. Lubuskie Centra Integracji Cudzoziemców.
- f. **Karcie oceny** – należy przez to rozumieć:
 - i. Kartę oceny formalnej formularza oferty, której wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - ii. Kartę oceny merytorycznej formularza oferty, której wzór określono w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu
 - iii. Kartę oceny merytorycznej – rozmowa z kandydatem, której wzór określono w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- g. **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079).

§ 2

Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz Członków Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który odpowiedzialny jest za:
 - organizację pracy Komisji,
 - wyznaczenie daty, godziny oraz miejsca posiedzenia Komisji (informacja w tym zakresie przekazywana jest Członkom Komisji na służbowe adresy e-mail),
 - sporządzenie listy obecności na posiedzeniu Komisji,
 - przekazanie Członkom Komisji ofert do oceny,
 - przyjmowanie od Członków Komisji kart oceny,
 - informowanie Członków Komisji o bieżących sprawach związanych z pracą Komisji,
 - sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji,
 - przedstawienie Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wyników oceny ofert.
4. Przewodniczący Komisji nie uczestniczy w ocenie złożonych ofert.
5. Do zadań Członków Komisji należy:
 - udział w posiedzeniu Komisji¹,
 - ocena ofert, dokonana w sposób rzetelny, bezstronny, w dobrej wierze, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia,
 - wypełnienie karty oceny w stosunku do każdej powierzonej do oceny oferty i przekazanie jej Przewodniczącemu Komisji,
 - wykonywanie innych czynności niezbędnych do realizacji procesu oceny ofert.
6. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.

§ 3

Posiedzenie Komisji

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji nie później niż do 3 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert.
2. Członkowie Komisji dążą do obecności na posiedzeniu Komisji.
3. Posiedzenie Komisji uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej Przewodniczący Komisji oraz trzech Członków Komisji.
4. Wraz z informacją o planowanym posiedzeniu Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Członkom Komisji wykaz złożonych ofert, celem oceny ich bezstronności.

§ 4

Bezstronność oceny

1. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert w sposób bezstronny.
2. Ocenę swojej bezstronności, każdy Członek Komisji dokonuje względem wszystkich Kandydatów na partnera projektu, którzy złożyli ofertę.
3. Członek Komisji podlega wykluczeniu z oceny ofert jeżeli zachodzi jakakolwiek okoliczność, o której mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) tj.:

¹ z wyłączeniem sytuacji, mających znaczący wpływ na możliwość wzięcia udziału przez Członka Komisji w posiedzeniu

- występują okoliczności prawne i faktyczne, które mogłyby budzić wątpliwości co do jego bezstronności w tym procesie,
 - pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta,
 - jest związany z oferentem z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - jest przedstawicielem oferenta lub pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta lub jest związany z przedstawicielem oferenta z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - pozostaje z oferentem/oferentami w stosunku podrzędności służbowej.
4. Ponad przesłanki określone w pkt 3 niniejszego paragrafu, Członek Komisji podlega również wykluczeniu w sytuacji, gdy w stosunku do kandydata na partnera zachodził bądź zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L Nr 193, str. 1).
 5. Na potwierdzenie faktu, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu, każdy z Członków Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 6. Członek Komisji, który nie podpisał deklaracji bezstronności zostaje automatycznie wykluczony z posiedzenia Komisji i oceny ofert.

§ 5

Ocena kandydatów na partnera

1. Oferty złożone w wersji papierowej lub elektronicznej, po ich rejestracji w sekretariacie WUP, zostają przekazane do Przewodniczącego Komisji. Każda oferta otrzymuje swój numer porządkowy.
2. Każda oferta oceniana jest przez dwóch Członków Komisji.
3. Przyporządkowanie oferty do oceny przez danego Członka Komisji, następuje w drodze losowania. Do woreczka zostają wrzucone poskładane karteczki z numerami od 1 do n^2 , po czym Członek Komisji losuje numer oferty, którą ocenia.
4. Ocena kandydatów na partnera przebiega w trzech etapach: ocena formalna formularza oferty, ocena merytoryczna formularza oferty oraz ocena rozmowy z kandydatem na partnera.
5. Ocena poszczególnych ofert dokonywana przez każdego Członka Komisji odbywa się samodzielnie, zgodnie z zakresem określonym w kartach oceny formalnej i merytorycznej.
6. W przypadku gdy oferta spełnia warunki formalne (ocena formalna), Członek Komisji przystępuje do oceny merytorycznej oferty.
7. W przypadku gdy oferta nie spełnia warunków formalnych (ocena formalna), Członek Komisji przekazuje kartę oceny formalnej Przewodniczącemu Komisji. Tym samym ocena danej oferty zostaje zakończona.

² n oznacza liczbę złożonych ofert

8. Termin dokonania oceny wyznacza Przewodniczący, uwzględniając liczbę złożonych ofert i liczbę Członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
9. Po zakończeniu oceny Członkowie Komisji przekazują wypełnione karty oceny Przewodniczącemu w formie elektronicznej.
10. Przewodniczący dokonuje sprawdzenia kart od strony formalnej.
11. Po zaakceptowaniu kart przez Przewodniczącego, Członek Komisji składa karty oceny w wersji papierowej wraz z podpisem.
12. Przewodniczący dokonuje obliczenia średniej z dwóch ocen. W przypadku oceny merytorycznej, oferta musi uzyskać minimum punktowe każdego kryterium.
13. W przypadku rozbieżności w ocenie wśród dwóch Członków Komisji oceniających daną ofertę, oceny dokonuje trzeci Członek Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego. Ocena trzeciego Członka Komisji jest wiążąca. Rozbieżność w ocenie ofert polega na:
 - a) w przypadku oceny formalnej na pozytywnej ocenie danej oferty przez jednego Członka Komisji i negatywnej ocenie formalnej danej oferty przez drugiego Członka Komisji,
 - b) w przypadku oceny merytorycznej na przyznaniu liczby punktów poniżej minimalnej wartości do uzyskania przez jednego Członka Komisji i przyznaniu liczby punktów powyżej lub równej minimalnej wartości do uzyskania przez drugiego Członka Komisji.
14. Na podstawie uzyskanej liczby punktów sporządzany jest wykaz ofert zaczynając od tego, który uzyskał największą liczbę punktów.
15. Podmioty, których ocena merytoryczna oferty uzyskała minimalną wymaganą liczbę punktów (zgodnie z kartą oceny merytorycznej) zostaną zaproszone na rozmowę z Komisją.
16. Rozmowa z kandydatami na partnerów oceniana jest przez co najmniej dwóch Członków Komisji. W rozmowie z kandydatami uczestniczy Przewodniczący Komisji i może uczestniczyć obserwator.
17. Po otrzymaniu wszystkich kart oceny rozmowy, Przewodniczący Komisji dokonuje obliczenia średniej z ocen. Uzyskany wynik jest dla oferty wiążący.
18. Na podstawie uzyskanej liczby punktów sporządzany jest wykaz ofert zaczynając od tego, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 6

Protokół

1. Przewodniczący sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
2. Protokół zawiera co najmniej:
 - imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - wykaz złożonych ofert, oraz wykaz Członków Komisji dokonujących oceny,
 - wynik dokonanej oceny oraz liczbę przyznanych punktów,
 - opis istotnych zdarzeń mających miejsce w trakcie procesu oceny ofert.
 - podpis Przewodniczącego Komisji.
3. Stosownie do art. 39 ust. 3 pkt 3) ustawy wdrożeniowej Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości informację o zakończeniu oceny ze wskazaniem podmiotu wybranego do pełnienia funkcji partnera. Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze

(<https://wupzielonagora.praca.gov.pl>) i Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (<https://wupzielonagora.bip.gov.pl>).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które skutkowałyby koniecznością lub możliwością odstępstwa od zasad określonych w niniejszym Regulaminie, zasadność ich wdrożenia następuje po wyrażeniu zgody przez Przewodniczącego Komisji.
2. Ocenę możliwych odstępstw, o których mowa w pkt 1 dokonuje Przewodniczący po zasięgnięciu opinii co najmniej bezpośredniego przełożonego.
3. Odstępstwa nie mogą skutkować pogorszeniem warunków oceny lub wystąpieniem sytuacji, w wyniku której mogłoby dojść do postawienia zarzutu niezachowania bezstronności oceniających lub niezachowania jasności i przejrzystości postępowania.

Załącznik nr 1. Karta oceny formalnej formularza oferty

Załącznik nr 2. Karta oceny merytorycznej formularza oferty.

Załącznik nr 3. Karta oceny merytorycznej - rozmowa.

Załącznik nr 4. Wzór deklaracji bezstronności.

KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA OFERTY
do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera/partnerów
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach
Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna
migracja i integracja.

Instytucja przyjmująca formularz

Nazwa podmiotu:

Data wpływu formularza:

Oceniający

I. Ocena formalna				
	Nazwa kryterium	TAK	NIE (skutkuje odrzuconiem na etapie oceny warunków formalnych)	UWAGI
1.	Ofertę przygotowano na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera/partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu.			
2.	Ofertę przygotowano w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, poprzez uzupełnienie formularza ofertowego z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego.			
3.	Oferta zawiera wszystkie wymagane informacje określone w ogłoszeniu o otwartym naborze na partnera/partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu.			
4.	Oferta podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych i weryfikowane na podstawie dostępnych rejestrów (np. KRS) lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa (potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).			

5.	Oferta podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną, lub podpis elektroniczny).			
6.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym naborze na partnera/partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu.			
7.	Oferta została złożona w odpowiedniej formie dla wersji papierowej bądź dla wersji elektronicznej zgodnie z ogłoszeniem o otwartym naborze na partnera/partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu.			
8.	Oferta składana w formie papierowej została zaparafowana na każdej niepustej stronie oferty przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.			
9.	Oferta złożona w formie elektronicznej została opatrzona podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Podpis może być złożony z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP. Ponadto, przesłana oferta musi być spakowana i zaszyfrowana np. w formacie .zip.			
10.	Oferta została złożona ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: 1. Aktualny odpis z KRS lub innego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących; 2. Aktualny statut lub inny tożsamy dokument; 3. Deklaracja współpracy w ramach partnerstwa; 4. Inne dokumenty wskazane jako załącznik do oferty.			
11.	Kopie dokumentów zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.			

II. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu				
	Nazwa kryterium	TAK	NIE (skutkuje odrzuconiem na etapie oceny warunków udziału w postępowaniu)	UWAGI
1.	<p>Podmiot oświadczył że zapoznał się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Regulaminem naboru, 2) Polskim Programem FAMI 2021 – 2027, 3) Wytycznymi dotyczącymi tworzenia Centrów Integracji Cudzoziemców, 4) Podręcznikiem dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 - 2027 <p>(ocena na podstawie załącznika nr 1 do Ogłoszenia o naborze, część III Oświadczenia)</p>			
2.	<p>Podmiot oświadczył, że zna i akceptuje warunki realizacji zadań partnera określone w <i>Ogłoszeniu o otwartym naborze partnera/partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu.</i></p> <p>(ocena na podstawie załącznika nr 1 do Ogłoszenia o naborze, część III Oświadczenia)</p>			
3.	<p>Osoby reprezentujące podmiot złożyły oświadczenie o niekaralności</p>			
4.	<p>Podmiot złożył deklarację, że posiada minimum dwuletnie doświadczenie w integracji migrantów z państw trzecich oraz doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali województwa lubuskiego</p>			

5.	Podmiot złożył deklarację o gotowości i potencjale (osobowym, technicznym, organizacyjnym i finansowym) umożliwiającym przygotowanie i realizację projektu partnerskiego na terenie województwa lubuskiego.			
6.	Podmiot oświadczył, że posiada standardy ochrony małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw lub podmiot złożył oświadczenie, że standardy ochrony małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw zostaną przyjęte i wdrożone na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.			

7.	<p>Podmiot oświadczył, że nie posiada zaległości w zapłacie zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.</p> <p>lub</p> <p>Podmiot oświadczył, że w związku z zaległościami w zapłacie zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami udzielono mu ulgi w spłacie zobowiązań w postaci umorzenia należności, odroczenia płatności, rozłożenia na raty wymagalnych należności, wstrzymania wykonalności decyzji właściwego organu.</p> <p>(ocena na podstawie załącznika nr 1 do Ogłoszenia o naborze, część III Oświadczenia)</p>			
8.	<p>Podmiot oświadczył, że nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. art. 207 ust. 4 w zw. z art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.); ii. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1745); 			

	<p>iii. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 659);</p> <p>iv. art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku z późn. zm. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 229, str. 1).</p> <p>(ocena na podstawie załącznika nr 1 do Ogłoszenia o naborze, część III Oświadczenia)</p>			
9.	Podmiot wyraził zgodę na udostępnienie informacji o wyborze podmiotu – w przypadku wyboru do pełnienia funkcji partnera.			
10.	Podmiot złożył nie więcej niż jedną ofertę na realizację zadań. (ocena na podstawie weryfikacji ilości ofert złożonych w naborze)			
WYNIK OCENY:		Wynik oceny pozytywny TAK/NIE	Wynik oceny negatywny TAK/NIE	

.....
Podpis Członka Komisji Oceny Ofert, data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ FORMULARZA OFERTY

do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera/partnerów
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach
Funduszu Unii Europejskiej - Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel
szczegółowy: Legalna migracja i integracja,
nabór nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24.

Instytucja przyjmująca formularz

Nazwa podmiotu:

Data wpływu formularza:

Oceniający

Lp.	KRYTERIA OCENY	LICZBA PUNKTÓW	MIN ILOŚĆ PKT DO UZYSKANIA	PUNKTY
I	Zgodność działań kandydata na partnera z przedmiotem i celami partnerstwa.	30	15	
1.	Okres prowadzenia działalności w zakresie zgodnym z celami partnerstwa: – poniżej 2 lat – 0 punktów – od 2 do 3 lat – 5 punktów – od 3 do 4 lat – 6 punktów – od 4 do 5 lat – 8 punktów – powyżej 5 lat – 10 punktów	10	5	
2.	Zgodność dotychczasowych działań podmiotu (kandydata na partnera) z przedmiotem i celami partnerstwa	10	5	
3.	Doświadczenie w pracy z grupą docelową: – 5 grup – 5 punktów – 6 grup – 6 punktów – 7 grup – 8 punktów – 8 grup i więcej – 10 punktów	10	5	
II	Deklarowany potencjał partnera.	20	10	
1.	Liczba realizowanych/zrealizowanych projektów jako lider/partner: – 1 projekt – 2 punkty – 2 projekty – 4 punkty – od 3 do 4 projektów – 6 punktów – od 5 do 6 projektów – 8 punktów	10	4	

	- 7 i więcej projektów – 10 punktów			
2.	Doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektów (w szczególności finansowanych z UE) w tym: zakres tematyczny, ich wartość, grupy docelowe, podstawowe działania oraz rola i odpowiedzialność kandydata na partnera w zarządzaniu projektami (lider/partner), doświadczenie merytoryczne kadry. Posiadane zasoby osobowe, techniczne i organizacyjne, które będą wykorzystywane na potrzeby projektu.	10	6	
III	Wstępna koncepcja realizacji zadań leżących po stronie partnera (w tym opis sposobu realizacji zadań, etapy ich realizacji, niezbędne zasoby, budżet, szacowana liczba osób/organizacji, które skorzystają ze wsparcia).	20	15	
IV	Budżet³): budżet zgodnie z koncepcją realizacji działań wskazanych w kryterium III. Ocenie podlegać będzie: racjonalność wydatków w budżecie, spójność budżetu w zakresie działań partnera, adekwatność wydatków w budżecie, poprawność budżetu pod względem rachunkowym.	20	15	
V	Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata na partnera	10	5	
	RAZEM	100	60	

³ Zakładany budżet może ulec zmianie w toku przygotowania wniosku o dofinansowanie, nie może być jednak wyższy niż zakładany w ofercie.

Suma przyznanych punktów	Czy w każdej części oceny osiągnięto minimalną liczbę punktów TAK/NIE	Wynik oceny pozytywny TAK/NIE	Wynik oceny negatywny TAK/NIE
...../.....			
UZASADNIENIE:			

.....
Podpis Członka Komisji Oceny Ofert, data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ -ROZMOWA

do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Funduszu
Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna migracja i
integracja.

Instytucja przyjmująca formularz

Nazwa podmiotu:

Data wpływu formularza:

Oceniający

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Rozmowa z kandydatem na partnera:	20
RAZEM	20

Suma przyznanych punktów - rozmowa	Wynik oceny merytorycznej formularza oferty	SUMA
.....		
UZASADNIENIE:		

Zielona Góra, r.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI (Członka Komisji Oceny Ofert)

do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach
Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna
migracja i integracja.

Nazwa kandydata na partnera:

.....

1. Oświadczam, że w odniesieniu do ww. Kandydata na partnera nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie oceny złożonych formularzy ofert, tj., że:
 - a) nie występują okoliczności prawne i faktyczne, które mogłyby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w tym procesie;
 - b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta;
 - c) nie jestem związana/-y z oferentem z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - d) nie jestem przedstawicielem oferenta ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta, ani nie jestem związana/-y z przedstawicielem oferenta z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - e) nie pozostaję z oferentem w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadoma/-y że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

2. Oświadczam, iż według mojej wiedzy w stosunku do Kandydata na partnera, nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L Nr 193, str. 1).
3. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności/wystąpieniu konfliktu interesu w odniesieniu do Kandydata na partnera, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji Oceny i zaprzestaniu udziału w procesie oceny złożonych formularzy ofert.

.....
Podpis Członka Komisji Oceny Ofert