

Zielona Góra, dnia 30 marca 2016 r.

NZ-ZA.223.03.2016.LJ

**Ogłoszenie w sprawie możliwości nieodpłatnego przekazania innej jednostce<sup>1</sup>, składników rzeczowych majątku ruchomego**

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, działając na podstawie Uchwały nr XXXIV/363/13 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Lubuskiego oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze z dnia 22 listopada 2012 r. informuje, że posiada do nieodpłatnego przekazania innej jednostce<sup>1</sup>, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, sprzęt komputerowy oraz meble. Wykaz składników majątkowych znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o dokonanie nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego;
- 2) wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) statut zainteresowanego podmiotu,
- 5) pisemne uzasadnienie potrzeb,
- 6) wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku,
- 7) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z nieodpłatnym przekazaniem, w tym kosztów odbioru sprzętu.

Wnioski o nieodpłatne przekazanie ww. sprzętu, prosimy składać w terminie do 6 kwietnia 2016 r. do godziny 15.30 w sekretariacie urzędu, przesłać faksem na numer 68, 327.01.11 lub w wersji elektronicznej na adres [wup@wup.zgora.pl](mailto:wup@wup.zgora.pl).

Dodatkowych informacji nt. sprzętu komputerowego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania udziela Andrzej Zajączkowski, kierownik zespołu informatyki w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze, nr tel. 68, 456.56.25, w godzinach 7.30 – 15.00. Mienie można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Lucyną Janasek, inspektorem wojewódzkim zespołu ds. administracyjnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze, nr tel. 68, 456.56.28, w godzinach 7.30 – 15.30.

Zatwierdzam

DYREKTOR

Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze

*Waldemar Stępak*

---

<sup>1</sup> jednostka – jednostka samorządu terytorialnego, państwowa i samorządowa jednostka organizacyjna i osoba prawna, spółki z udziałem Województwa Lubuskiego oraz organizacja prowadząca statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo-rozwojową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.