**UMOWA SZKOLENIOWA**

**w ramach projektu pt.: *Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców***

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

**Priorytet 6. *Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli***

**Działanie 6.12 *Integracja obywateli państw trzecich***

zawarta w dniu pomiędzy:

**Województwem Lubuskim/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze**, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, reprezentowanym przez ………………….

zwanym dalej **Instytucją organizującą szkolenie zawodowe**

a

Panią/Panem ………………………………………………………………..

zamieszkałą/ym: …………………………………………………………….

PESEL: ……………………………………………………………………….

data urodzenia: ………………………………………………………………

zwaną/ym dalej **Uczestnikiem szkolenia zawodowego**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Wsparcie w postaci szkolenia zawodowego realizowane jest w ramach projektu pt.: *Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców*, Działanie 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i organizowane jest przez Centrum Integracji Cudzoziemców w Zielonej Górze.
2. Niniejsza umowa dotyczy uczestnictwa w szkoleniu zawodowym pt. ……………(*wpisać tytuł szkolenia*) prowadzonym przez ………………….. (*wpisać nazwę instytucji realizującej szkoleniowej*), zwanym dalej **Instytucją realizującą szkolenie**.
3. Liczba godzin szkoleniowych: ……
4. Szkolenie odbywa się w terminie od ……………….. do ……………… .
5. Udział Uczestnika szkolenia zawodowego w szkoleniu jest bezpłatny.

**§ 2**

**Ogólne zasady uczestnictwa w szkoleniu zawodowym**

1. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązuje się do:
2. rozpoczęcia szkolenia zawodowego we wskazanym terminie i miejscu realizacji wsparcia,
3. sumiennego i starannego uczestnictwa w szkoleniu zawodowym,
4. przestrzegania zapisów niniejszej Umowy oraz regulaminu obowiązującego w Instytucji realizującej szkolenie (w ośrodku szkoleniowym) oraz regulaminu projektu pt. *Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców*,
5. przestrzegania ustalonego czasu odbywania szkolenia zawodowego w miejscu realizacji wsparcia,
6. zgłaszania do Instytucji organizującej szkolenie zawodowe wszelkich nieprawidłowości występujących na zajęciach, w szczególności nieprawidłowości związanych z nierealizowaniem przez Instytucję realizującą szkolenie programu szkolenia,
7. podpisywania list obecności, ankiet ewaluacyjnych oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
8. przystąpienia do egzaminu końcowego,
9. składania na żądanie Instytucji organizującej szkolenie zawodowe dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które są niezbędne w celu prawidłowej realizacji umowy.
10. **Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80 % godzin zajęć zaplanowanych dla danego szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu końcowego (jeśli jest planowany).**
11. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia zawodowego nie może wziąć udziału w zajęciach, zobowiązany jest o takiej sytuacji poinformować Instytucję organizującą szkolenie zawodowe oraz Instytucję realizującą szkolenie zawodowe, minimum na 1 dzień przed zajęciami.
12. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest do pisemnego, rzetelnego uzasadniania wszelkich nieobecności na szkoleniu w terminie 2 dni od daty nieobecności (informację należy dostarczyć do Instytucji organizującej szkolenie zawodowe oraz do Instytucji realizującej szkolenie zawodowe).
13. **Uczestnik szkolenia zawodowego, który bez wcześniejszego powiadomienia, nie stawi się na zaplanowane zajęcia, może być pozbawiony możliwości dalszego kontynuowania szkolenia zawodowego oraz otrzymania stypendium szkoleniowego.**
14. **Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika szkolenia zawodowego na zajęciach może skutkować całkowitym pozbawieniem możliwości korzystania z pozostałych form wsparcia oferowanych przez Centrum Integracji Cudzoziemców w Zielonej Górze. W takiej sytuacji uczestnik szkolenia zawodowego przestanie być zarówno uczestnikiem szkolenia zawodowego jak również przestanie być uczestnikiem projektu pt.: *Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców* oraz zastrzega się możliwość nie wypłacenia tej osobie stypendium szkoleniowego.**
15. **Uczestnik szkolenia zawodowego, który w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Instytucję organizującą szkolenie zawodowe.**

**Niepoinformowanie Instytucji organizującej szkolenie zawodowe przez uczestnika szkolenia o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej może skutkować natychmiastowym przerwaniem uczestnictwa w szkoleniu oraz pozbawieniem możliwości korzystania z pozostałych form wsparcia oferowanych przez Centrum Integracji Cudzoziemców w Zielonej Górze.**

1. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych w ramach projektu, w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu, dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. **Uczestnik szkolenia, który z własnej winy nie ukończy szkolenia zawodowego (np. nie uczestniczył w minimalnej liczbie wymaganych obecności na zajęciach), może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.**

**§ 3**

**Stypendium szkoleniowe**

1. Uczestnikowi szkolenia zawodowego przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla osób bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy* (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.), **jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin**. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustalana będzie proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku dla osób bezrobotnych.
2. Uczestnik pobierający stypendium szkoleniowe podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innych tytułów zgodnie z ustawą *o systemie ubezpieczeń społecznych* (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 350). Podstawę ewentualnej konieczności zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego i rentowego stanowi złożone przez Uczestnika szkolenia zawodowego oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. Uczestnikowi szkolenia zawodowego, który w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku dla osób bezrobotnych, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

**Uczestnik szkolenia zawodowego jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję organizującą szkolenie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** **i ponownie wypełnić oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1.**

1. Podstawą ustalenia kwoty wypłaty stypendium jest **lista obecności prowadzona przez Instytucję realizującą szkolenie zawodowe i przekazywana do Instytucji organizującej szkolenie.**
2. Stypendium szkoleniowe będzie przekazywane uczestnikowi szkolenia zawodowego na konto bankowe nr ………….., którego właścicielem jest ……………….. .
3. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu zawodowym, chyba że uczestnik szkolenia odbył (odrobił) dane zajęcia w innym terminie lub przyczyną nieobecności na szkoleniu była czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostaje udokumentowane przez osobę uczestniczącą w szkoleniu odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.
4. Stypendium szkoleniowe rozliczane będzie w systemie miesięcznym, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w trakcie którego realizowane jest wsparcie szkoleniowe, w przeciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Instytucji realizującej szkolenie list obecności.

**§ 4**

**Klauzula informacyjna dla uczestnika szkolenia zawodowego**

W związku z realizacją przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze projektu nr FELB.06.12-IZ.00-0001/23 pt. „Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców” (zwanego dalej: „projektem”), na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informujemy, że:

1. Stosownie do postanowień art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą wdrożeniową”, administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra, tel. /68/ 456 56 10, e-mail: [wup@wup.zgora.pl](mailto:wup@wup.zgora.pl).
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iod@wup.zgora.pl](mailto:iod@wup.zgora.pl) lub drogą pocztową na adres urzędu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy szkoleniowej w ramach projektu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (realizacja umowy szkoleniowej)
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – sposób realizacji projektu oraz organizacji szkoleń określają przepisy rangi ustawowej;
* art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) – realizowany projekt służy dobru publicznemu i poprawie jakości życia obywateli;
* Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – spełnienie obowiązków archiwizacyjnych.

1. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, e-doręczenia), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej, dostawca Scentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej (SSDIP), który służy do udostępniania podmiotowych stron BIP (minister właściwy ds. cyfryzacji), instytucje bankowe (w przypadku wypłaty stypendium szkoleniowego), podmioty, którym przekazuje się dokumentację do brakowania (niszczenia) po upływie okresu przechowywania, Archiwum Państwowe – w przypadku przekazywania materiałów archiwalnych do wieczystego przechowywania, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/ porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy systemów informatycznych), podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z realizacją projektu (minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, o którym mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej; Instytucja zarządzająca, o której mowa art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, którą jest Zarząd Województwa Lubuskiego; inne osoby, instytucje i podmioty uczestniczące w systemie realizacji FEWL), a w uzasadnionych przypadkach – organy kontrolne, sądy, organy ścigania.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Stosownie do art. 91 ustawy wdrożeniowej dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów projektu pt. „Twój los w Twoich rękach - wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców”, w tym przez okres konieczny do realizacji i rozliczenia umowy szkoleniowej oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (na podstawie obowiązującego zarządzenia w sprawie ustalenia i wprowadzenia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt i Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
6. prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
7. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
8. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
9. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
10. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy szkoleniowej oraz jej skutecznego wykonywania.
13. W stosunku do pozyskanych danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym w formie profilowania.

**§ 5**

**Klauzula informacyjna innych administratorów uczestniczących w przetwarzaniu   
(w tym Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027)**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[1]](#footnote-1), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[2]](#footnote-2), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator.**

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

* Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra

oraz

* Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

1. **Cel przetwarzania danych.**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

1. **Podstawa przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[[3]](#footnote-3) RODO)[[4]](#footnote-4):

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
4. ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
5. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. **Sposób pozyskiwania danych.**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

1. **Dostęp do danych osobowych.**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
4. **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[5]](#footnote-5),
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1. w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:

* pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
* elektronicznie na adres e-mail: [IODO@lubuskie.pl](mailto:IODO@lubuskie.pl),

1. w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:

* pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
* elektronicznie na adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl).

**§ 6**

**Wymogi informacyjne wynikające z przepisów o ochronie sygnalistów.**

1. Na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze na mocy Zarządzenia nr 63 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dnia 27 września 2024 r. ustalił i wprowadził do stosowania „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa, o których mowa w przepisach o ochronie sygnalistów”, którego treść jest dostępna do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Instytucja organizująca szkolenie zawodowe może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
2. istotnego naruszenia przez Uczestnika szkolenia zawodowego postanowień umowy,
3. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń zawodowych,
4. opuszczenia przez Uczestnika szkolenia zawodowego ponad 20% godzin szkoleniowych,
5. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
6. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych; zatajenia informacji o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej w trakcie odbywania szkolenia zawodowego lub bezpośrednio przed przystąpieniem do szkolenia zawodowego.
7. Wypowiedzenie umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może skutkować niewypłaceniem stypendium szkoleniowego uczestnikowi szkolenia zawodowego. Sprawa każdorazowo będzie rozpatrywana indywidualnie przez Instytucję organizującą szkolenie.
8. Uczestnik szkolenia zawodowego ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z chwilą wystąpienia okoliczności niezależnych od uczestnika np. choroba lub ze względu na podjęcie zatrudnienia. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających zaistniałe zdarzenie. W takim przypadku stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone uczestnikowi proporcjonalnie za odbyty czas szkolenia.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Instytucji organizującej szkolenie zawodowe.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej.
6. Podpisując niniejszą umowę, uczestnik szkolenia zawodowego oświadcza co następuje:

* **Oświadczam, że będąc uczestnikiem szkolenia zawodowego oraz uczestnikiem projektu pt. *Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców* realizowanego w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, zapoznałem się z informacjami oraz zobowiązaniami dot. uczestniczenia w szkoleniu zawodowym oraz z regulaminem projektu. Zobowiązuję się przestrzegać ww. zasad przez cały okres trwania szkolenia zawodowego, w którym zamierzam uczestniczyć.**
* **Oświadczam, że informacje przedstawione w celu podpisania oraz realizacji niniejszej umowy są zgodne z prawdą i jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**

**§ 9**

**Załączniki**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Oświadczenie dla celów ubezpieczenia w ZUS dla osoby pobierającej stypendium szkoleniowe.

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………**  ***(podpis)***  **Uczestnik szkolenia zawodowego** | **……………………………**  ***(podpis)***  **Instytucja organizująca szkolenie** |
|  |  |

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli. [↑](#footnote-ref-4)
5. Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-5)