Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu pilotażowego

pod nazwą „AKCJA FIRMA”

**Karta rekrutacyjna do projektu pilotażowego pn. „AKCJA FIRMA”**

**finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy**

|  |
| --- |
| **I. Dane kontaktowe kandydata:**Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………...tel.: ………………………..……………………………, e-mali: …………………………………….…………………………………… |
| **II. Czy jest Pani/Pan osobą zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna?****TAK / NIE**Jeśli tak, wpisać w którym: Powiatowy Urząd Pracy w ……………………………………………………………......Czy kandydat jednocześnie jest:- osobą wyłączoną z rynku pracy z powodu opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, w szczególności rodzice powracający lub wchodzący na rynek pracy - **TAK / NIE**- kobietą powracającą na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym z wychowywaniem dzieci - **TAK / NIE**- osobą młodą do 30 roku życia z grupy NEET (tj. osoby nieuczące się, niepracujące i nieszkolące się) - **TAK / NIE** |
| **DIAGNOZA POTRZEB ZAWODOWYCH KLIENTA** |
| **III. Czy potrzebuje Pani/Pan wsparcia w zakresie podjęcia samozatrudnienia?****TAK / NIE**Jeśli tak, to jakiego rodzaju wsparcia Pani/Pan oczekuje: |
| **IV. Czy boryka się Pani/Pan z problemami w środowisku rodzinnym/lokalnym, które utrudniają podjęcie samozatrudnienia?**TAK / NIE□ problemy rodzinne□ problemy związane z uzależnieniem□ wykluczenie cyfrowe (brak dostępu do komputera, trudności w obsłudze sprzętu komputerowego)□ wykluczenie komunikacyjne (brak komunikacji publicznej umożliwiającej przemieszczanie się w godzinach funkcjonowania instytucji publicznych/zakładów pracy)□ trudność w poruszaniu się w instytucjach oraz przepisach prawa□ problemy zdrowotne□ trudna sytuacja finansowa□ inne, jakie? ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z chęcią przystąpienia do projektu pilotażowego pt. „Akcja Firma” finansowanego
ze środków rezerwy Funduszu Pracy, który jest procesem związanym z pozyskiwaniem
i przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (z późn. zm.), Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą
w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, tel. /68/ 456 56 10, faks /68/ 327 01 11, e-mail: wup@wup.zgora.pl.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@wup.zgora.pl.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych
z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji (w tym prowadzenia rekrutacji) i rozliczenia projektu pilotażowego pt. „Akcja Firma” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy na podstawie umowy pomiędzy Województwem Lubuskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy
w Zielonej Górze a Skarbem Państwa – Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – kryteria realizacji projektów pilotażowych określa przepis rangi ustawowej (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
* art. 8 ust. 1 pkt 6b, art. 108 ust. 1 pkt 53 oraz art. 109 ust. 7e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – dyspozycje ustawowe określające tryb realizacji i finansowania projektów pilotażowych,
* adekwatnych przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – przepisy pomocnicze charakteryzujące grupy docelowe projektu.
1. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej dla WUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację do brakowania (niszczenia) po upływie okresu przechowywania, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. dostawcy systemów informatycznych), Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego (wykonawca projektu pilotażowego zgodnie z wnioskiem o dofinasowanie – instytucja nadrzędna wobec WUP). Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu (01.07.2022-31.12.2023), jego rozliczenia, wykonania obowiązków sprawozdawczych, przygotowania propozycji implementacji do porządku prawnego wypracowanych w pilotażu rozwiązań, przygotowania i przeprowadzenia ewaluacji projektu oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych (na podstawie Zarządzenia nr 18 z dnia 16 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt i Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
* prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo sprosto­wania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo ograniczenia przetwarzania;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
1. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do projektu pilotażowego pt. „Akcja Firma”.
3. W odniesieniu do gromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zapoznałem/zapoznałam się z zasadami przetwarzania danych osobowych przedstawionymi przez administratora – Wojewódzki Urząd Pracy w powyższej klauzuli informacyjnej.

…………………………………………………………………………………………

data i czytelny podpis kandydata

Opinia doradcy zawodowego dotycząca kandydata:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

data i czytelny podpis doradcy zawodowego

Akceptuję:

………………………………………………………

Data i czytelny podpis koordynatora projektu