**Instrukcja odpowiedzi w ramach infolinii WUP**

**Ochrona miejsc pracy w następstwie wystąpienia COVI-19 (art. 15g ustawy   
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych)**

1. **Opis produktu/rozwiązania dla klienta:**
   1. Co mi daje

Świadczenie na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników objętych:

1. przestojem ekonomicznym plus składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy od przyznanych świadczeń**.**

**Przez przestój ekonomiczny rozumiemy** okres niewykonywania pracy przez pracownika z przyczyn niedotyczących pracownika pozostającego w gotowości do pracy.

**albo**

1. obniżonym wymiarem czasu pracy plus składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy od przyznanych świadczeń.

**Przez obniżony wymiar czasu pracy rozumiemy** obniżony przez przedsiębiorcę wymiar czasu pracy pracownika z przyczyn niedotyczących pracownika, o 20% jednak nie więcej niż do połowy wymiaru czasu pracy

* 1. Jaka jest minimalna/maksymalna wartość kwoty

- w przypadku przestoju ekonomicznego maksymalna kwota na pracownika wyniesie 1.300,00 zł brutto oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od przyznanego świadczenia 233,09 zł,

- w przypadku obniżonego wymiaru czasu pracy maksymalna kwota na pracownika wyniesie 2079,43 zł brutto oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od przyznanego świadczenia 372,84 zł,

- wysokość pomocy może ulec zmianie gdyż wyliczana jest na dzień złożenia wniosku. Państwo dopłaca przy obniżonym wymiarze czasu pracy, połowę do wynagrodzenia, jednak nie więcej niż 40% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych **obowiązującego na dzień złożenia wniosku**. Wysokość będzie zmieniała się kwartalnie w zależności   
od obowiązującego powyżej przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia,

- ponadto przy obliczaniu wysokości pomocy uwzględniany jest wymiar czasu pracy.

* 1. Forma wypłaty, czy może być wypłacany w ratach

Wypłata świadczeń będzie przekazywana na rachunek bankowy pracodawcy ~~.~~

w miesięcznych równych transzach (ilość transz będzie odpowiadała ilości miesięcy wskazanych przez Przedsiębiorcę we wniosku).

* 1. Na jaki minimalny i maksymalny czas można skorzystać

Wymienione wyżej świadczenia przysługują przedsiębiorcy przez łączny okres **3** miesięcy. We wniosku o przyznanie z FGŚP środków na wypłatę świadczeń należy określić okres od kiedy – do kiedy wnioskowane są świadczenia. Jednakże termin ten nie może być wcześniejszy niż od dnia wejścia w życie ustawy tzw. COVID-19, a także wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżonego czasu pracy na podstawie zawartego porozumienia.

1. **Kto może skorzystać:**
   1. Dla kogo / Rodzaj prowadzonej działalności (jednoosobowa działalność, mikroprzedsiębiorca, mały, średni, duży przedsiębiorca, umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) – forma prawna

Przedsiębiorca w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców w okresie wprowadzonego przez przedsiębiorcę przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, tj.

- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą,

- wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

* 1. Jaka forma sprawozdawczości

W terminie 30 dni po upływie, okresu pobierania świadczenia oraz okresu odpowiadającemu długością liczbie miesięcy pobierania świadczenia, przedsiębiorca składa do właściwego urzędu wojewódzkiego dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania środków oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników na których otrzymał świadczenie.

1. **Koszty**
   1. Jaki jest koszt– jaki rodzaj kosztów : opłata prolongacyjna, prowizja, stawka bazowa itp.

Za udzielenie pomocy nie pobierane są żadne opłaty, a więc pomoc nie powoduje dodatkowych obciążeń pracodawcy.

* 1. Czy po okresie odroczeń/ulg poniosę jakieś dodatkowe koszty tego wsparcia

Przedsiębiorca w przypadku dotrzymania warunków umowy nie poniesie kosztów.

* 1. Co jeśli skorzystam, a mimo wszystko moja firma nie przetrwa, co wtedy

Jeśli firma w okresie przyznanego świadczenia lub w trakcie wymaganego okresu zatrudnienia po uzyskaniu świadczenia, rozwiąże umowę o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika, z pracownikiem na którego otrzymała świadczenie, to wtedy musi zwrócić całość uzyskanego świadczenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania tych środków.

1. **Warunki przystąpienia:**
   1. Minimalny okres prowadzenia działalności

Minimalnie musi prowadzić działalność gospodarczą ponad 2 miesiące żeby móc wyliczyć spadek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego.

* 1. Skala spadku przychodów lub inne zmienne kwalifikujące do przystąpienia

Skala spadku obrotów gospodarczych, tj. spadek sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym :

- nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu 2 kolejnych miesięcy w okresie po 01.01. 2020 r., do łącznych obrotów z analogicznych 2 miesięcy z roku ubiegłego w następstwie wystąpienia COVID 19, lub

- nie mniej niż o 25 %, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanego miesiąca w okresie po 01.01. 2020 r., w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego.

* 1. Czy pomoc zależy od wielkości przedsiębiorstwa

Nie

* 1. Czy świadczenie łączy się z innymi świadczeniami w ramach tarczy antykryzysowej

Świadczenia mogą być łączone, jednakże pomoc nie może być uzyskana w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie tych samych tytułów wypłaty na ochronie miejsc pracy.

* 1. Czy skorzystanie z świadczenia wyklucza z możliwości skorzystania z innych?

Nie wyklucza jeżeli nie są na ochronę miejsc pracy tych samych pracowników.

* 1. Skala utraty przychodów

Przychody nie są brane pod uwagę

* 1. Inne…
* Przedsiębiorca nie może zalegać w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r. (nie dotyczy sytuacji gdy przedsiębiorca zawarł umowę z ZUS lub otrzymał decyzję urzędu skarbowego w zakresie spłaty zadłużenia i ją realizuje).
* Wobec przedsiębiorcy nie mogą zachodzić przesłanki do ogłoszenia upadłości.

1. **Wykluczenia:**
   1. Jakie są wykluczenia (co do podmiotowości, co do przedmiotowości)

* Przedsiębiorca zalega z zobowiązaniami podatkowymi wobec urzędu skarbowego i ubezpieczeniowymi wobec ZUS na koniec III kwartału 2019 r. i nie posiada prolongaty w ich spłacie.
* Przedsiębiorca kwalifikuje się do ogłoszenia upadłości.
* Świadczenia nie przysługują:

- pomocy domowa;

- pracownikowi, którego wynagrodzenie, uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, było wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku;

- pracownikowi zatrudnionemu na umowę o dzieło.

* 1. Czy są wykluczenia w przypadku istniejących zaległości finansowych
* Przedsiębiorca zalega z zobowiązaniami podatkowymi wobec urzędu skarbowego i ubezpieczeniowymi wobec ZUS na koniec III kwartału 2019 r. i nie posiada prolongaty w ich spłacie.
* Zaległości finansowe skutkują koniecznością złożenia wniosku   
  o ogłoszenie upadłości firmy.

1. **Lista niezbędnych dokumentów do złożenia wniosku:**
   1. tu potrzebna jest check lista. Dla każdego podtypu produktu/rozwiązania osobno

**Dokumenty do wniosku** wynikają z przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych do ustawy i są to dokumenty:

- kopia porozumienia,

- wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń,

- kopia pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

**Ponadto przedsiębiorca składa oświadczenia o:**

- posiadaniu statusu przedsiębiorcy,

- wystąpieniu spadku obrotów gospodarczych,

- braku przesłanek do ogłoszenia upadłości,

- niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, FGŚP lub FP do końca III kwartału 2019 r,

- nie ubieganiu się i rezygnacji z ubiegania się o pomoc w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłaty na rzecz ochrony miejsc pracy;

- skorzystaniu ze zwolnień w opłacaniu składek na ZUS, o których mowa   
w ustawie COVID-19

- odprowadzaniu składek na FGŚP od wynagrodzeń pracowników ujętych   
w wykazie pracowników dołączonym do Wniosku

1. **Informacje dodatkowe (docelowo do rozbudowania w formie FAQ):**
   1. Czy odroczenie terminów płatności ( bez opłaty prolongacyjnej ) dotyczy wszystkich podatków

Nie dotyczy przedmiotowej pomocy

* 1. Czy okres pomocy może być przedłużony jeśli sytuacja nie zmieni się

Okres pomocy może być wydłużony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów.

1. **Ścieżka wnioskowania:** 
   1. Gdzie złożyć wniosek

W Wojewódzkim Urzędzie Pracy (WUP) właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub poprzez platformę Praca.gov.pl. Lista WUP-ów udostępniona zostanie bezpośrednio w formularzu elektronicznym w Praca.gov.pl.

* 1. Manual, przykładowy wniosek

Wzór wniosku do manualnego wypełnienia będzie dostępny na stronie internetowej WUP.

* 1. Prt scr wniosków

Jw.

1. **Status wniosku:**
   1. Jak sprawdzę status wniosku

Poprzez kontakt z WUP, do którego adresowany był wniosek lub na Praca.gov.pl – jeżeli wniosek został złożony z wykorzystaniem platformy. Praca.gov.pl generuje dla wnioskodawcy w sposób automatyczny UPP (Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia), potwierdzające wniesienie wniosku elektronicznego do urzędu.

* 1. Gdzie sprawdzę status wniosku

Jw.

* 1. Jaki jest proces informowania o moim wniosku (czy dostanę mail/sms?)

W uzgodnieniu z WUP w odniesieniu do wniosków złożonych papierowo.   
W przypadku wniosków wniesionych w postaci elektronicznej pisma w sprawie wnioskodawca otrzyma na konto w Praca.gov.pl. Informację o fakcie otrzymania korespondencji zwrotnej z urzędu wnioskodawca otrzyma również na adres e-mail.

1. **Forma realizacji (uruchomienia/wypłaty)**
   1. Jaki jest czas realizacji,

W przypadku kompletnego wniosku jest rozpatrywany niezwłocznie, do 7 dni roboczych.

WUP zobowiązany jest do wystąpienia o limit na wypłatę świadczeń. Limit jest przyznawany maksymalnie w terminie do 7 dni.

Wypłata świadczeń będzie przekazywana na rachunek bankowy pracodawcy ~~.~~

w miesięcznych równych transzach

* 1. Kiedy pieniądze wpłyną na moje konto

Wypłata świadczeń będzie przekazywana na rachunek bankowy pracodawcy ~~.~~

w miesięcznych równych transzach po podpisaniu umowy.

* 1. Czy forma pomocy ma charakter bezzwrotny, czy trzeba zwrócić ? – jak tak to na jakich warunkach

Jeżeli warunki umowy nie zostaną złamane to przedmiotowa pomoc jest bezzwrotna.

1. **Dane kontaktowe:**
   1. Gdzie mogę uzyskać konkretne informacje o mojej sprawie

w WUP właściwym dla siedziby pracodawcy.

* 1. Gdzie mam zadzwonić w sprawie mojego wniosku

Do WUP właściwego dla siedziby pracodawcy. Informacje teleadresowe urzędów pracy można uzyskać pod adresem <https://psz.praca.gov.pl/wybor-urzedu>.

1. **Odwołania:**
   1. Gdzie i jak mogę odwołać się od decyzji

Przyznawanie środków nie będzie miało formy decyzji administracyjnej, a więc nie przysługuje forma odwołania od decyzji.