

HARMONOGRAM

Formularz F16A

Wydanie 2

Data: 2023-12-05

System Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2015

Strona 1 z 5

Nr ewidencyjny 71/2024

NAZWA KURSU/ NAZWA FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

**„Pracownik biurowy z obsługą pakietu Office oraz mediami społecznościowymi”
(wsparcie oferowane przez Centrum Integracji Cudzoziemców Zielona Góra) w
ramach projektu "Twój los w Twoich rękach - wsparcie społeczne i zawodowe
cudzoziemców", realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet FELB.06. Fundusze
Europejskie na wsparcie obywateli Działanie FELB.06.12 Integracja obywateli państw
trzecich.”**

Miejsce realizacji zajęć: JasRec Dorota Jas, ul. Chopina 13b, I p., Zielona Góra Zielona
Góra

Termin: 12.05.2025r.- 11.06.2025r.

Grupa 1

Lp.	Data	Dzień	Czas trwania	Ilość godz.	Blok tematyczny	Wykładowca
1.	12.05.2025	poniedziałek	16:00-19:45	4	Podstawowe zasady i obowiązki prowadzenia biura	
2.	13.05.2025	wtorek	16:00-19:45	1 3	Podstawowe zasady i obowiązki prowadzenia biura Planowanie pracy biurowej	
3.	14.05.2025	środa	16:00-19:45	2 2	Planowanie pracy biurowej Organizacja pracy biurowej	
4.	15.05.2025	czwartek	16:00-19:45	3 1	Organizacja pracy biurowej Zarządzanie korespondencją w biurze	

HARMONOGRAM

Formularz F16A

Wydanie 2

Data: 2023-12-05

System Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2015

Strona 2 z 5

5.	16.05.2025	piątek	16:00-19:45	4	Zarządzanie korespondencją w biurze	
6.	19.05.2025	poniedziałek	16:00-19:45	4	Prowadzenie rejestrów korespondencji biurowej	
7.	20.05.2025	wtorek	16:00-19:45	1 3	Prowadzenie rejestrów korespondencji biurowej Zasady redagowania korespondencji biurowej	
8.	21.05.2025	środa	16:00-19:45	2 2	Zasady redagowania korespondencji biurowej Obieg i archiwizacja dokumentów w firmie	
9.	22.05.2025	czwartek	16:00-19:45	3 1	Obieg i archiwizacja dokumentów w firmie Koordynacja wydarzeń biurowych (spotkania, wyjazdy, rezerwacje)	
10.	23.05.2025	piątek	17:00-19:45	3	Koordynacja wydarzeń biurowych (spotkania, wyjazdy, rezerwacje)	
11.	26.05.2025	poniedziałek	16:00-19:45	4	Praktyczna nauka obsługi narzędzi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	

HARMONOGRAM

Formularz F16A

Wydanie 2

Data: 2023-12-05

System Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2015

Strona 3 z 5

12.	27.05.2025	wtorek	16:00-19:45	1	Praktyczna nauka obsługi narzędzi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	
				3	Tworzenie, redagowanie, formatowanie dokumentów MS Word	
13.	28.05.2025	środa	16:00-19:45	2	Tworzenie, redagowanie, formatowanie dokumentów MS Word	
					Wykonywanie obliczeń oraz	
				2	tworzenie zestawień danych w MS Excel	
14.	29.05.2025	czwartek	16:00-19:45	3	Wykonywanie obliczeń oraz tworzenie zestawień danych w MS Excel	
				1	Tworzenie i redagowanie prezentacji w MS PowerPoint	
15.	30.05.2025	piątek	16:00-19:45	4	Tworzenie i redagowanie prezentacji w MS PowerPoint	
16.	02.06.2025	poniedziałek	16:00-19:45	1	Koordinacja wydarzeń biurowych (spotkania, wyjazdy, rezerwacje)	
				3	Zarządzanie czasem pracownika w biurze	

HARMONOGRAM

Formularz F16A

Wydanie 2

Data: 2023-12-05

System Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2015

Strona 4 z 5

17.	03.06.2025	wtorek	16:00-19:45	2	Zarządzanie czasem pracownika w biurze	
				2	Zasady zachowania osobistego w biurze	
18.	04.06.2025	środa	16:00-19:45	3	Zasady zachowania osobistego w biurze	
				1	Komunikacja werbalna i niewerbalna w biurze	
19.	05.06.2025	czwartek	16:00-19:45	4	Komunikacja werbalna i niewerbalna w biurze	
20.	06.06.2025	piątek	16:00-19:45	4	Obsługa urządzeń biurowych	
21.	09.06.2025	poniedziałek	16:00-19:45	1	Obsługa urządzeń biurowych	
				3	Informacje ogólne dotyczące mediów społecznościowych	
22.	10.06.2025	wtorek	16:00-19:45	2	Media Społecznościowe jako kanał promocji (Facebook, Instagram, Tiktok, Youtube, X, LinkedIn)	
				2	Zasady tworzenia tekstów w mediach społecznościowych	

HARMONOGRAM

Formularz F16A

Wydanie 2

Data: 2023-12-05

System Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2015

Strona 5 z 5

23.	11.06.2025	środa	16:00-18:45	2	Zasady tworzenia materiałów filmowych w mediach społecznościowych	
				1	Zasady bezpieczeństwa w mediach społecznościowych	
Łączna liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych:				90h		
Egzamin 11.06.2025r. godz. 19:00- 20:00						

.....
(Podpis osoby upoważnionej)