

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przesłaniem niniejszego formularza zgłoszeniowego na szkolenie/spotkanie online Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze pozyskuje Państwa dane osobowe, a w szczególności imię, nazwisko i adres e-mail (oraz pośrednio miejsce pracy, jeśli zgłoszenie zostanie przesłane ze służbowej skrzynki mailowej zawierającej nazwę pracodawcy) i z tego względu zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO, Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze informuje, co następuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, tel. /68/ 456 56 10, faks /68/ 327 01 11, e-mail: wup@wup.zgora.pl.
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora ochrony danych, którego dane kontaktowe są następujące: iod@wup.zgora.pl. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia szkolenia online pt. **„Trening budowania pozytywnej samooceny”** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 8 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (koordynowanie i świadczenie poradnictwa zawodowego) oraz § 65 pkt 3) lit. d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (promowanie poradnictwa zawodowego).
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest operator pocztowy, jak również podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej). Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania i przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych (na podstawie Zarządzenia nr 12 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt i Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego - z późn. zm.).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
- 9) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w szkoleniu.
- 12) W stosunku do Pani/Pana danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym w formie profilowania.

UWAGA: Prosimy o nienagrywanie spotkań i osób uczestniczących.

.....
Data i podpis uczestnika

Trening budowania pozytywnej samooceny

Wypełniony formularz należy przesłać na adres e-mail
b.suminska@wup.zgora.pl

DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
IMIĘ I NAZWISKO	
E-MAIL	
TELEFON	

OGÓLNE INFORMACJE

1. Szkolenie jest bezpłatne.
2. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez uczestnika szkolenia.
3. Zgłoszenie na szkolenie przyjmowane jest tylko na formularzu do dnia **18.03.2021 r.**
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz link do szkolenia uczestnik otrzyma na wskazany adres mailowy.
5. Ze względu na charakter szkolenia liczba uczestników jest ograniczona (50 osób).
6. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych określa poniższa klauzula informacyjna. Przesyłając do WUP niniejszy formularz zgłoszeniowy uczestnik potwierdza, że przyjmuje do wiadomości zasady w niej zawarte.

.....

Data i podpis uczestnika